

Schoolplan 2015 - 2019

Inhoudsopgave:

- Inleiding
- 1. Schoolomschrijving
- 2. Doelstellingen van ons onderwijs
- 3. De inrichting van de kwaliteitszorg
- 4. Het onderwijs
- 5. Passend Onderwijs en het Schoolondersteuningsprofiel
- 6. De schoolorganisatie
- 7. Personeelsbeleid
- 8. Beleidsvoornemens

PO Procedure en tijdpad schoolplan 2015-2019:

Opstellen schoolplan voor 1 juni 2015

Instemming door MR in juni/juli 2015

Opsturen (digitaal) schoolplan na instemming MR aan inspectie en bestuur voor 1 augustus 2015

Inleiding

Het hebben van een schoolplan is een bekostigingsvoorwaarde vanuit de rijksoverheid. Binnen SPO Utrecht zijn directeuren van scholen er voor verantwoordelijk dat de school beschikt over een volledig schoolplan, dat voldoet aan de WPO, dat met inspraak van de medezeggenschapsraad is vastgesteld en dat voor 1 augustus 2015 aan inspectie en bestuur is toegestuurd.

Een goed schoolplan geeft kort en bondig inzicht in en richting aan de doelen, de aanpak en werkwijze en de organisatie van het onderwijs in de school.

In het schoolplan staat het meerjarenbeleid van de school én van SPO Utrecht (het Koersplan 2014-2018) omschreven. Doelen, aanpak, voornemens en de zorg voor de kwaliteit in school zijn kort en bondig verwoord. Daarmee is voor iedereen die bij de school betrokken is duidelijk waar de school komende jaren aan werkt.

Vanuit de onderwijsinhoudelijke doelen wordt ook inzicht gegeven in de hoofdlijnen en aanpak van het personeels- en het financiële/materiële beleid. Het schoolplan geeft richting aan de meerjarenbegroting en het investeringsplan van de school.

Binnen SPO Utrecht maakt het schoolplan deel uit van de kwaliteitscyclus. Jaarlijks maakt de directeur, op basis van de meerjarenvoornemens in het schoolplan en het SPO Koersplan een jaarplan, een jaarbegroting en een formatieplan. Tijdens het jaar wordt periodiek geëvalueerd om te kijken of het jaarplan goed wordt uitgevoerd, of de aanpak resultaat oplevert en of de jaardoelen bereikt worden. Op basis van deze evaluaties wordt aan het einde van het jaar een nieuw jaarplan gemaakt. Over vier jaar leidt dat tot een nieuw schoolplan. Alleen als deze kwaliteitscyclus goed doorlopen wordt heeft het schoolplan een goede functie in de kwaliteitscyclus.

Maar het schoolplan is meer: er staat ook duidelijk, kort en bondig in hoe het onderwijs gegeven wordt. Welke doelen zijn, welke aanpak, materialen en methoden wordt gehanteerd? Welke resultaten wil de school bereiken? Wat betekent dit voor de aanpak en vakgebieden en roosters? Hoe is de leerlingenzorg georganiseerd? Het schoolplan geeft dus ook richting aan het onderwijs en is zo voor personeel, stagiaires en ouders een belangrijk informatief document.

Met vriendelijke groet,

Myra Klein Jäger,
directeur Dr. Bosschool

In aanloop naar het betrekken van het pand is er een visieplan geschreven door de gezamenlijke partners (Dr. Bosschool, Spelenderwijs en SterrenBSO) dat volgend schooljaar nader ingevuld zal worden.



Gemeenschappelijke visie

Een ding staat in de gemeenschappelijke visie al vast: het kind staat centraal.

Doel is om met elkaar een wezenlijke bijdrage te leveren in de algehele ontwikkeling van kinderen. Dit kan zijn op sociaal emotioneel gebied, maar ook in de cognitieve- en creatieve ontwikkeling van een kind. Omdat een kind onderdeel is van zijn omgeving willen wij de omgeving ook een onderdeel laten zijn van de kind ontwikkeling

Want:

- * Kinderen wonen in de wijk
- * Kinderen gaan naar het peutercentrum
- * Kinderen gaan naar de Dr. Bosschool
- * Kinderen gaan naar BSO de Boshut
- * Kinderen spelen in de wijk

Gemeenschappelijke doelstellingen

Wat bieden we onze kinderen:

- kwalitatief goed onderwijs en opvang,
- maximale stimulatie van hun ontwikkeling,
- een goede pedagogische omgeving met duidelijke regels,
- een doorgaande ontwikkellijn vanaf 2 jaar (voorschoolse, vroegtijdige signalering) t/m 13 jaar,
- opvang en onderwijs, voor school (mits voldoende vraag), tijdens school en na school ,
- met daarop aangepaste schooltijden (continu, 5 gelijke dagen, ...)
- talentontwikkeling
- afstemming met iedereen rond het kind: leerkrachten, ouders, peutercentrum, BSO
- een goede balans tussen educatie en activiteiten
- een inspirerend gebouw waar ze de ruimte en mogelijkheden hebben om te groeien en te ontdekken,
- onderscheidend en aanvullend aanbod in de wijk.

Doorlopende ontwikkellijn

Een van de doelstellingen van de Dr. Bosschool is een doorgaande lijn te creëren voor kinderen van 2 tot en met 13 jaar (van peutercentrum tot en met groep 8). Omdat leren niet alleen op school gebeurt, maar ook in de vrije tijd, buitenschoolse opvang en in de wijk, spreken wij in plaats van een doorlopende leerlijn liever over een doorgaande ontwikkellijn.

Een doorgaande ontwikkellijn kan zowel verticaal als horizontaal van aard zijn. Onder een verticale ontwikkellijn wordt verstaan continuïteit in de programmering van het onderwijs, de buitenschoolse opvang en activiteiten in de wijk.

Onder een horizontale ontwikkellijn wordt verstaan de samenhang en samenwerking tussen de verschillende ontwikkelgebieden. Een voorbeeld hiervan is de vakoverstijgende benadering. Maar ook het feit dat talentontwikkeling niet alleen in de klas plaats vindt, maar ook in de vrije tijd en opvangsituatie van een kind. Daarnaast zijn de leerervaringen cumulatief en bouwen dus op elkaar voort.

1.3.2. Brede School Staatslieden

In de Staatsliedenbuurt werken de Dr. Bosschool, basisschool De Fakkel, Sterren BSO, Spelenderwijs, Ludens en Wijk en Co samen aan de Brede School Staatsliedenbuurt. Daarnaast wordt er samengewerkt met andere partijen, zoals Harten voor Sport, Stichting Art Community, Stichting MOVE, bibliotheek Tuinwijk en Buurtcentrum de Leeuw.

De Brede School coördinatoren van de beide scholen zetten zich met alle partners in de wijk in voor een zo goed mogelijk aanbod voor kinderen tijdens en na schooltijd.

1.4. Ter indicatie van de schoolgrootte

De Dr. Bosschool telt schooljaar 2015-2016 ruim 430 leerlingen, verdeeld over 18 groepen.

De verwachting is dat dit aantal de komende jaren zal toenemen. De gerenoveerde school kan op basis van het aantal lokalen uitbreiden tot 21 groepen. Deze instroom komt enerzijds vanuit de kleutergroepen; we zijn in januari 2015 een zesde kleutergroep gestart. Anderzijds door instroom van leerlingen die in de buurt komen wonen. Hoe groot de instroom door verhuizing zal zijn, is moeilijk te bepalen. Daarbij heeft de economische crisis van de afgelopen jaren een stagnerende werking gehad op de huizenbouw en –verkoop in de wijk. We verwachten wel dat de nieuwbouw van onze school een aanzuigende werking zal hebben. Echter er stromen ook van onze school kinderen uit als gevolg van verhuizing. Het zal dan ook de nodige jaren duren, voordat onze school maximaal bezet is.

In onderstaande schema's is een overzicht opgenomen van het aantal leerlingen dat onze school de afgelopen jaren telde op de teldatum oktober en de prognoses (van de gemeente en de eigen prognoses op basis van inschrijvingen en broertjes/zusjes) m.b.t. het leerlingenaantal.

Teldatum	Totaal aantal leerlingen	Aantal 0,0	Aantal 0,3	Aantal 0,7	Aantal 0,9	Aantal 1,2
2009*	339	296	19	0	0	24
2010	350	317	9	0	0	24
2011	378	339	6	0	0	33
2012	375	345	5	0	0	25
2013	383	350	7	0	0	26
2014	403	370	6	0	0	27

* Vanaf dit jaar werd de nieuwe gewichtenregeling ingevoerd.

Teldatum	2015	2016	2017	2018
Prognose gemeente	404	422	439	460
Prognose school	430	450	470	490

Deze voorzichtige prognose is gebaseerd op een extra kleutergroep vanaf 2015 en daarna elk jaar van groei van circa 20 leerlingen. Dit betekent dat we verwachten vanaf schooljaar 2016-2017 een derde groep 3 krijgen

2. Doelstellingen van ons onderwijs

- Wij richten ons onderwijs zodanig in dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
- Ons onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, op het ontwikkelen van creativiteit en op het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.
- Wij zijn ons bewust van het feit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving. Daarom is ons onderwijs actief gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie en geven we leerlingen de gelegenheid om kennis te maken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.
- Wij richten ons onderwijs zodanig in dat de leerlingen in beginsel in een tijdvak van 8 aaneensluitende schooljaren de school kunnen doorlopen.
- Wij richten ons onderwijs zodanig in dat de leerlingen in 8 schooljaren tenminste 7520 uren onderwijs ontvangen, met dien verstande dat de leerlingen in de eerste vier schooljaren tenminste 3520 uren onderwijs en in de laatste vier schooljaren tenminste 3760 uren onderwijs ontvangen, en aan de leerlingen in de laatste 6 schooljaren ten hoogste 7 weken van het schooljaar 4 dagen per week onderwijs wordt gegeven, die evenwichtig zijn verdeeld over het schooljaar, bij een schoolweek van in beginsel niet minder dan 5 dagen onderwijs.
- Wij verdelen onze onderwijsactiviteiten evenwichtig over de dag.
- Wij richten ons onderwijs zodanig in dat leerlingen die in verband met ziekte thuis verblijven dan wel zijn opgenomen in een ziekenhuis, op adequate wijze voldoende onderwijs kunnen genieten.
- Wij richten ons onderwijs zodanig in dat daarbij op structurele en herkenbare wijze aandacht wordt besteed aan het bestrijden van achterstanden in het bijzonder in de beheersing van de Nederlandse taal.

2.1. De missie van SPO Utrecht: goed onderwijs voor elk kind

De missie van SPO Utrecht is simpel, maar verre van eenvoudig: goed onderwijs bieden voor alle leerlingen die kiezen voor een SPO-school. Om dit te realiseren binnen een grote onderwijsorganisatie met 35 scholen, 10.000 kinderen en circa 1000 medewerkers kiest SPO Utrecht bewust voor maatwerk waar mogelijk op schoolniveau en voor een centrale aansturing waar nodig. Bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn bewust laag in de organisatie gelegd. Professionaliteit van personeel en onderwijskundig leiderschap van directeuren zijn belangrijke pijlers om de missie te realiseren.

SPO Utrecht gaat er van uit dat scholen belangrijke samenwerkingspartners zijn die een flink aandeel leveren in de ontwikkeling van kinderen. Ouders zijn natuurlijk de eerste en meest nabije partners, die verantwoordelijk zijn voor de opvoeding en ontwikkeling van hun kind. Scholen werken ook samen met andere maatschappelijke instellingen om talenten van kinderen optimaal te ontwikkelen. Zij doen dat door een goed onderwijsaanbod te bieden en een resultaatgerichte samenwerking met partners aan te gaan.

SPO Utrecht staat voor de algemene uitgangspunten van het openbaar onderwijs: bestuurlijke openbaarheid, algemene toegankelijkheid en actieve pluriformiteit. Algemeen uitgangspunt van het openbaar primair onderwijs Utrecht is dat iedereen gelijkwaardig is en dat er binnen de school met respect en zonder onderscheid des persoons met elkaar wordt omgegaan. Dat houdt concreet in dat er geen discriminatie op grond van levensovertuiging, etnische herkomst, sekse, geaardheid, politieke overtuiging, uiterlijk of andere kenmerken plaatsvindt.

Onze visie op onderwijs hebben we vertaald in de volgende uitgangspunten die gelden voor alle SPO-scholen. Directie en schoolteam van elke SPO-school bepalen met inspraak van de medezeggenschapsraad de invulling van het onderstaande kader.

A. De SPO-school biedt een goede structuur

1. De school heeft een duidelijke visie en kaders opgesteld voor de uitwerking van het onderwijsconcept.
2. In het meerjarenbeleidsplan (schoolplan) staat duidelijk hoe de visie wordt vertaald in de praktijk en hoe de school zich komende jaren wil ontwikkelen. Schoolontwikkeling is een cyclisch proces.
3. De inrichting van de schoolomgeving, het schoolgebouw en de groepering van leerlingen vindt zodanig plaats dat er een stimulerende leeromgeving en een passend en uitdagend leeraanbod geboden wordt.
4. Kinderen weten wat er van hen verwacht wordt en hebben een eigen verantwoordelijkheid in hun leerproces.
5. De school heeft een organisatie die is afgestemd op de wijze waarop het onderwijs vormgegeven wordt.

B. Een goed pedagogisch klimaat

1. Uitgangspunt van het pedagogisch klimaat is dat ieder mens een natuurlijke behoefte heeft aan relatie, autonomie en competentie¹ om zich te ontwikkelen.
2. De school draagt bij aan een humane samenleving. Behalve aan kennisoverdracht besteedt de school aandacht aan normen en waarden en sociale vaardigheden. Sfeer en werkklimaat op school en de wijze waarop personeelsleden, ouders en leerlingen met elkaar omgaan vloeien voort uit de uitgangspunten van de Vreedzame School:
 - personeel, kinderen en ouders zijn samen verantwoordelijk voor een goed werkklimaat en een goede samenwerking in school;
 - kinderen hebben verantwoordelijkheden in de klas en de school;
 - kinderen hebben een stem en worden serieus genomen;
 - personeel, kinderen en ouders stellen hoge eisen aan positief sociaal gedrag en lossen conflicten constructief op.
3. De school is een lerende organisatie. Personeel en ouders werken samen, ieder met een eigen verantwoordelijkheid, aan de ontwikkeling en opvoeding van de kinderen. Personeel zorgt er voor dat zij zich blijft ontwikkelen in het vak en dat zij kennis en vaardigheden up to date houdt.
4. Personeel heeft hoge verwachtingen van de mogelijkheden van de kinderen en laat dat aan kinderen merken. Kinderen voelen zich gewaardeerd en uitgedaagd, leren zich te bezinnen op de eigen prestatie en ervaren dat zij van hun fouten mogen leren.
5. De school is een gemeenschap. Er is sprake van open communicatie tussen personeel, ouders en leerlingen. Er zijn duidelijke afspraken over de samenwerking en omgang met elkaar, die betrokkenen naleven en waar ze elkaar op aanspreken.
6. De school werkt actief aan een prettige en veilige omgeving van de school en aan een zinvolle samenwerking met de wijk.

¹ Prof. dr. Luc Stevens: Ieder mens is gebouwd om zichzelf te ontwikkelen en heeft een natuurlijke behoefte aan relatie, autonomie en competentie

C. Goed onderwijs

1. De school biedt kinderen structuur en ruimte om in voor hen betekenisvolle situaties te leren.
2. Het onderwijsproces zet kinderen aan tot activiteit waarbij creativiteit, expressiviteit, zelfstandigheid en zelfwerkzaamheid bevorderd worden. De school doet een beroep op verschillende leerstijlen en bevordert de ontwikkeling van 21^e eeuwse vaardigheden².
3. De school betreft de omgeving bij het leerproces en brengt kinderen passief en actief in aanraking met cultureel erfgoed, kunst, cultuur en sport.
4. De ontwikkeling van ieder kind komt tot uiting in een dossier, dat de ontwikkeling van het kind in beeld brengt. Indien de ontwikkeling van leerlingen niet volgens verwachting verloopt, worden passende maatregelen genomen.

D. Opvoeden tot burger in de Nederlandse samenleving

1. De openbare school werkt vanuit de normen en waarden die in de democratische Nederlandse samenleving centraal staan. Kinderen worden voorbereid op hun rol als zelfstandig en actief burger in een democratische samenleving.
2. De school staat open voor alle kinderen van alle gezindten. Kinderen worden op school geconfronteerd met de mening van andersdenkenden en leren daar respectvol mee omgaan. De school gaat uit van erkenning van die verschillen. Kinderen werken actief samen met anderen, ongeacht culturele of levensbeschouwelijke verschillen.

2.2. Doelstellingen van de school

Uit het Bestuursakkoord van de PO Raad en het ministerie van OCW

De school van 2020

De leerlingen in het primair onderwijs van nu, zijn de burgers die straks de samenleving vorm geven. Hoe de samenleving er over een aantal decennia uitziet, kan niemand voorspellen. Wel weten we dat de huidige trends zullen leiden tot een informatie- en netwerkmaatschappij waar we de jeugd op moeten voorbereiden. De school van 2020 bereidt leerlingen hierop voor:

- *de school zorgt voor uitdagend en toekomstgericht onderwijs dat inspeelt op de talenten en leerbehoeften van alle individuele leerlingen.*
- *de school biedt onderwijs van hoge kwaliteit. Dit begint met de basisvaardigheden die alle leerlingen in alle tijden nodig hebben. Ook is er aandacht voor een brede persoonlijke en maatschappelijke vorming.*
- *in de school werken teams van leraren, onderwijsondersteunend personeel en schoolleiders die zich individueel en als collectief ontwikkelen in hun professionaliteit. Deze teams maken de school van 2020 mogelijk.*
- *de school stelt de leerling centraal en draagt bij aan doorgaande leer- en ontwikkellijnen.*

Op basis van de missie van De SPO in het Koersplan 2014-2018 en het Bestuursakkoord heeft de Dr. Bosschool haar missie en visie onder de loep genomen en bijgesteld voor de periode 2015-2019.

2.2.1 Missie van de school en visie op pedagogisch handelen en didactisch handelen

De missie van de school is:

De Dr. Bosschool
school met een hart,
vernieuwend, eigenzinnig en creatief,
samen leven en leren.

Dit betekent het volgende voor onze visie op pedagogisch handelen

Wij vinden het belangrijk:

- om elkaar te leren op welke manier we samen kunnen leven. We zien onze school als een pluriforme minisamenleving waarin we de ruimte krijgen om in verbinding met elkaar de vaardigheden te verwerven die nodig zijn om op een positieve manier met elkaar om te gaan. Zowel binnen de school als daarbuiten in de maatschappij. We geven elkaar een stem en leren elkaar hoe we onze verantwoordelijkheid kunnen nemen. We bieden elkaar op onze school de gelegenheid om te participeren en belangrijk te zijn.
- om elkaar te zien en te horen. We hebben oog en oor voor elkaar, voor wat we doen en voor de vragen die we door ons gedrag aan elkaar stellen.
- om te leren op een positieve manier om te gaan met verschillen die er zijn tussen mensen. Dit omdat respect de basis is van onze omgang met elkaar.
- om te zeggen wat we doen en te doen wat we zeggen. De regels op onze school zijn levende regels en we betrekken elkaar actief bij het maken van afspraken.
- om te laten weten welk gedrag we van elkaar verwachten. Wij bekrachtigen gewenst gedrag met betekenisvolle complimenten.

Wij horen kinderen en teamleden de volgende vragen stellen:

Wil je ervoor zorgen dat ik belangrijk kan zijn?

Wil je me zien en horen?

Wil je me leren hoe ik om kan gaan met verschillen?

Wil je zeggen wat je doet en doen wat je zegt?

Wil je me leren hoe ik me op een positieve manier kan gedragen?

Dit betekent het volgende voor onze visie op didactisch handelen

Wij vinden het belangrijk:

- dat ons onderwijs vernieuwend is en aansluit bij de leef- en denkwereld van kinderen. Wij willen kinderen prikkelen en nieuwsgierig maken en hen uitdagen tot onderzoeken, ontdekken en het zelfstandig vinden van oplossingen. Wij laten kinderen leren met plezier.
- om aan te sluiten bij de mogelijkheden van kinderen. Dit doen we door rekening te houden met verschillen tussen leerlingen en aan te sluiten bij hun talenten en interesses.
- om kinderen een actieve rol te geven tijdens het leren. Leerlingen op onze school denken actief mee over de les en de manier waarop deze ingevuld wordt.
- dat kinderen ervaren dat leren meer is dan alleen kennis vergaren. We helpen hen al hun zintuigen te gebruiken om te groeien in kennis en ervaring. Ook laten we kinderen ervaren hoe het is om met en van elkaar te leren.

- om de kinderen adequaat taakgericht gedrag op het gebied van taakaanpak, hulp vragen, zelfstandig werken, samenwerken en reflectie op werk aan te leren.

Wij horen de kinderen op onze school de volgende vragen stellen:

Wil je me boeien en verrassen?

Wil je aansluiten bij mijn talenten en interesses?

Wil je me een actieve rol geven tijdens het leren?

Wil je me de ruimte geven om al mijn zintuigen te gebruiken?

Wil je me leren om te leren?

Pedagogisch klimaat en goed onderwijs

Het onderwijs op de Dr. Bosschool staat in het teken van ontwikkeling op cognitief gebied (rekenen, taal, etc.), maar net zo belangrijk is het begeleiden van de ontwikkeling van uw kind tot zelfstandig en actief 'burger'. Dat betekent dat zorg en aandacht wordt gegeven aan de sfeer in de groep, het gedrag van leerlingen en hun ontwikkeling als persoon.

Uitgangspunt is dat kinderen zich veilig voelen bij ons op school en elkaar en de leerkrachten behandelen met respect. Als kinderen zich veilig voelen in de groep, gaan ze met plezier naar school. En dan lukt het leren ook beter. De methode die we hierbij gebruiken is "Kinderen en hun Sociale Talenten

Volgens het SPO beleid gaan we dit jaar werken met ZIEN, een programma dat ons in staat stelt de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen nog beter in kaart te brengen en te volgen.

Daarnaast zetten we Taakspel in, een methode gericht op het positief stimuleren en verbeteren van het taakgericht gedrag van kinderen..

Naast een goed, pedagogisch klimaat, vinden wij de zelfstandigheid en onderzoekende houding van kinderen van groot belang. Ons onderwijs is er steeds meer op gericht dat kinderen zelfstandig werken en zelfstandig leren. En dat ze zelf op zoek gaan naar antwoorden op vragen die ze hebben.

3. De inrichting van de kwaliteitszorg

3.1. Kwaliteitszorg binnen SPO Utrecht

SPO Utrecht heeft de afgelopen jaren, in samenwerking met directeuren en GMR gewerkt aan een structurele aanpak van kwaliteitsbeleid, waarbij de kwaliteitscyclus (doelen stellen, planning, uitvoeren, evaluatie, borgen) de rode draad is en schoolontwikkeling centraal staat. Als uitgangspunt is een praktische uitwerking van het INKmodel gekozen. Het model doet recht aan de opvatting dat de kwaliteitszorg in het onderwijs zich op meer aspecten richt dan de eindresultaten van de leerlingen die de school verlaten sec. De belangrijkste indicatoren zijn: de samenstelling leerlingenpopulatie, het beleidsvoerend vermogen, de visie op ontwikkeling en onderwijs, het pedagogisch klimaat, het onderwijsleerproces, het leerstofaanbod, leerlingenzorg en begeleiding, tussen- en eindresultaten, de schoolloopbaan van leerlingen en het vervolg van de schoolloopbaan in het voortgezet onderwijs.

Bij het bewaken van de kwaliteit maken scholen gebruik van o.a. het Cito-leerlingvolgsysteem en het leerlingenadministratiesysteem Parnassys.

Daarnaast zijn specifieke instrumenten op maat gemaakt voor SPO Utrecht: webbased zelfevaluatielijsten voor personeel, intern begeleiders en directeuren en waarderingslijsten voor leerlingen, ouders en personeel.

Ter ondersteuning van directeuren is een SPOkwaliteitshandboek gemaakt. Daarin wordt ook aandacht besteed aan het vraagstuk hoe je conclusies op basis van verzamelde gegevens verbindt aan het voortschrijdend proces van schoolontwikkeling.

Opbrengstgericht en handelingsgericht werken dragen bij aan een planmatige aanpak van het onderwijs binnen SPO Utrecht.

3.2. De rol van de directeur bij kwaliteitszorg op de school

De directeur is binnen SPO Utrecht integraal verantwoordelijk voor de school. In de SPOstandaard Onderwijskundig Leiderschap is aangegeven welke activiteiten het bestuur van SPO-directeuren verwacht om sturing te geven aan schoolontwikkeling en kwaliteitszorg. Binnen kaders heeft de directeur de vrijheid om keuzes te maken met betrekking tot beleid en middelen om goed onderwijs te realiseren. Het kwaliteitszorginstrument helpt om de goede keuzes te maken. Het bereiken van goede resultaten van kinderen is de belangrijkste opdracht van elke SPO-school. Het bestuur verwacht dat een directeur daarop stuurt en dat hij/zij dat niet alleen op basis van kennis en gevoel doet, maar systematisch toetst of dat ook bereikt wordt.

Het schoolteam is nauw betrokken bij kwaliteitszorg: het realiseren van doelen, het verzamelen van data en het meedenken bij interpretatie en analyse, alsmede bij de aanpak en uitvoering van schoolontwikkeling. Hoewel kwaliteitszorg een zaak is van het hele team, is de directeur hierbij de eerst verantwoordelijke en de aanstuurder. Binnen de klas is de leerkracht primair verantwoordelijk voor goed onderwijs.

3.3. De rol van het bestuur bij kwaliteitszorg

3.3.1. Activiteiten bestuur in het kader van kwaliteitszorg

Eén keer in de vier jaar maakt het bestuur een Koersplan, waarin de speerpunten en doelen op bestuurs- en schoolniveau staan voor de komende periode. Het Koersplan wordt een jaar voor de nieuwe schoolplanperiode gemaakt, zodat de doelen in het schoolplan geconcretiseerd kunnen

worden. Het bestuur is eindverantwoordelijk m.b.t. de kwaliteit van het onderwijs en ondersteunt scholen waar nodig bij het behalen van goede resultaten. Daartoe worden de volgende activiteiten verricht.

Het bestuur vraagt van scholen om te werken met een kwaliteitscyclus. Bestuur en scholen maken in dat kader jaarlijks een concreet jaarplan. Directeuren leggen aan de hand van ijkpunten verantwoording af voor de aanpak en resultaten van de school. De ijkpunten vloeien voort uit de visie van SPO Utrecht en zijn na advisering door de directeuren vastgesteld. In de periode 2013-2016 vindt de invoering van het werken met ijkpunten plaats.

Jaarlijks brengt het bestuur een schoolbezoek van een dagdeel aan elke school. Naast gesprekken met directeur, specialisten, leerlingen en (soms) ouders worden klassenbezoeken afgelegd. Doel van het bezoek is om een goed beeld van de school(ontwikkeling) te krijgen.

Het bestuur heeft een ondersteuningsteam van stafmedewerkers, dat scholen adviseert t.a.v. kwaliteitszorg en schoolontwikkeling. Het ondersteuningsteam helpt desgevraagd bij het analyseren van problematiek en het bepalen van een adequate aanpak en eventueel het kiezen van externe begeleiding. Directeuren kunnen op deze wijze tijdig met deskundige hulp aan de slag gaan als zij zien dat hun school niet optimaal functioneert en niet precies weten waar dat aan ligt. Het bestuur heeft op deze wijze ook tijdig inzicht in de situatie en de aanpak op de school.

Het bestuur volgt de ontwikkeling van de scholen ook m.b.v. een kwaliteitskaart waarop aan de hand van een aantal indicatoren wordt bekeken hoe de school er voor staat. Periodiek bespreken staf en bestuur de scholen aan de hand van deze kaart. Als het bestuur zich zorgen maakt om een school en de directeur niet zelf met een hulpvraag komt, kan het bestuur ook het ondersteuningsteam inschakelen nadat zij dit met de directeur besproken hebben. Het gaat dan om signalen als:

1. De resultaten van leerlingen (tussenresultaten, cito-eindresultaten) meer dan één jaar niet op niveau zijn;
2. Als het werkgerelateerd ziekteverzuim en/of het personeelsverloop op een school stijgt;
3. Als de school plannen, zakelijke gegevens en/of leerlinggegevens niet tijdig aanlevert;
4. Als de school langere tijd aan schoolverbetering basisvaardigheden werkt zonder aantoonbare resultaten;
5. Als er sprake is van onvoldoende inhoudelijke kwaliteit;
6. Als er conflicten met ouders (MR) en/of team zijn;
7. Als het leerlingenaantal terugloopt zonder dat daar een demografische aanleiding voor is.

3.4. Kwaliteitszorg op onze school

Onze school werkt systematisch aan kwaliteitszorg. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die er op gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, wat zijn de eisen van de overheid, welke doelen stellen we, hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren en hoe houden we de bereikte kwaliteit vast? Onze school werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, goed vastgelegd worden. Speerpunten voor de komende jaren zijn verdere professionalisering, het pedagogisch en didactisch handelen en het zelfstandig en onderzoekend leren.

3.4.1. Schoolplan en jaarplan

Op onze school werken we met een schoolplan en jaarplan. Het schoolplan is richtinggevend voor de inhoud van het jaarplan en het jaarplan is richtinggevend voor de inhoudelijke ontwikkelingen in de school. Het jaarplan wordt 4 maal per jaar geëvalueerd tijdens het teamoverleg waarna de

werkgroepen die verantwoordelijk zijn voor onderdelen van het jaarplan, gericht verder kunnen met hun taak.

3.4.2. Kwaliteit pedagogisch en didactisch handelen

Op de Dr. Bosschool voelen we ons verantwoordelijk om antwoord te geven op de vragen die kinderen ons stellen. Daarom gaan we in 2015-2016 een observatie-instrument (kijkwijzer) opstellen waarin we met elkaar afspreken welk leerkrachtgedrag past bij leerkrachten die antwoord geven op de vragen van kinderen. De directeur en bouwcoördinatoren bezoeken de groepen 4 keer per jaar en aan de hand van een kijkwijzer die gerelateerd is aan de vragen die kinderen ons stellen en het daarbij passende gedrag, wordt de kwaliteit van het pedagogisch en didactisch handelen in kaart gebracht. De teamleden krijgen 4 keer per jaar een persoonlijke en schoolbrede terugkoppeling van deze consultaties en denken actief mee wat de bevindingen betekenen voor hun handelen. Daarnaast krijgen de leerkrachten de gelegenheid om elkaar collegiaal te consulteren zodat er een levendig gesprek is over de leervragen van iedere individuele leerkracht.

3.4.3. Analyses van opbrengsten

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet en houden de gegevens van resultaten bij in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. De leerlingen worden regelmatig getoetst met de zogenaamde methodegebonden toetsen.

Twee maal per jaar worden de volgende CITO toetsen bij alle leerlingen afgenomen:

- * Begrijpend lezen (1 maal per jaar)
- * DMT/ AVI
- * Rekenen
- *Tempo toets Rekenen
- * Spelling
- * Woordenschat
- * Taal voor kleuters
- * Rekenen voor kleuters

De uitkomsten worden zowel op individueel als op groepsniveau geanalyseerd tijdens de groepsbespreking met de intern begeleider. Aan de hand van de uitkomsten uit de groepsbesprekingen maakt de directeur met de intern begeleiders, bouwcoördinatoren en schoolopleider een schoolbrede analyse van de opbrengsten en worden groepsplannen bijgesteld. Met deze schoolbrede analyse wordt in kaart gebracht in welke mate de leerlingen presteren op het niveau van hun uitstroombestemming. Deze schoolbrede analyse wordt vertaald naar concrete schoolbrede acties. De schoolbrede analyse wordt in de maand na de afname van de toetsen opgesteld en voorgelegd aan het team.

Daarnaast worden de leerlingen jaarlijks geobserveerd aan de hand van de kijkpunten vanuit sociaal emotioneel LVS ZIEN en het observatiesysteem KIJK.

3.4.4. Gesprekscyclus

Op onze school hanteren we de gesprekscyclus zoals die ons door ons bestuur is aangereikt. De SPO Utrecht heeft het competentieprofiel en de bekwaamheidseisen van de Stichting Beroepskwaliteit Leraren (2004) overgenomen en aangevuld met een competentie die zich richt op het actief vormgeven van openbaar onderwijs. Deze competenties zijn leidend in het volgen en beoordelen van startend en zittend personeel.

Personeel dat komt werken als nieuwe collega heeft recht op begeleiding en beoordeling. Deze begeleiding is gericht op wederzijdse informatie, afstemming en interventies die beogen dat

betrokkene goed functioneert. Daarbij zijn de persoonlijke leerdoelen van betrokkene het uitgangspunt.

De beoordeling is een feitelijk oordeel hoe betrokkene functioneert in relatie tot de functie-eisen en bepaalt onder meer het al dan niet voortzetten van de aanstelling en vindt plaats uiterlijk een half jaar na de start.

Iedere werknemer heeft jaarlijks een gesprek met de directeur over het functioneren. Het gaat dan om een POP gesprek, een functioneringsgesprek of een beoordelingsgesprek.

3.4.5. SPO zelfevaluatie- en waarderingslijsten

Onderdeel van het SPO kwaliteitszorgsysteem zijn de webbased vragenlijsten voor zelfevaluatie en de waarderingslijsten.

De zelfevaluatielijsten zijn bestemd voor onderwijspersoneel en voor directeurs/intern begeleiders. De opzet van de lijsten is zodanig dat de resultaten naast elkaar gelegd kunnen worden om verschillen inzichtelijk te maken.

De waarderingslijsten worden driejaarlijks uitgezet onder het team, ouders en leerlingen van groep 7 en 8. Voor elke groep is er een aparte lijst. De opzet van de lijsten is zodanig dat de resultaten naast elkaar gelegd kunnen worden om verschillen inzichtelijk te maken.

Opbrengsten van vragenlijsten geven een momentopname van de organisatie. Omdat de resultaten per groep naast elkaar gelegd kunnen worden is het voor een optimaal resultaat belangrijk de zelfevaluatie en waarderingslijsten gelijktijdig af te nemen. Naast informatie over de eigen school, geven de lijsten ook inzicht in de hele SPO-organisatie, als elke school ze in dezelfde periode afneemt, maakt dat ook benchmarking mogelijk. Het is daarom belangrijk dat alle scholen hetzelfde schema aanhouden van de afname.

4. Het Onderwijs

In de Wet op het primair onderwijs is in artikel 9 vastgelegd dat het onderwijs een brede ontwikkeling van leerlingen beoogt.

In dit hoofdstuk komen de belangrijkste keuzen op onderwijskundig terrein aan bod. Voor elk vak- en vormingsgebied wordt beschreven welke (tussen-) doelen gehanteerd worden en welke aanpak, methodes en welk aanvullend materiaal wordt gebruikt. Indien van toepassing worden ook de niet verplichte vakgebieden beschreven.

4.1. Nederlandse taal

Kerdoelen:

Mondeling taalonderwijs

- 1 De leerlingen leren informatie te verwerven uit gesproken taal. Ze leren tevens die informatie, mondeling of schriftelijk, gestructureerd weer te geven.
- 2 De leerlingen leren zich naar vorm en inhoud uit te drukken bij het geven en vragen van informatie, het uitbrengen van verslag, het geven van uitleg, het instrueren en bij het discussiëren.
- 3 De leerlingen leren informatie te beoordelen in discussies en in een gesprek dat informatief of opiniërend van karakter is en leren met argumenten te reageren.

Schriftelijk taalonderwijs

- 4 De leerlingen leren informatie te achterhalen in informatieve en instructieve teksten, waaronder schema's, tabellen en digitale bronnen.
- 5 De leerlingen leren naar inhoud en vorm teksten te schrijven met verschillende functies, zoals: informeren, instrueren, overtuigen of plezier verschaffen.
- 6 De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het lezen van school- en studieteksten en andere instructieve teksten, bij systematisch geordende bronnen, waaronder digitale.
- 7 De leerlingen leren informatie en meningen te vergelijken en te beoordelen in verschillende teksten.
- 8 De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het schrijven van een brief, een verslag, een formulier of een werkstuk. Zij besteden daarbij aandacht aan zinsbouw, correcte spelling, een leesbaar handschrift, bladspiegel, eventueel beeldende elementen en kleur.
- 9 De leerlingen krijgen plezier in het lezen en schrijven van voor hen bestemde verhalen, gedichten en informatieve teksten.

Taalbeschouwing, waaronder strategieën

- 10 De leerlingen leren bij de doelen onder 'mondeling taalonderwijs' en 'schriftelijk taalonderwijs' strategieën te herkennen, te verwoorden, te gebruiken en te beoordelen.
- 11 De leerlingen leren een aantal taalkundige principes en regels. Zij kunnen in een zin het onderwerp, het werkwoordelijk gezegde en delen van dat gezegde onderscheiden.
De leerlingen kennen
 - regels voor het spellen van werkwoorden;
 - regels voor het spellen van andere woorden dan werkwoorden;
 - regels voor het gebruik van leestekens.

- 12 De leerlingen verwerven een adequate woordenschat en strategieën voor het begrijpen van voor hen onbekende woorden. Onder 'woordenschat' vallen ook begrippen die het leerlingen mogelijk maken over taal te denken en te spreken.

Referentiekader Taal

Leerlingen dienen aan het einde van de basisschool te voldoen aan niveau 1F van het Referentiekader Taal. 1S is het streefniveau voor leerlingen die de Nederlandse taal goed beheersen.

Het onderwijsaanbod en de werkwijze voor Nederlandse taal

Nederlandse taal

Voor alles wat er in school - maar ook daarbuiten – gebeurt, is taal enorm belangrijk: om te begrijpen wat een ander bedoelt, om een opdracht uit te kunnen voeren, om samen te werken, om iets te weten te komen. Een goed mondeling en schriftelijk taalgebruik is van groot belang.

Voordat een kind aan het werkelijke leren lezen kan beginnen, zijn allerlei voorbereidende oefeningen noodzakelijk. Spelenderwijs zijn de kinderen vanaf hun 4de jaar bezig met vormen en klanken. Daarna gaan ze de verschillende technieken van het lezen ontdekken. Vervolgens kunnen ze die technieken toepassen bij het studeren, het maken van werkstukken enz. Alle groepen besteden veel tijd aan taal. De kinderen praten met elkaar over allerlei onderwerpen: zo maken ze verhalen en gedichten, ze spelen toneel, ze gaan naar de bibliotheek, ze houden interviews en ze gebruiken de computer om informatie op te zoeken. De werkgroep leesbevordering/bibliotheek ondersteunt het lezen en begeleidt kinderen bij het bezoeken van de dichtbij gelegen bibliotheek.

Wanneer je het technisch en begrijpend lezen beheerst kun je meer kennis opdoen, je verder ontwikkelen, je woordenschat vergroten en je beter redden in de samenleving. Leesplezier is de basis voor het leren lezen. We willen het leesplezier van kinderen vergroten door het aanbieden van veel verschillende en aantrekkelijke boeken. Leerkrachten gebruiken het rijke leesmateriaal om te differentiëren en zo rekening te houden met de verschillen tussen de kinderen. Kinderen vergaren het gemakkelijkst kennis als ze daar aan toe zijn.

Door een uitdagende leesomgeving en activiteiten willen we alle kinderen stimuleren om gemotiveerd te lezen en organiseren we schoolbreed regelmatig leesbevorderingsactiviteiten, zoals de Kinderboekenweek en het voorleesontbijt. Dagelijks voorlezen, variëren in genre en vrij lezen zijn vanzelfsprekend op school en wordt ook thuis gestimuleerd.

Methoden

Vorbereidend, aanvankelijk en technisch lezen.....: Lijn 3 en Kleuterplein
Spellingonderwijs.....: Taal actief Spelling
Andere taalaspecten.....: Taal actief
Begrijpend lezen.....: Grip op Lezen, Nieuwsbegrip
Voortgezet technisch lezen.....: Estafette

Aan de hand van deze methoden leren de kinderen hoe je de taal foutloos (kunt schrijven, hoe je spreekwoorden kunt gebruiken, hoe je iets opzoekt in een woordenboek, hoe je kunt ontleden, enz.

Schrijven

Ook 'leren schrijven' is een onderdeel van de Nederlandse taal. Met behulp van de methode 'Handschrift en Klinkers' voor groep 3, worden de kinderen begeleid bij de ontwikkeling van een persoonlijk handschrift. Een vlot en goed leesbaar handschrift is het uiteindelijke doel. We proberen dit doel te bereiken op een manier die kinderen aanspreekt. Het juiste schrijfmateriaal is van belang. Zo worden driekantige potloden gebruikt en in groep 3 krijgen de kinderen van school een Schneider rollerpen. De methode Handschrift is voor zowel links- als rechtshandige kinderen een

goede methode om te leren schrijven. We besteden aandacht aan de toepassing van het handschrift in functionele situaties. De kinderen leren hun eigen handschrift kritisch te beoordelen. Bij het leren schrijven onderscheiden we twee fasen:

Het basisschrijven: in de groepen 1 t/m 5 (voorbereidend en aanvankelijk schrijven).

Tijdens het voorbereidende schrijfonderwijs doen de kinderen kennis en ervaring op met betrekking tot hun eigen lichaam. Ze leren hier bewust mee om te gaan. Op deze wijze worden lichaamscoördinatie en ruimtelijke oriëntatie bevorderd en wordt de basis gelegd voor het eigenlijke schrijfonderwijs.

Kleuters voorzien hun tekeningen vaak spontaan van schrijftekens. Ze hebben de behoefte om schrijfgedrag te imiteren. Maar voor het leren schrijven is meer nodig dan alleen het vasthouden van een potlood of een stift. Ook een goede schrijfhouding is belangrijk.

Vaak zijn kinderen op deze leeftijd er nog niet aan toe om de precieze letters te schrijven.

Op school bieden wij verschillende oefeningen aan om het 'echte' schrijven voor te bereiden. Daarbij zijn soepele bewegingen belangrijker dan het exact kopiëren van letters.

Tijdens het aanvankelijk schrijfonderwijs wordt via schrijfpatronen kennis gemaakt met het schrijven. Er wordt aandacht besteed aan de juiste schrijfhouding en schrijfbeweging. Dan worden in groep 3 achtereenvolgens de kleine letters, de cijfers, de lees- en reketekens en de verbonden letters aangeleerd. In groep 4 wordt begonnen met het aanleren en oefenen van hoofdletters en het schrijven op kleinere liniatuur; terwijl in groep 5 aandacht wordt besteed aan het schrijven zonder hulplijnen: het schrijven op de basislijn.

Het voortgezet schrijven: in de groepen 6 t/m 8

In deze fase ligt de nadruk meer op het ontwikkelen van een persoonlijk handschrift, het verhogen van het schrijftempo en het kennis maken met de expressieve en creatieve mogelijkheden van schrijven.

Logopedie

Elk jaar worden de oudste kleuters via een kort logopedisch onderzoek gecontroleerd op spraak-, taal-, stem- en hoorstoornissen. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door logopedisten van de GG&GD nadat de ouders hiervoor toestemming hebben gegeven. Als verder onderzoek en/of behandeling noodzakelijk is, krijgen de ouders hierover bericht van de logopedist.

4.2. Engelse taal

Kerdoelen

- 13 De leerlingen leren informatie te verwerven uit eenvoudige gesproken en geschreven Engelse teksten.
- 14 De leerlingen leren in het Engels informatie te vragen of geven over eenvoudige onderwerpen en zij ontwikkelen een attitude waarbij ze zich durven uit te drukken in die taal.
- 15 De leerlingen leren de schrijfwijze van enkele eenvoudige woorden over alledaagse onderwerpen.
- 16 De leerlingen leren om woordbetekenissen en schrijfwijzen van Engelse woorden op te zoeken met behulp van het woordenboek.

Het onderwijsaanbod en de werkwijze voor de Engelse taal

Engels

Sinds 1986 is Engels een verplicht vak op de basisschool. In de groepen 5 t/m 8 werken de kinderen met de methode 'Take it easy'. Take it easy is een methode voor het basisonderwijs die uitgaat van *Schoolplan obs Dr. Bosschool, een school van SPO Utrecht*

oktober 2015

het digitale schoolbord. Een digitale leerkracht presenteert de les. Via filmpjes en muziek komen de leerlingen in aanraking met spannende, grappige situaties waarin de voertaal altijd Engels is. De variatie zit in de invulling van de thema's: de filmpjes, de liedjes, de cartoons, de luisterteksten, de taalspelen, de dialogen en de verwerking in het werkboek.

4.3. Rekenen en wiskunde

De kerndoelen:

Wiskundig inzicht en handelen

- 23 De leerlingen leren wiskundetaal gebruiken.
- 24 De leerlingen leren praktische en formele reken-wiskundige problemen op te lossen en redeneringen helder weer te geven.
- 25 De leerlingen leren aanpakken bij het oplossen van reken-wiskunde problemen te onderbouwen en leren oplossingen te beoordelen.

Getallen en bewerkingen

- 26 De leerlingen leren structuur en samenhang van aantallen, gehele getallen, kommagetallen, breuken, procenten en verhoudingen op hoofdlijnen te doorzien en er in praktische situaties mee te rekenen.
- 27 De leerlingen leren de basisbewerkingen met gehele getallen in elk geval tot 100 snel uit het hoofd uitvoeren, waarbij optellen en aftrekken tot 20 en de tafels van buiten gekend zijn.
- 28 De leerlingen leren schattend tellen en rekenen.
- 29 De leerlingen leren handig optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen.
- 30 De leerlingen leren schriftelijk optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen volgens meer of minder verkorte standaardprocedures.
- 31 De leerlingen leren de rekenmachine met inzicht te gebruiken.

Meten en meetkunde

- 32 De leerlingen leren eenvoudige meetkundige problemen op te lossen.
- 33 De leerlingen leren meten en leren te rekenen met eenheden en maten, zoals bij tijd, geld, lengte, omtrek, oppervlakte, inhoud, gewicht, snelheid en temperatuur.

Referentiekader rekenen:

Leerlingen dienen aan het einde van de basisschool te voldoen aan niveau 1F van het Referentiekader Rekenen. 1S is het streefniveau voor leerlingen die goed zijn in rekenen.

Het onderwijsaanbod en de werkwijze voor Rekenen en wiskunde

Rekenen

Rekenen is op onze school een activiteit die meer is dan "voordoen - nadoen", maar veel meer het zoeken naar oplossingen voor problemen. De ontwikkeling van een goed rekeninzicht staat hierbij centraal.

Bij de groepen 1-2 is het rekenonderwijs onderdeel van de methode Kleuterplein.

Bij de start van het schooljaar 2014-2015 zijn de groepen 3 t/m 8 de methode Alles Telt gaan gebruiken.

We hebben deze methode gekozen, omdat er volop differentiatie voor alle leerlingen op elk niveau geboden wordt. Er zijn extra werkschriften voor bijvoorbeeld zwakkere of hele goede rekenaars. Er is ruime aandacht voor het automatiseren (o.a. hoofdrekenen) en er wordt veel aandacht besteed aan rekentaal.

Verder is er eigentijdse software voor het digitale schoolbord en oefen- en toets software voor de leerlingen.

De kleutergroepen maken gebruik van KLEUTERPLEIN en de zogenaamde IDEEËNBOEKEN, waarin allerlei rekenwiskundige activiteiten staan beschreven. Dit sluit aan bij de methode Alles Telt, zodat er een doorgaande lijn van groep 1 t/m groep 8 ontstaat.

4.4. Oriëntatie op jezelf en de wereld

De kerndoelen

Mens en samenleving

- 34 De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen.
- 35 De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.
- 36 De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en hun rol als burger.
- 37 De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- 38 De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit.
- 39 De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.
- 40 De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.

Natuur en techniek

- 40 De leerlingen leren in de eigen omgeving veel voorkomende planten en dieren onderscheiden en benoemen en leren hoe ze functioneren in hun leefomgeving.
- 41 De leerlingen leren over de bouw van planten, dieren en mensen en over de vorm en functie van hun onderdelen.
- 42 De leerlingen leren onderzoek doen aan materialen en natuurkundige verschijnselen, zoals licht, geluid, electriciteit, kracht, magnetisme en temperatuur.

- 43 De leerlingen leren hoe je weer en klimaat kunt beschrijven met behulp van temperatuur, neerslag en wind.
- 44 De leerlingen leren bij producten uit hun eigen omgeving relaties te leggen tussen de werking, de vorm en het materiaalgebruik.
- 45 De leerlingen leren oplossingen voor technische problemen te ontwerpen, deze uit te voeren en te evalueren.
- 46 De leerlingen leren dat de positie van de aarde ten opzichte van de zon leidt tot natuurverschijnselen, zoals seizoenen en dag-/nachtritme.

Ruimte

- 47 De leerlingen leren de ruimtelijke inrichting van de eigen omgeving te vergelijken met die in omgevingen elders, in binnen- en buitenland, vanuit de perspectieven landschap, wonen, werken, bestuur, verkeer, recreatie, welvaart, cultuur en levensbeschouwing. In ieder geval wordt daarbij aandacht besteed aan twee lidstaten van de Europese Unie en twee landen die in 2004 lid worden/ werden, de Verenigde Staten en een land in Azië, Afrika en Zuid-Amerika.
- 48 Kinderen leren over de maatregelen die in Nederland genomen worden/ werden om bewoning van door water bedreigde gebieden mogelijk te maken.
- 49 De leerlingen leren over de mondiale ruimtelijke spreiding van bevolkingsconcentraties en godsdiensten, van klimaten, energiebronnen en van natuurlandschappen zoals vulkanen, woestijnen, tropische regenwouden, hooggebergten en rivieren.
- 50 De leerlingen leren omgaan met kaart en atlas, beheersen de basistopografie van Nederland, Europa en de rest van de wereld en ontwikkelen een eigentijds geografisch wereldbeeld.

Tijd

- 51 De leerlingen leren gebruik te maken van eenvoudige historische bronnen, zoals aanwezig in ons cultureel erfgoed, en ze leren aanduidingen van tijd en tijdsindeling te hanteren.
- 52 De leerlingen leren over kenmerkende aspecten van de volgende tijdvakken: jagers en boeren; Grieken en Romeinen; monniken en ridders; steden en staten; ontdekkers en hervormers; regenten en vorsten; pruiken en revoluties; burgers en stoommachines; wereldoorlogen en holocaust; televisie en computer.
- 53 De leerlingen leren over de belangrijke historische personen en gebeurtenissen uit de Nederlandse geschiedenis en kunnen die voorbeeldmatig verbinden met de wereldgeschiedenis.

Het onderwijsaanbod en de werkwijze voor oriëntatie op jezelf en de wereld.

Wereldoriëntatie

Het uitgangspunt van wereldoriëntatie is de directe belevings- en ervaringswereld van het kind zelf. Zo wordt bijvoorbeeld de eigen woonsituatie vergeleken met het wonen elders (aardrijkskunde) of hoe het vroeger was (geschiedenis). Het kind verkent de wereld om zich heen en leert de wereld zo beter te begrijpen. Ook maatschappelijke verhoudingen en de verschillen tussen culturen komen op deze manier aan de orde. Met de methode 'TOP ondernemers' wordt vakoverstijgend onderwijs verzorgd. Leerlingen leren van elkaar door middel van presentaties en leren omgaan met toenemende mate van vrijheid. We willen dat de kinderen zich van leerkrachtafhankelijk naar zoveel mogelijk leerkrachtonafhankelijk ontwikkelen.

Verder is er binnen dit onderwijsgebied ruimte voor natuurkundige, biologische en hygiënische aspecten (bijvoorbeeld lichaamsverzorging), net als verkeersveiligheid en verkeersgedrag en voorlichting over voeding en seksualiteit.

Indien mogelijk worden schooltelevisielessen ingeschakeld. Ook wordt de computer bij dit onderwijs gebruikt. Kinderen leren hoe ze informatie kunnen zoeken in de bibliotheek of op internet. Er is veel ruimte voor de eigen keuze van de kinderen. Wanneer zij meer willen weten over een bepaald onderwerp kunnen zij daarvan zelfstandig studie maken. Daarna houden zij een spreekbeurt of presentatie voor hun klasgenoten.

Ten behoeve van het vak natuuroriëntatie wordt gebruik gemaakt van het (projecten-) aanbod voor het basisonderwijs van de afdeling Natuur- en Milieu Educatie van de Dienst Stadsbeheer van de Gemeente Utrecht.

De kinderen volgen in het kader van deze projecten ook praktische lessen in en rond de stadsboerderijen.

Tenslotte wordt ook het onderdeel “geestelijke stromingen” binnen wereldoriëntatie aan de orde gesteld. Gezien de signatuur van de school en de samenstelling van onze schoolbevolking besteden de leerkrachten aandacht aan verschillende geloofsovertuigingen en hun kenmerken.

Onze school doet jaarlijks mee aan de week van de Lentekriebels, een educatief programma voor seksuele en relationele vorming. De kinderen leren daardoor respectvol om leren gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit,

Nota bene: we beginnen met wereldoriëntatie vanaf groep 3, maar binnen de methodes van de groepen 1-2 en 3 zitten ook wereld oriënterende thema's.

Burgerschap, diversiteit en sociale integratie

Op onze school leren we leerlingen op welke manier ze als actieve burgers kunnen participeren. Dit leren we hen in de veilige en uitdagende bedding, waarbij we de school zien als een minisamenleving met leerlingen als “democraten in opleiding”. Voor onze leerlingen is het (zoals voor alle kinderen) nodig dat zij daarbij bevestigende ervaringen opdoen, positieve feedback ontvangen en succes ervaren. Onze samenleving kenmerkt zich door pluriformiteit. De samenleving is vol verschillen zowel op religieus, politiek, cultureel en etnisch gebied. Hier op een democratische manier mee omgaan, is niet vanzelfsprekend. Daarom willen we onze leerlingen zoveel mogelijk voordoen en aanleren op welke manier je op een democratische manier met elkaar om kunt gaan. Daarnaast leren kinderen, met name in de bovenbouw hoe het Nederlands kiesrechtstelsel in elkaar zit, hoe de eerste en tweede kamer zich tot elkaar verhouden en wat de rechten van het kind zijn. In de bovenbouw is het streven om minimaal een keer op bezoek te gaan bij de gemeenteraad.

In de groepen waar Taakspel wordt gespeeld, kiezen de kinderen op democratische wijze welke maandelijkse beloning er volgt na het winnen van Taakspel. Deze beloning is bijvoorbeeld een kwartiertje dansen in de klas, een extra (buiten)spel spelen, iets koken, etc.

Verkeersonderwijs

Onze school vindt verkeersonderwijs belangrijk. Daarom besteden wij hier binnen onze school aandacht aan. We gebruiken hiervoor de educatielijn van Veilig Verkeer Nederland . Een belangrijke reden om kwalitatief hoogwaardig verkeersonderwijs aan te bieden is, dat dit naar onze overtuiging een bijdrage levert aan de stapsgewijze ontwikkeling van onze leerlingen tot veilige, zelfstandige en verantwoordelijke verkeersdeelnemers. Schooljaar 2015-2016 gaan we samen met De Fakkelt het Utrecht Verkeersveiligheid Label invoeren. Bij dit label hoort het volgen van een theoretisch lesprogramma en een praktisch lesprogramma, zoals bijvoorbeeld ‘Streetwise’ van de ANWB.

Onderwijs en ICT

De computer, of in bredere zin Informatie en Communicatie Technologie (ICT), heeft op de Dr. Bosschool een belangrijke ondersteunende rol. ICT levert op meerdere fronten een toegevoegde waarde:

- Het is een middel om leerkrachten en kinderen te helpen bij het onderzoekend leren.
- Het verhoogt de motivatie van de kinderen en richt de aandacht.
- Kinderen krijgen de mogelijkheid om meer invloed uit te oefenen op het eigen leren.
- Met ICT kunnen wij meer levensechte leersituaties creëren.
- De leerwegen kunnen geïndividualiseerd worden en hierdoor kunnen wij het onderwijs beter laten aansluiten bij de individuele behoeften, het niveau en het leertempo van elk kind.
- ICT biedt mogelijkheden om met anderen te communiceren zoals te e-mailen en te chatten en in de cloud samen te werken.

Voor verschillende vakken maken we gebruik van de computer. In elke groep staan momenteel twee multimedia pc's, daarnaast beschikt de school over laptop 's (bovenbouw) en tablets (middenbouw en onderbouw) waar groepen kinderen tegelijk mee kunnen werken. Het aantal laptops en tablets wordt de komende jaren uitgebreid. Alle computers zijn aangesloten op het (gefilterd) internet en zijn voorzien van Officeprogramma's en educatieve software voor taal, rekenen, spelling en topografie. Ook hebben de leerkrachten de beschikking over software om het digibord te kunnen gebruiken (Gynzy en leerkrachtensoftware van Alles Telt, Taal Actief en Lijn 3) Door inzet van de computer kunnen de kinderen extra oefeningen maken op gebieden waar ze moeite mee hebben. Behalve toepassing binnen de verschillende vakgebieden leren de kinderen ook hoe ze met een computer en met het internet om moeten gaan. De school beschikt over Wifi. In het schoolgebouw is een volledige dekking met uitzondering van de gymzaal.

Er is een leerkracht werkzaam als ICT-onderwijscoördinator. Deze onderhoudt contact met de SPO en met collega's van andere openbare scholen. Binnen de school vormt hij samen met een aantal leerkrachten de werkgroep Onderwijs, Innovatie & ICT en ondersteunen zij leerkrachten bij het inzetten van computers in het onderwijs in het kader van het onderzoekend en ontdekkend leren. Daarbij worden, waar mogelijk, ook ouders betrokken.

Onderzoekend en ontdekkend leren

In onze missie en visie staat dat ons onderwijs vernieuwend is en aansluit bij de leef- en denkwereld van kinderen. Wij willen kinderen prikkelen en nieuwsgierig maken en hen uitdagen tot onderzoeken. Om ontdekkend en onderzoekend leren tot een succes te maken, is het belangrijk dat kinderen leren de goede vragen te stellen en een diepgaand onderzoek in te stellen naar de antwoorden op hun vragen.

Onze school heeft in 2013-2014 deelgenomen aan "ICT verbonden" en een studiereis naar San Diego en is daar nog meer geïnspireerd geraakt. Onderzoekend, ontdekkend leren en het voorbereiden van kinderen op de 21^{ste} eeuw en de daarbij behorende vaardigheden is voor ons een belangrijk speerpunt. De opgedane ervaringen zijn in de praktijk gebracht tijdens de Project week techniek en Topondernemers. Een voorzichtige start, die we de komende jaren steviger gaan neerzetten in ons nieuwe schoolgebouw tijdens de donderdag-en vrijdagmiddag clubs.

Tenslotte vinden we het belangrijk dat kinderen mediawijs zijn. De technische vaardigheden van kinderen om met internet om te gaan zijn vaak goed (ze maken hun eigen website, zetten zelfgemaakte filmpjes online, hebben een eigen weblog,) soms zelfs beter dan van volwassenen. Maar mediawijsheid gaat verder dan het bedienen van de knoppen: het houdt in dat kinderen kritisch media kunnen analyseren, interpreteren en contextualiseren. Om goed en veilig gebruik te kunnen maken van multimedia, hebben zij begeleiding nodig. Op school besteden wij daarom de nodige aandacht aan het verbeteren van de mediawijsheid.

Wetenschap en Techniek.

We besteden hier binnen onze school tijdens speciale projecten aandacht aan. Het primaire doel van deze projecten is het stimuleren en ontwikkelen van een wetenschappelijke houding van leerlingen. Onderzoeken is geen doel op zich, maar een manier van werken waarbij vanuit de nieuwsgierigheid en verwondering leerlingen (samen) gaan waarnemen, denken, handelen en reflecteren.

4.5. Kunstzinnige oriëntatie

De kerndoelen

- 54 De leerlingen leren beelden, taal, muziek, spel en beweging te gebruiken om er gevoelens en ervaringen mee uit te drukken en om er mee te communiceren.
- 55 De leerlingen leren op eigen werk en dat van anderen te reflecteren.
- 56 De leerlingen verwerven enige kennis over en krijgen waardering voor aspecten van cultureel erfgoed.

Het onderwijsaanbod en werkwijze voor kunstzinnige oriëntatie

Creatieve vakken

Tot de creatieve vakken behoren: handvaardigheid, tekenen (de beeldende vorming), muzikale vorming en dramatische vorming. De creatieve vakken hebben als hoofddoel om de expressieve kant van het kind verder tot ontwikkeling te brengen. Ze bieden ook de mogelijkheid om allerlei sociale vaardigheden te leren en te oefenen. Voor alle groepen worden elk jaar verschillende activiteiten georganiseerd zoals het bezoeken van musea en theatervoorstellingen (al dan niet op school). Voor handvaardigheid (handenarbeid en textiele werkvormen) beschikken we over een vakleerkracht. Samen met de groepsleerkrachten verzorgt zij handvaardigheid lessen in verschillende groepen.

Er wordt met de muziekmethode: "Expressie voor de Basisschool MOET JE DOEN" gewerkt. Veel van de expressie is verbonden met de seizoenswisselingen en de vieringen in de loop van het jaar zoals Kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerst. Diverse van deze activiteiten worden samen met de ouders georganiseerd.

Cultuureducatie

Voor het schooljaar 2015-2016 heeft de Dr. Bosschool in het kader van haar cultuureducatie een subsidie aanvraag ingediend en gekregen voor het opstellen van een cultuurplan. Bij de uitvoering wordt de school ondersteund door De Regelfee.

Onder cultuureducatie verstaan we alle vormen van educatie waarbij cultuur of kunst als doel of als middel worden ingezet. Het is de verzamelnaam voor kunsteducatie, erfgoed educatie, media-educatie en literatuureducatie. Wij volgen daarbij de visie van de Onderwijsraad.

“Op de basisschool wordt een fundament gelegd voor de culturele ontwikkeling van kinderen, het pad dat zij doorlopen van kennismaking met kunst en cultuur naar het ontwikkelen van de eigen talenten. De school maakt kunst en cultuur ook toegankelijk voor leerlingen die dit van huis uit niet meekrijgen. Daarnaast heeft de school een vormende taak, die essentieel is om kinderen te leren functioneren in een complexe, pluriforme en snel veranderende maatschappij. Ten slotte kan cultuureducatie een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van leergebied- overstijgende vaardigheden, zoals analyseren, evalueren en creëren. “

Bron: Uit de publicatie Cultuureducatie: leren, creëren, inspireren! Van de Onderwijsraad

Wij vinden het van groot belang dat kinderen al hun zintuigen kunnen gebruiken en ontwikkelen. De Dr. Bosschool wil met cultuureducatie:

- * De totale ontwikkeling van kinderen anders dan alleen cognitief stimuleren
- * Verrijkende ervaringen aanbieden aan kinderen
- * Kinderen laten ervaren dat zij leren op verschillende manieren
- * Kinderen hun kracht laten herkennen en kracht laten erkennen
- * Balans brengen in de dag van een kind
- * Een belangrijk bijdrage leveren in de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen
- * Ieder kind de kans geven op zijn eigen manier te leren

Een van de middelen die we hiervoor inzetten, is een gemeenschappelijke jaar-en activiteitenplanning, samen met Peutercentrum De KlimOp en BSO de Boshut. Daarbij wordt de balans bewaakt in activiteiten vanuit de wijk, gemeente, overheid en vanuit de samenwerkende organisaties. In deze balans wordt ook meegewogen dat activiteiten evenredig worden verdeeld over de verschillende doelgroepen. Er is een cultuurcoach/-projectleider aangesteld, die kinderen, medewerkers en ook ouders inspireert en verbindingen legt tussen leerlijnen en cultuureducatie. Daarnaast steven we ernaar om onderling medewerkers uit te wisselen. Er wordt daarmee gebruik gemaakt van de talenten van de medewerkers van de diverse partners in het pand.

4.6. Beweging

De kerndoelen

- 57 De leerlingen leren op een verantwoorde manier deelnemen aan de omringende bewegingscultuur en leren de hoofdbeginselen van de belangrijkste bewegings- en spelvormen ervaren en uitvoeren.
- 58 De leerlingen leren samen met anderen op een respectvolle manier aan bewegingsactiviteiten deelnemen, afspraken maken over het reguleren daarvan, de eigen bewegingsmogelijkheden inschatten en daarmee bij activiteiten rekening houden.

Het onderwijsaanbod en werkwijze voor beweging

Bewegingsonderwijs

Het bewegingsonderwijs krijgt op onze school veel aandacht. Een vakleerkracht gymnastiek verzorgt eenmaal per week de lessen voor kinderen uit de groepen 3 t/m 5 en tweemaal per week de lessen voor de kinderen uit de groepen 6 t/m 8. De overige lessen worden gegeven door de groepsleerkracht. Hierbij geldt, dat de jongste kinderen de meeste uren bezig zijn met bewegingsactiviteiten: vrij buiten spelen, gymlessen, ritmiek of creatief spel. De lessen voor de groepen 3 t/m 8 worden gegeven in de aan school verbonden gymzaal. De groepen 1-2 maken gebruik van de 2 speellokalen. De zaal mag niet met gewone schoenen betreden worden.

Sportactiviteiten

Het hele schooljaar door kunnen kinderen meedoen aan diverse sportactiviteiten, zoals voetbal, handbal en korfbal. Deze activiteiten vinden vaak plaats in de vakanties of op andere momenten buiten de schooltijden. De vakleerkracht gymnastiek organiseert de begeleiding en deelname aan deze activiteiten. Voor een verantwoorde begeleiding is altijd hulp van ouders nodig. Ook organiseert de school voor alle kinderen een sportdag .

Daarnaast is er nog een sportieve activiteit die door de ouders worden georganiseerd: de avondvierdaagse.

5. Passend onderwijs en het Schoolondersteuningsprofiel

5.1. Samenwerken aan passend onderwijs binnen het bestuur op en stedelijk niveau

In het kader van passend onderwijs werkt SPO Utrecht nauw samen met andere schoolbesturen, buurtteams en de gemeente Utrecht aan een sluitende aanpak voor speciale ondersteuning. De PO-scholen van SPO Utrecht werken vanaf 1 augustus 2014 samen met alle andere Utrechtse PO-scholen in het Samenwerkingsverband Utrecht PO (brinnummer 26-01). In het eerste Ondersteuningsplan (februari 2014) is de koers voor het Utrechtse ondersteuningsbeleid vastgelegd. Hierin staan onder meer de inzet van zorgmiddelen en de organisatie van de speciale ondersteuning voor leerlingen beschreven. Dit hoofdstuk omschrijft de basisondersteuning op de Utrechtse scholen en geeft een samenvatting van het specifieke schoolondersteuningsprofiel van onze school.

5.2. Leerlingenzorg op de basisschool

5.2.1. Algemeen

In het SWV Utrecht PO is afgesproken dat alle Utrechtse basisscholen de ondersteuning aan kinderen leveren, zoals omschreven in de Standaard voor de Basisondersteuning (zie bijlage). De scholen ontvangen ook middelen van het Samenwerkingsverband om dit te realiseren. In deze paragraaf omschrijven wij hoe wij als school de basisondersteuning vormgeven. Een goed pedagogisch-didactisch klimaat, een goed onderwijsaanbod en handelingsgericht werken vormen de pijlers van een goede ondersteuning van kinderen. Het bieden van onderwijs en ondersteuning aan leerlingen baseren wij op de 7 uitgangspunten van *handelingsgericht werken (HGW)*:

1. We denken, kijken, praten en handelen in termen van onderwijsbehoeften;
2. We gaan uit van een voortdurende samenwerking tussen leerkracht, leerling, ouders en Begeleiders;
3. We richten ons op het benutten van kansen en positieve factoren en het zoeken naar mogelijkheden;
4. We werken vanuit een kader dat gebaseerd is op het systeemdenken: het een heeft invloed op het ander;
5. We werken handelingsgericht: gericht op het geven van haalbare en bruikbare adviezen;
6. We werken we systematisch en transparant;
7. De leerkracht van de leerling staat centraal en is de sleutelfiguur t.a.v. de leerling en de ouders.

In de standaard voor de basisondersteuning is daarnaast middels 7 referenties het *stedelijke Schoolplan obs Dr. Bosschool, een school van SPO Utrecht* oktober 2015

streefniveau afgesproken:

1. De school voert een helder beleid op het terrein van leerling-ondersteuning dat gebaseerd is op de zeven uitgangspunten van afstemming en de cyclus van handelingsgericht werken.
2. De school heeft in haar schoolondersteuningsprofiel vastgesteld hoe zij tegemoet komt aan kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.
3. De school heeft een effectieve interne ondersteuningsstructuur;
4. De school heeft een goed pedagogisch klimaat en is fysiek en sociaal gezien veilig;
5. De school hanteert effectieve (ortho-)pedagogische en (ortho-)didactische methoden en aanpakken. Het team werkt gericht aan haar handelingsbekwaamheid en competentie
6. De school heeft een ondersteuningsteam en werkt effectief samen met ketenpartners en het speciaal (basis)onderwijs.
7. De school zet in op een goede samenwerking met ouders conform de visie afstemming en handelingsgericht werken

De leerkracht is als professional de eerste verantwoordelijke voor goed onderwijs en een goede leerlingbegeleiding, gebaseerd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Op basis van het ontwikkelingsniveau van de leerlingen en de leerlijnen voor de verschillende vakken en vakgebieden houden leraren bij het geven van instructie en opdrachten tot verwerking rekening met verschillen tussen leerlingen volgens het directe instructie model. De klassenorganisatie draagt bij aan het bieden van mogelijkheden tot differentiatie.

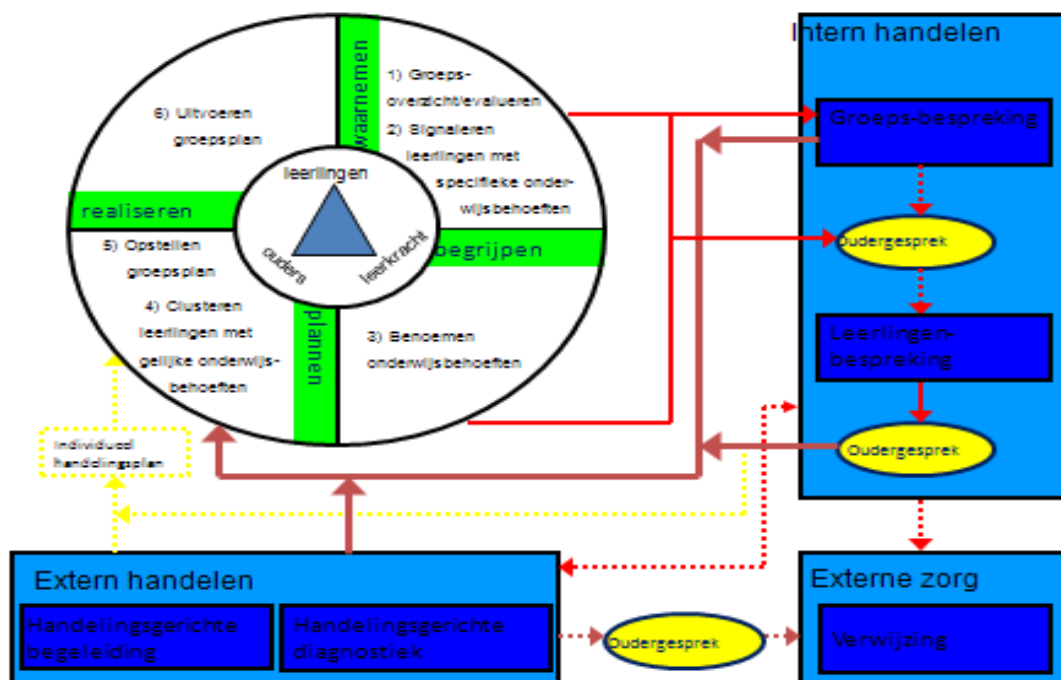
De intern begeleider vervult binnen de school een coördinerende en begeleidende rol op het gebied van de leerlingenzorg.

Vanuit de visie op handelingsgericht werken gaan we uit van een goede en structurele samenwerking tussen leerkracht, leerling, ouders en begeleiders aan het bereiken van gezamenlijk gestelde duidelijke doelen op het niveau van de leerling. Door het systeemdenken gaan we er vanuit dat het één van invloed is op het ander. Daarom worden de ouders en de leerlingen zelf betrokken in het benoemen van de doelen en de onderwijsbehoeften. Wat heeft *dit* kind, met *deze* ouders, in *deze* klas met *deze* leerkracht nodig om doel x te bereiken?

In het schema hieronder zien we de cyclus van handelingsgericht werken. Hier wordt duidelijk dat HGW een cyclisch karakter heeft en dat onze school op een systematische manier omgaat met verschillen tussen kinderen. Leerkrachten werken aan de hand van de cyclus en volgen de volgende stappen:

- | | |
|-------------|--|
| Waarnemen: | Relevante leerling gegevens worden verzameld in een groepsoverzicht.
Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften worden gesignaleerd. |
| Begrijpen: | Van alle kinderen worden algemene onderwijsbehoeften benoemd,
Van een aantal leerlingen worden de specifieke onderwijsbehoeften benoemd en zo nodig nader onderzocht. |
| Plannen: | Opstellen van het groepsplan: clusteren van kinderen die met en van elkaar leren. |
| Realiseren: | Uitvoeren groepsplan |
| Evaluëren: | Afnemen van toetsen en evalueren of gestelde doelen behaald zijn. |

Hierna wordt de cyclus opnieuw doorlopen. Bij de overgang naar een volgende groep vindt er een overdracht plaats aan de hand van het groepsoverzicht en maakt de nieuwe leerkracht een nieuw groepsplan afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen en aangepast aan de nieuwe (tussen)doelen die hij met hen wil bereiken.



Wanneer de begeleiding op school niet toereikend is, wordt in overleg met de ouders andere expertise ingeschakeld. In dat geval kan er een beroep worden gedaan op het samenwerkingsverband (SWV Utrecht PO).

5.2.2. Basisondersteuning bij ons op school ('sterke basis')

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Zorgroute Dr. Bosschool

De Dr. Bosschool biedt goed onderwijs voor alle leerlingen. De kwaliteit van het onderwijs staat dan ook centraal in onze visie. De Dr. Bosschool hanteert een zorgvuldige aanpak om ervoor te zorgen dat kinderen die extra zorg nodig hebben dat ook krijgen. In onderstaande samenvatting staat hoe wij werken en welke route we volgen. In de volgende paragrafen wordt een en ander nader toegelicht.

- **Groepsplan:** In elke groep wordt momenteel gewerkt met een groepsplan. In een groepsplan worden de kinderen ingedeeld in drie niveaus. De basisgroep, topgroep en de intensieve groep. De basisgroep krijgt het reguliere programma aangeboden. De intensieve groep omvat kinderen die verlengde instructie en extra begeleiding nodig hebben. De top groep omvat kinderen die verrijking en verdieping nodig hebben. Een groepsplan is doelgericht om te komen tot betere resultaten. Dit wordt regelmatig geëvalueerd en bijgesteld.
- **Extra zorg in de groep:** Als er kinderen zijn die meer specifieke onderwijsbehoeften hebben dan in het groepsplan staan dan zal de leerkracht zoeken naar een passend aanbod. Ouders worden hier geïnformeerd door de leerkracht.
- **Zorg op school (intern):** Als de doelen niet gehaald worden dan worden vervolgstappen besproken zoals observaties, extra ondersteunend materiaal en overleg met de één van onze interne specialisten. Ouders worden op de hoogte gehouden door de leerkracht.

- Speciale zorg (extern): Als wij niet meer kunnen voldoen aan de specifieke onderwijsbehoefte van een leerling dan is er sprake van handelingsverlegenheid. Er dan wordt besloten om het kind aan te melden voor externe hulp. Hiervoor kunnen wij gebruik maken van de expertise van externen of advies en ondersteuning van het Samen Werkings Verband. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders, leerkracht en de intern begeleider.
- Aanvraag arrangement: Als blijkt dat bovenstaande zorg niet voldoende ondersteuning heeft geboden voor een leerling en er blijkt meer specialistische hulp nodig te zijn dan de school kan bieden, gaan we een arrangement aanvragen bij het samenwerkingsverband (SWV) . Van hieruit wordt een individueel plan opgesteld en worden er afspraken voor deze leerling gemaakt.
- Verwijzing: Wanneer de school ondanks de hulp van externen of het samenwerkingsverband nog niet de juiste hulp aan een leerling kan bieden, wordt uiteindelijk gekeken naar een andere school zoals een SBO-school of een school voor Speciaal Onderwijs. De leerling komt dan in aanmerking voor aanmelding bij de toelatingscommissie (TLC) van het Samenwerkingsverband.

Handelings Gericht Werken (HGW)

De groepsplannen worden door leerkrachten opgesteld voor de kernvakken (spelling, rekenen, woordenschat en begrijpend lezen). Periodiek worden de behaalde resultaten onder begeleiding van de intern begeleiders geëvalueerd en de plannen bijgesteld.

Er is een jaarlijkse Zorg- en Toets kalender op basis waarvan twee keer per jaar de intern begeleiders met de groepsleerkrachten de resultaten bespreken. Er worden analyses gemaakt van de resultaten en deze worden door directie, bouwcoördinatoren en intern begeleiders groeps- en school breed besproken met als doel een beeld te krijgen van waar de school staat. Daar waar de resultaten achterblijven, wordt een plan van aanpak gemaakt. Na de evaluatie verwerken de leerkrachten de verbeterpunten in de groepsplannen of hulplannen. Van de besprekingen wordt een verslag gemaakt.

Alleen wanneer de aanpak van een leerling met speciale onderwijsbehoeften niet meer binnen het groepsplan past, wordt in overleg met de IB een individueel handelingsplan opgesteld. Er wordt zo nodig een OPP (OntwikkelingsPerspectiefPlan) opgesteld of een groeidocument. Dit wordt door de leerkracht met ouders besproken. Streven is wel om deze leerling als het kan weer zo snel mogelijk in het groepsplan op te nemen.

Groepsbesprekingen en communicatie binnen de school.

Wanneer de groepsbesprekingen plaatsvinden, is opgenomen in de zorgkalender. Ouders worden geïnformeerd over hoe het op school gaat met hun kind volgens vaste procedures. Ieder jaar begint met de startgesprekken en daarna twee keer per jaar de 10 minutengesprekken, na de uitreiking van de rapporten. Indien nodig zijn er tussentijdse gesprekken over de resultaten van het kind. Aan het eind van het schooljaar zorgt de leerkracht op basis van overdrachtsformulieren en het groepsplan voor een overdracht van het kind. De nieuwe leerkracht start met deze informatie het schooljaar en bespreekt deze met de vorige leerkracht.

Protocollen

Onze school hanteert voor het zo goed mogelijk vormgeven van de basisondersteuning een aantal protocollen dat dit schooljaar wordt afgerond:

- ✓ Protocol dyslexie (is beschikbaar)
- ✓ Protocol hoogbegaafdheid (in ontwikkeling, afgerond schooljaar 2015-2016)
- ✓ Protocol dyscalculie (volgens richtinggevend kader van het SPO)

- ✓ Protocol Gedrag (in ontwikkeling, afgerond schooljaar 2015-2016)
- ✓ Medisch Protocol (opgesteld op SPO niveau)

Leerlingvolgsysteem

Kinderen verschillen in aanleg, persoonlijkheid en achtergrond. Daardoor zal elk kind zich op zijn eigen wijze ontwikkelen. Het is een taak van de school om deze ontwikkeling nauwgezet in de gaten te houden, vanwege het welzijn van het kind en vanwege een gefundeerd advies voor de vervolgopleiding.

De ontwikkeling van de kinderen wordt gedurende hun gehele schooltijd gevolgd, zowel door de observaties van de leerkrachten als door het geregeld toetsen van de kinderen. Dit wordt voor elk kind bijgehouden in een dossier. De ouders mogen in overleg met de groepsleerkracht de inhoud van het dossier van hun kind inzien. Deze dossiers, of een kopie daarvan, mogen niet worden meegenomen.

Voor het volgen van de ontwikkeling op cognitief gebied maken wij gebruik van de toetsen van het Leerling Volg Systeem van CITO (Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling). CITO heeft een aantal toetsen in 2014 herzien voor Begrijpend lezen, Rekenen/Wiskunde en Spelling. Leerlingen maken vandaag de dag toetsen beter dan enkele jaren geleden. De oude normering gaf daar mee een te rooskleurig beeld over de scores. De huidige scores geven een meer realistisch beeld en sluit ook beter aan bij de normering van de eindtoets volgend schooljaar.

In schooljaar 2014-2015 zijn de leerkrachten begonnen met een eerste training in ZIEN, in 2015-2016 wordt dit onder begeleiding voortgezet.

ZIEN! is een pedagogisch systeem dat de voorwaarden om tot leren te komen en het sociaal functioneren van kinderen in kaart brengt. Dat gebeurt zowel op individueel als op groepsniveau. ZIEN! geeft vervolgens doelen waaraan gewerkt wordt om de sociaal emotionele vorming te versterken.

Rapporten

In schooljaar 2014-2015 is een nieuw rapport ingevoerd voor de groepen 3 t/m 8. Dit schooljaar (2015 -2016) krijgen de groepen 1-2 een nieuw rapport.

De kinderen van groep 1 t/m 7 ontvangen tweemaal per jaar een rapport: in februari en in juni. De kinderen van groep 8 ontvangen in december hun 1^e rapport aangevuld met het niveau advies voor het voortgezet onderwijs. In juni ontvangen de kinderen van groep 8 ook hun 2^e rapport.

Voor de groepen 1 en 2 bestaat het rapport uit een overzicht van de persoonlijke ontwikkeling die het kind in de kleutergroep heeft doorgemaakt.

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen een rapport over zaken die te maken hebben met de persoonlijke ontwikkeling, de werkhouding en de leervorderingen op basis van objectieve toets resultaten (o.a. CITO resultaten). Het is geen rapport met cijfers, maar met bolletjes. De groepsleerkracht bespreekt dit rapport met het kind. Wij vinden het heel belangrijk dat het kind het rapport ook met zijn/haar ouders bespreekt.

In de week nadat de rapporten zijn meegegeven worden de 10-minutengesprekken gehouden. Het spreekt vanzelf dat deze gesprekken van groot belang zijn. Voor de 10-minutengesprekken krijgen de ouders een persoonlijke uitnodiging. Met behulp van het rapport kunnen ouders zich voorbereiden op deze gesprekken, waarin de ontwikkeling van het kind en de leerresultaten centraal staan.

In juni (voor het laatste rapport) is er een 10-minutengesprek met de ouders van groep 2 kinderen. Met de ouders met kinderen in groep 3 t/m 6 is er in juni alleen een 10-minutengesprek als de ouders en/of de leerkracht dat nodig vinden.

In groep 7 is er in juni een oudergesprek over het voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs. Voor ouders met meerdere kinderen op school worden de 10-minutengesprekken zo georganiseerd,

dat zij hun kinderen redelijk vlot achter elkaar op één avond of middag kunnen bespreken. Ook aan het eind van groep 6 zal er een voorlopige indicatie worden gegeven van het niveau van de leerling.

Tussentijds van school veranderen

Wanneer kinderen tussentijds van school veranderen, is het belangrijk de nieuwe school zo goed en volledig mogelijk te informeren over het cognitieve en sociaal-emotionele functioneren van het kind. Er wordt door de leerkracht een onderwijskundig rapport over het kind geschreven, dat aan de groepsleerkracht van de nieuwe school wordt opgestuurd. Daarnaast vinden wij het erg belangrijk ook nog mondeling informatie over zoveel mogelijk aspecten van een kind door te geven. Zie verder hoofdstuk 5.4, Toelating en Plaatsing.

5.3. Aanpak als een kind meer dan basisondersteuning nodig heeft

5.3.1. De ondersteuning binnen onze school

Het doel van de zorgverbreding is kinderen met leerachterstanden, handicaps, gedragsproblematiek e.d., maar ook hoog intelligente en/of hoogbegaafde kinderen een verantwoorde en vertrouwde plaats op onze school te bieden. Dit geldt voor zowel instromende kinderen (4-jarigen) als zij-instromende kinderen (vanaf 5 jaar en ouder). Het uitgangspunt is, dat de extra zorg door de leerkracht zelf plaatsvindt binnen de groep. De methodes zijn gericht op drie niveaus en leerkrachten clusteren kinderen naar instructiebehoefte op basis, intensief en top niveau. Vooral de kwaliteit van de instructie kan bij kinderen met een zorgvraag het verschil maken. Zoals hierboven in de zorgroute vermeld heeft de school specialisten die de leerkracht ondersteuning bieden. Dit is op het gebied van lezen/dyslexie, reken, plus en gedrag.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

In groep 5, 6 en 7 wordt er voor leerlingen die op termijn een indicatie krijgen voor 1) leerwegondersteunend onderwijs, 2) praktijkonderwijs en 3) voortgezet speciaal onderwijs en 4) voor kinderen met een arrangement die eindniveau groep 8 niet halen een OPP opgesteld. Deze kinderen gaan een eigen leerlijn volgen. Ook als eerder dan groep 6 blijkt dat een leerling de eindtermen niet haalt, kan er een OPP opgesteld worden.

Het OPP wordt met de ouders besproken. De doelen die worden gesteld in het OPP komen tot stand door het zorgvuldig en deskundig in kaart te brengen van een op maat verwacht uitstroomniveau. Het OPP is een goed format om het onderwijsaanbod doelgericht te plannen zodat een leerling zich optimaal ontwikkelt.

Wanneer de begeleiding op school niet toereikend is, wordt in overleg met de ouders andere expertise ingeschakeld. In dat geval kan er een beroep worden gedaan op het samenwerkingsverband (SWV Utrecht PO). Centraal staat de vraag wat het beste antwoord is op de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Dat kan zijn het bieden van extra hulp, of het ondersteunen van de groepsleerkracht bij het realiseren van een goede onderwijsleersituatie.

5.4. Toelating leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte

5.4.1 Toelating leerlingen met een basis ondersteuningsbehoefte

De opvang van nieuwe leerlingen in de school

De Dr. Bosschool is een openbare school en staat in principe open voor alle kinderen, ongeacht hun achtergrond en mogelijkheden. De route van aanmelding, toelating en plaatsing op de Dr. Bosschool tot de overgang naar het voortgezet onderwijs is aan verandering onderhevig. In augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs ingegaan. De SPO, de scholenorganisatie waartoe de Dr. Bosschool behoort, heeft in dit kader een Toelatings- en plaatsingsbeleid geformuleerd dat wij als school volgen. Dit beleid is als bijlage bij deze schoolgids gevoegd. In dit hoofdstuk treft u een korte samenvatting aan.

5.4.1.1. Procedure aanmelding

Aanmelding van een kind dat voor het eerst naar school gaat:

De contactpersoon binnen onze school voor nieuwe kleuteraanmeldingen is Jolanda de Groot, adjunct-directeur en bouwcoördinator groep 1-2. Voor andere, specifieke aanmeldingen kunt u terecht bij de directeur.

Elke eerste dinsdag van de maand is er voor nieuwe kleuterouders een inloop- en informatie ochtend. Ouders die belangstelling hebben voor de school kunnen zonder afspraak komen. Er wordt informatie over het onderwijs en de Dr. Bosschool gegeven. Ook kunnen de ouders een kijkje nemen in de kleuterklassen. Op de website staan de data voor de inloopochtenden vermeld.

Vooraanmelding:

Als u naar aanleiding van deze inloop- en informatieochtend geïnteresseerd bent in onze school, kunt u uw kind vooraanmelden door middel van het volledig invullen en ondertekenen van het vooraanmeldingsformulier dat u op onze website aantreft. Wij adviseren u om uw kind vanaf 2 jaar, doch uiterlijk met 2,5 jaar voor aan te melden op onze school. Na verwerking van het vooraanmeldingsformulier krijgt u per e-mail een ontvangstbericht.

Aanmelding

Op het moment dat u kind 3 jaar wordt, sturen wij u de aanmeldingsformulieren toe.

Aanmelding gebeurt door middel van het volledig invullen en ondertekenen van deze formulieren. Bij één formulier dient u aan te geven of dit de eerste school van aanmelding is. Verder levert u gegevens aan over uw kind en, indien hier sprake van is, over eventuele stoornissen of handicaps van uw kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie.

Een kind is aangemeld als de formulieren volledig ingevuld, ondertekend en ingeleverd zijn op school. U krijgt van de administratie een e-mail ter bevestiging dat de formulieren op school zijn ontvangen.

Aanmelding van een kind dat gaat verhuizen en op een andere school onderwijs volgt .

Als u een kind wilt aanmelden dat op een andere school onderwijs volgt, kunt u dit doen nadat u een gesprek heeft gehad met de directeur van uw huidige school en de redenen heeft besproken. De beide schooldirecteuren nemen hierover met elkaar contact op. Wij ontvangen vervolgens van uw huidige school een onderwijskundig rapport met de overdracht van de leerling gegevens. Op basis van dit document en ons school ondersteuningsprofiel, besluiten wij of we de leerling toelaten. Eventueel kan een dag proefdraaien in de nieuwe groep ook deel uitmaken van het onderzoek.

5.4.1.2. Procedure toelating

Onderzoek naar toelating

De directeur gaat, na aanmelding van een leerling, na of de leerling toegelaten kan worden. Indien er sprake is van aanmelding van een kind waarvan vermoed wordt dat het extra ondersteuning behoeft, *Schoolplan obs Dr. Bosschool, een school van SPO Utrecht* *oktober 2015*

wordt een nader onderzoek uitgevoerd conform een procedure. In de bijlage van de schoolgids is een beschrijving van de toelatingsprocedure opgenomen.

5.4.1.3. Procedure plaatsingsbeleid

Algemeen

Elke SPO-school spant zich in om zoveel mogelijk leerlingen die toelaatbaar zijn ook daadwerkelijk te kunnen plaatsen. De school bepaalt ten behoeve van het instellen van een wachtlijst het bedieningsgebied van de school. Kinderen die niet geplaatst kunnen worden, komen op de wachtlijst.

Plaatsingsprocedure Dr. Bosschool

De Dr. Bosschool is in de eerste plaats een buurtschool, de meeste kinderen komen uit het directe bedieningsgebied van de school, te weten de postcodes 3515 en 3514 Tuinwijk. Of wij ook leerlingen buiten dit directe bedieningsgebied een plek op onze school kunnen bieden, hangt af van het aantal definitieve aanmeldingen en toelatingen.

Met het betrekken van de nieuwe locatie aan de Nolenslaan, is het aantal (voor)aanmeldingen toegenomen. Voor schooljaar 2015-2016 konden we alle kinderen uit het postcodegebied 3511-3515, mits tijdig aangemeld, plaatsen. Voor schooljaar 2016-2017 is dit helaas niet mogelijk en zullen we de wachtlijstcriteria moeten hanteren. Zo plaatsen we eerst broertjes en zusjes van leerlingen die al op onze school zitten en die zich tijdig hebben aangemeld. Vervolgens worden de kinderen uit ons directe bedieningsgebied geplaatst. Kinderen die buiten dit directe bedieningsgebied wonen, komen op een wachtlijst te staan.

Wachtlijst

Indien een leerling wel toelaatbaar is maar wegens ruimtegebrek niet geplaatst kan worden, kunnen de ouders verzoeken hun kind tot het bereiken van de leerplichtige leeftijd op de wachtlijst te plaatsen. De directeur meldt de ouders dat het kind wegens ruimtegebrek niet toegelaten kan worden en verzoekt hen aan te geven of het kind op de wachtlijst geplaatst moet worden. De plaats op de wachtlijst is door loting en per categorie bepaald.

Regelgeving t.a.v. de wachtlijst

1. Kinderen worden op school geplaatst in volgorde van aanmelding en de plaats op de wachtlijst.
2. Kinderen die al een broer of zus op de betreffende school hebben, komen bovenaan de wachtlijst.
3. Kinderen die binnen het directe bedieningsgebied (postcode 3515 en 3514 Tuinwijk) van de school wonen, worden daarna op de lijst geplaatst.
4. Kinderen die in de postcode 3511 t/m 3514 (behalve Tuinwijk) wonen worden daarna op de lijst geplaatst.
5. Kinderen die buiten het bedieningsgebied wonen worden daarna op de lijst geplaatst.

Voor een overzicht van het directe bedieningsgebied, verwijzen we u naar de plattegrond op onze website.

5.4.1.4. Vaststelling beleid

Het SPO toelatings- en plaatsingsbeleid is in overleg met de directeuren opgesteld, voorgelegd ter

advisering aan de GMR en vastgesteld door het bestuur van SPO Utrecht.

Na het schooljaar 2014/2015, doch uiterlijk voor 1 januari 2016, zal het beleid geëvalueerd en zo nodig bijgesteld worden.

Aanvulling specifiek voor de Dr. Bosschool

Start van geplaatste kinderen:

Kinderen kunnen naar school zodra ze vier jaar zijn. Als ze in een hogere groep instromen wordt het startmoment in overleg met de ouders bepaald. Vóór die tijd bestaat de mogelijkheid voor het kind een ochtend of een middag te komen wennen. Kleuters mogen een paar keer komen wennen, ook de ouders kunnen een keer komen kijken in de groep.

Aan de hand van een aantal plaatsingsregels worden de kinderen ingedeeld in de groepen:

- De kleutergroepen worden bij voorkeur niet groter dan 32-35 leerlingen. De groepen 3 t/m 8 bij voorkeur niet groter dan 32 leerlingen.
- De schoolpopulatie wordt, waar mogelijk, gemengd door de plaatsing van kinderen te spreiden over de verschillende groepen (jongen/meisje, broertje/zusje, geboortedatum).
- Van alle kinderen wordt, indien van toepassing, een schriftelijk verslag gevraagd van het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal.
- Per aanmelding wordt vastgesteld in welke groep het kind geplaatst wordt.

5.4.2. Toelating leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte die de basisondersteuning overstijgt

Door de Wet op het Passend Onderwijs heeft de eerste school waar ouders hun kind aanmelden zorgplicht. Als blijkt dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft, is deze school verantwoordelijk voor het realiseren van passend onderwijs, al dan niet op een reguliere school. In Utrecht dragen de Utrechtse schoolbesturen gezamenlijk deze zorgplicht. Zij achten het hun gezamenlijke verantwoordelijkheid om voor elk Utrechts kind een passend onderwijsaanbod te bieden. Dat kan op de school van aanmelding zijn, of op een andere school c.q. voorziening binnen het SWV.

Wanneer een kind wordt aangemeld waarbij het vermoeden bestaat, of duidelijk is dat de extra ondersteuning de basisondersteuning overstijgt, dan benoemt de school dit bij de aanmelding. De school meldt ouders dat zij een onderzoek doen om na te gaan of de school aan de onderwijsbehoefte van de leerling kan voldoen. Uitgangspunten hierbij zijn:

- het belang van het kind
- de mogelijkheden van de school (in combinatie met het SWV en ketenpartners) om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen.

Het onderzoek over de toelating mag niet meer dan 4 weken in beslag nemen. De directeur kan beslissen het kind toe te laten, tijdelijk toe te laten of niet toe te laten. Dit besluit wordt uiterlijk 2 weken na afronding van het onderzoek schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt.

Als niet onmiddellijk duidelijk is of toelating succesvol kan zijn, kan worden besloten het kind voorlopig te plaatsen. Gedurende een vooraf bepaalde observatieperiode zal dan nader worden onderzocht of definitieve toelating mogelijk is, waarna een definitief besluit hierover door de directeur genomen wordt.

Indien het kind niet wordt toegelaten worden daarbij de redenen benoemd en dat het mogelijk is bezwaar te maken bij een toelatingscommissie. Indien de school de leerling niet toe laat, dient de school er zorg voor te dragen dat een andere school bereid is de leerling aan te nemen.

5.5. Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte ('steun waar nodig')

5.5.1. Advies & Ondersteuning en Arrangementen vanuit het SWV

Als bij aanmelding, of in een later stadium blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft, kan de school een beroep doen op het SWV middels het inschakelen van 'Advies & Ondersteuning' of het aanvragen van een arrangement.

Om de aanwezige kennis en expertise van de SWV WSNS en de REC's te behouden en te bundelen heeft het SWV besloten een groot deel van deze expertise te bundelen in het Team Passend Onderwijs (TPO). De advisering en ondersteuning (A&O) van het TPO ondersteunt leerlingen, scholen en leerkrachten. Zij doen dat bijv. door deel te nemen aan overleggen, advies te geven gericht op de leerling, de leerkracht en de intern begeleider en door het bieden van ondersteuning. Het gaat hierbij om advisering en ondersteuning binnen verschillende expertisevelden met in eerste instantie als doel een arrangementaanvraag te voorkomen. Als blijkt dat de aangeboden advisering en ondersteuning onvoldoende is gebleken kan vanuit 'A&O' worden doorgeschakeld naar ondersteuning in de arrangeerroute. Op de [website](#) van het SWV Utrecht PO staat de precieze route naar extra ondersteuning beschreven.

5.5.2. Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief

Basisscholen moeten voor alle leerlingen die extra ondersteuning krijgen die buiten de basisondersteuning valt (dus van het SWV of het speciaal onderwijs cluster 1 en 2) een ontwikkelingsperspectief opstellen. Wanneer een school een arrangement aanvraagt bij het SWV Utrecht PO maakt een ontwikkelperspectief deel uit van de aanvraag.

Een ontwikkelingsperspectief bevat in elk geval de te verwachten uitstroombestemming en de onderbouwing daarvan (stimulerende en belemmerende factoren die van invloed zijn op het onderwijsproces). Het ontwikkelingsperspectief wordt vastgesteld, nadat hierover op overeenstemming gericht overleg met de ouders is gevoerd. . Als ouders het hier niet mee eens zijn, kunnen zij terecht bij de geschillencommissie voor ouders. De school evalueert het ontwikkelingsperspectief jaarlijks met de ouders en stelt het zo nodig bij.

De Inspectie van het Onderwijs ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs, en daarmee ook op het ontwikkelingsperspectief. Scholen zijn verplicht in BRON te registreren wanneer een leerling een ontwikkelingsperspectief heeft.

5.5.3. Speciaal (basis-)onderwijs ('speciaal als het moet')

Wanneer de basisschool niet (meer) aan de onderwijsbehoeften van een leerling kan voldoen, kan het voorkomen dat plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs beter recht doet aan deze onderwijsbehoefte. De school voert hierover overleg met de ouders en vraagt bij overeenstemming een toelaatbaarheidsverklaring speciaal onderwijs (TLV) aan bij de commissie toelaatbaarheidsverklaringen van het SWV Utrecht PO.

In geval van plaatsing in het speciaal (basis-)onderwijs zijn er thans twee mogelijkheden:

1. Speciaal basisonderwijs

Leerlingen met een algehele ontwikkelingsachterstand (minimaal IQ 55), leerlingen met sociaal-emotionele problematiek waardoor een ernstige onderwijsachterstand is ontstaan of leerlingen met een disharmonisch ontwikkelingsprofiel komen in aanmerking voor een ondersteuningsarrangement vanuit het samenwerkingsverband SWV Utrecht PO. In het

ondersteuningsplan van het SWV PO Utrecht zijn de procedure en de criteria opgenomen.

2. Speciaal onderwijs

Wanneer er sprake is van een leerling met een lichamelijke of verstandelijke handicap, of leerlingen met psychiatrische problemen of ernstige gedragsproblemen, kan een leerling in aanmerking komen voor een ondersteuningsarrangement vanuit het speciaal onderwijs binnen het samenwerkingsverband.

School en ouders doen samen een aanvraag voor plaatsing in het speciaal onderwijs (SO) bij het SWV Utrecht PO. In het ondersteuningsplan van het SWV Utrecht PO zijn de procedure en de criteria opgenomen.

Daarnaast zijn er nog specifieke mogelijkheden voor leerlingen die onder cluster 1 en cluster 2 vallen. De wijzigingen omtrent Passend Onderwijs zijn voor deze clusters anders: zij vallen niet onder het SWV.

Leerlingen cluster 1

Binnen cluster 1 geldt het streven dat zoveel mogelijk leerlingen met een visuele beperking op reguliere scholen onderwijs volgen. Om dat te realiseren wordt door een cluster 1 organisatie aan reguliere scholen onderwijsondersteuning op maat gegeven: ambulante onderwijskundige begeleiding, advies, coaching, instructie, collegiale consultatie en cursussen. Daarnaast worden er nieuwe eigentijdse vormen van onderwijstoepassing geïntroduceerd (bijvoorbeeld het combineren van regulier en speciaal onderwijs).

Ouders en scholen die een vermoeden hebben dat hun kind/leerling een visuele beperking heeft kunnen hun kind aanmelden bij Bartiméus of Visio. Op grond van de resultaten van onderzoek beoordeelt een Commissie van Onderzoek of de leerling, op basis van landelijke toelatingscriteria, recht heeft op ambulante onderwijskundige begeleiding of op onderwijs van een onderwijsinstelling voor leerlingen met een visuele beperking

Leerlingen cluster 2

Onderwijs en Ambulante Begeleiding voor leerlingen in cluster 2 wordt binnen het SWV Utrecht PO verzorgd door een tweetal instellingen: Auris en Kentalis. Onderling hebben zij het werkgebied in Utrecht verdeeld. Onze school valt onder Auris.

Na de herinrichting onderscheidt cluster 2 verschillende vormen van onderwijs en ondersteuning aan auditief en/of communicatief beperkte leerlingen. Deze vormen zijn onderverdeeld in drie hoofdvormen: intensief, medium en licht. Het onderwijsarrangement wordt gekoppeld aan kwaliteitsindicatoren die door cluster 2 zijn geformuleerd, geborgd en gemonitord op landelijk niveau.

Vanuit het SWV Utrecht PO worden centrale afspraken gemaakt over de ondersteuningsmogelijkheden vanuit deze clusters.

Bijlage: Standaard voor de Basisondersteuning

6. De schoolorganisatie

6.1. De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Utrecht

De stichting

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Utrecht (SPO Utrecht) is een openbaar schoolbestuur, dat verantwoording aflegt aan de gemeente Utrecht. Het bestuur bestaat uit 2 leden. Een Raad van toezicht houdt namens de gemeente Utrecht toezicht op de stichting en het bestuur.

Directeuren

De directeur van de school is verantwoordelijk voor goed onderwijs en de integrale aansturing van de school. In het managementstatuut zijn de taken en bevoegdheden van bestuur en directeuren vastgelegd. Binnen de school worden taken en bevoegdheden verdeeld op basis van deskundigheid, affiniteit en ontwikkelingsmogelijkheden van personeel. De gekozen schoolorganisatie past bij de wijze waarop de school de onderwijsdoelen wil bereiken.

Verantwoordelijkheid, inspiratie, zorg en respect zijn sleutelwoorden binnen de stichting, niet alleen in de klas, maar ook binnen de organisatie als geheel. De stichting biedt, onder meer in de vorm van begeleide netwerken, intervisiebijeenkomsten, workshops en GMRnetwerkbijeenkomsten, gelegenheid om ook buiten de school in gesprek te zijn met collega's die voor dezelfde opgave staan. Van alle medewerkers wordt deskundigheid, een professionele betrokkenheid, het vermogen om open te staan voor veranderingen en in te kunnen spelen op een veranderende omgeving en last but not least, een gezond gevoel voor wat haalbaar is gevraagd.

6.2. De schoolorganisatie

6.2.1. De inzet van personeel

Binnen onze school hebben we de volgende functies: directeur, adjunct-directeur, fulltime en parttime leerkrachten, intern begeleider, een vakleerkracht gymnastiek, een vakleerkracht handvaardigheid, een administratieve kracht en een conciërge.

Daarvan is er een aantal leerkrachten met een LB functies in het kader van de functiemix, te weten een:

- onderwijs ICT specialist
- schoolopleider
- bouwcoördinatoren
- intern begeleider (IB)
- lees-/dyslexie specialist
- rekencoördinator (vanaf schooljaar 2015-2016)
- gedragsspecialist (vanaf schooljaar 2015-2016)

De komende jaren zal het aantal leerkrachten met een LB functie door scholing van huidige leerkrachten en/of aanname van nieuwe leerkrachten mogelijk worden uitgebreid met een

- jonge kind specialist
- taalspecialist
- specialist burgerschap
- specialist meerbegaafdheid

Management team

De bouwcoördinatoren en adjunct-directeur vormen samen met de directeur het management team. De adjunct-directeur heeft als voornaamste managementtaak het aannamebeleid en ziekmeldingen&vervanging. Daarnaast is zij de bouwcoördinator van de onderbouw. De bouwcoördinatoren zijn binnen de school verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van hun bouw en hierin aanspreekpunt voor team en ouders. Een aantal taken die tot nu toe specifiek bij de directie lagen is aan hen overgedragen. Bij afwezigheid van de directeur, neemt de adjunct-directeur samen met de bouwcoördinatoren de verantwoordelijkheid over.

In het schooljaar 2014-2015 zijn we gestart met de aansturing van werkgroepen door een werkgroep-leider, waarbij deze een coördinerende rol heeft gekregen tussen mt en team. Door deze manier van werken worden verantwoordelijkheden lager in de organisatie gelegd, hetgeen nauw aansluit bij onze professionele verbeterslag.

Zorgteam

Het zorgteam op de Dr. Bosschool bestaat uit:

- intern begeleiders
- remedial teacher/arrangementen begeleider
- plusleerkracht, op termijn specialist meerbegaafdheid
- reken coördinator
- lees/-dyslexie specialist
- gedragsspecialist

Daarnaast: jonge kind specialist en specialist burgerschap in opleiding

De intern begeleider is de zorgcoördinator. Zij bewaakt de inzet van de beschikbare ondersteuning en ondersteuningsmiddelen (o.a. arrangementsgelden) en de kwaliteit van de ondersteuning..

De school heeft de afgelopen jaren sterk ingezet op het specialiseren van leerkrachten. Er is een plusleerkracht, rekencoördinator en gedragsspecialist opgeleid en zij hebben beleid gemaakt. De dyslexiespecialist heeft zich verder gespecialiseerd tot lees/-dyslexie specialist en heeft in dit kader een leesplan geschreven. Volgend schooljaar komt er door uitbreiding van het leerkrachtenteam een gedragsspecialist bij. De komende vier jaar zullen deze specialisaties verder in de organisatie neergezet worden en uitgebreid naar ondermeer specialist jonge kind, meerbegaafdheid en taal. Uitgangspunt daarbij blijft dat de extra ondersteuning en begeleiding waar mogelijk in de groep plaats vindt.

Afgezien van het nader vormgeven van ons zorgteam, is een belangrijk doel de komende jaren ook het invoeren van het passend onderwijs. We doen dit in nauw overleg met het Samen Werkings-Verband PO Utrecht, waartoe onze school behoort. Daarbij is ons School Ondersteunings Profiel leidend.

Vakleerkrachten

De Dr. Bosschool heeft als 1 van de weinige scholen binnen de SPO een vakleerkracht handvaardigheid. Daarnaast is er een vakleerkracht gymnastiek.

Ook zijn er een administratieve kracht en een conciërge aan onze school verbonden.

Verder zijn er twee brede school coördinatoren administratief verbonden aan de Dr. Bosschool. Het gaat om een aanstelling van 12-20 uur per week. De betaling wordt gedaan uit subsidiegeld, die jaarlijks opnieuw aangevraagd wordt.

Leerkrachten en groepen

Binnen de Dr. Bosschool werken leerkrachten zowel parttime (2 of 3 dagen) als fulltime (4-5 dagen). Alle groepen hebben hun eigen vaste leerkracht of, in geval van een duobaan, twee vaste leerkrachten.

Overlegstructuur

Binnen de school zijn er diverse overleggen, die er samen voor zorgen dat afspraken die we met elkaar maken nageleefd en geborgd worden. Deze overleggen worden aan het eind van elk jaar in de jaarkalender voor het komend jaar opgenomen.

We onderscheiden:

- Evaluatie werkgroepen: 4x per jaar vertellen de werkgroepen het team de stand van zaken
- Teamoverleg: directeur en team over inhoudelijke en organisatorische zaken
- Klein Mt overleg: directeur en bouwcoördinatoren
- IB overleg: directeur en intern begeleiders
- Groot Mt overleg: directeur, bouwcoördinatoren, intern begeleiders en schoolopleider.
- Zorgteamoverleg: directeur, internbegeleiders en specialisten
- Bouw overleg: organisatorisch en inhoudelijk bouwoverleg tussen bouwcoördinator en teamleden bouw
- Paralleloverleg: leerkrachten van dezelfde leeftijdsgroep
- Werkgroepen: overleg tussen werkgroepleden n.a.v. doelstellingen jaarplan
- Werkoverleggen: 1 op 1 tussen diverse teamleden

Binnen het gebouw vinden er daarnaast tussen de partners diverse overleggen plaats:

- Stuurgroep: manager bso, directeur school en teamleider Spelenderwijs
- Coördinatoren overleg: coördinatoren school, bso en peutercentrum
- Werkgroepen: overleg op thema tussen diverse medewerkers
- twee gezamenlijke studieavonden

Schoolregels en afspraken

Met elkaar hebben we binnen ons pand de volgende regels.

We houden rekening met elkaar

We helpen elkaar

We luisteren naar elkaar

We leren met en van elkaar

We gaan voorzichtig om met het materiaal

Aan het begin van het schooljaar worden door het hele team en per groep afspraken gemaakt bij deze vijf regels. Elke maand staat vervolgens 1 regel centraal, de zogenaamde "regel van de maand". Niet alleen binnen de school, maar ook bij onze partners. De regel van de maand wordt ook naar de ouders gecommuniceerd.

6.2.2. Informatie aan de ouders over de school

Mondelinge informatie

De school organiseert regelmatig informatie- en overlegavonden voor alle ouders. Wij onderscheiden:

- **Inloopochtend geïnteresseerde ouders:** Elke eerste dinsdag van de maand is er van 9.00 – 10.00 uur een inloopochtend voor ouders die interesse hebben voor onze school. Die ochtend wordt er een rondleiding gehouden, algemene informatie over onze school verteld en kunnen ouders vragen stellen.
- **Informatieavonden voor nieuwe ouders:** Wanneer een kind vier jaar wordt, mag het naar school. Dit betekent dat de ouders van nieuwe kinderen op verschillende momenten in het jaar met de school te maken krijgen. In de periode voor de zomervakantie wordt een informatieavond georganiseerd voor de ouders van alle kinderen die in het nieuwe schooljaar op de Dr. Bosschool zullen gaan beginnen. Die avond wordt het één en ander over de school verteld en de ouders kunnen vragen stellen.
- **Algemene of thematische ouderavonden:** Deze avonden worden door de school of de MR (medezeggenschapsraad) georganiseerd en zijn bedoeld voor alle ouders. Onderwerpen die voor de hele school belangrijk zijn, kunnen dan aan de orde komen.
- **Startgesprekken:** Elk schooljaar beginnen we met de startgesprekken, waarin de nieuwe leerkracht met ouders bespreekt welke (onderwijs)behoeften zijn of haar kind heeft. Bij de kleutergroepen wordt lopende het schooljaar met ouders van nieuwe 4 jarigen een afspraak gemaakt voor dit startgesprek.
- **Ouderspreekavonden (10-minutengesprekken):** Voor deze avonden schrijven de ouders zich in om te praten over de vorderingen van hun kind, eventuele problemen die zich voordoen en hoe in dat geval extra hulp kan worden geboden.
- **Individueel gesprek:** Het is altijd mogelijk om een afspraak te maken met een leerkracht, bouwcoördinator of de directeur. Overigens is het ook mogelijk dat het initiatief tot een dergelijk gesprek vanuit de school komt.
- **Inloopochtend medezeggenschapsraad:** iedere eerste woensdag van de maand is er van 8.30 tot 9.00 een inloopochtend van de medezeggenschapsraad. Ouders kunnen hier vragen stellen, of punten aandragen die de MR met de schoolleiding kan opnemen.

In de jaarkalender, die aan het begin van het schooljaar op de website staat, kunnen ouders zien wanneer de diverse bijeenkomsten en gesprekken gepland zijn.

Schriftelijke informatie

- **Schoolgids:** ieder jaar wordt de schoolgids geactualiseerd en op onze website gezet. Hierin staat alle belangrijke informatie voor ouders.
- **Informatie van de leerkracht:** Steeds meer wordt er vanuit de leerkracht en het team per e-mail informatie aan ouders gestuurd over speciale activiteiten. In sommige gevallen, wordt er een brief met uw kind mee naar huis gegeven. Belangrijke informatie wordt ook nog eens bij de groepslokalen opgehangen. Dit vanwege de ervaring dat niet alle e-mail of post ook door iedereen ontvangen is. Een extra maatregel dus om te voorkomen dat ouders berichten van belang mislopen
- **Prik- en memoborden:** Bij elk groep en in de hal van de scholen hangen prik- en/of memoborden, waarop belangrijke informatie wordt opgehangen. De school, maar ook de ouders, maken gebruik van deze borden om ouders en kinderen te informeren over allerlei

zaken die betrekking hebben op de kinderen. De borden mogen niet worden gebruikt voor berichten met commerciële doeleinden.

- **Bosbode:** Actuele informatie wordt verstrekt door middel van de Bosbode, die per e-mail verstuurd wordt. Deze nieuwsbrief bevat belangrijke data en informatie over de dagelijkse gang van zaken en geplande activiteiten binnen de school. Daarnaast wordt praktische informatie opgenomen vanuit de diverse werkgroepen die de school kent.
- **Schoolschrift:** Het Schoolschrift bestaat sinds 1998 en is bedoeld als medium van ouders en kinderen voor ouders en kinderen. Het Schoolschrift komt vier maal per jaar uit in een oplage van ongeveer 310. De redactie bestaat uit circa 5 enthousiaste ouders. De redactie zorgt er voor dat het schoolschrift wordt gedrukt en dat adverteerders worden benaderd. Per nummer wordt door de redactie een thema gekozen in relatie tot het onderwijs. Contact: zie e-mail en adressen in het colofon van het Schoolschrift.
- **Website:** Alle belangrijke informatie over onze school vindt u ook op onze website: www.drbos.nl. Op deze website staan bijvoorbeeld de jaarkalender met daarop activiteiten die wij ondernemen met de kinderen, alle Bosbodes, informatie en vergaderstukken van de medezeggenschapsraad.

7. Personeelsbeleid

7.1. Inleiding

In dit hoofdstuk beschrijven wij op welke wijze ons personeelsbeleid bijdraagt aan het realiseren van de doelstellingen van de stichting en onze school. Het personeelsbeleid van de stichting is vastgelegd in het Integraal Personeelsbeleidsplan (IPB).

7.2. Het personeelsbeleid van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs

Integraal Personeelsbeleidsplan (IPB)

In het integraal personeelsbeleidsplan opgesteld, waarin de uitgangspunten van het personeelsbeleid, het bovenschoolse personeelsbeleid en de beleidskaders voor het schoolbeleid zijn opgenomen.

De stichting gaat uit van de visie dat een professioneel werkklimaat de basis is voor goed onderwijs. Met professionaliteit wordt bedoeld een goed samenspel van betrokkenheid en vakbekwaamheid van medewerkers. Wie met plezier werkt, verantwoordelijkheid draagt, uitdaging heeft, zich gewaardeerd weet en professionele feedback krijgt is beter in staat om goed onderwijs te bieden. Daarom is een goed werkklimaat niet alleen voor het welzijn van personeel maar ook voor de kwaliteit van het onderwijs van groot belang.

Het personeelsbeleid is erop gericht om de voorwaarden te scheppen voor een goed werkklimaat. Werken bij de stichting betekent ook zelf een bijdrage leveren aan het werkklimaat: dat bepaal je immers met zijn allen. In dit plan wordt dan ook uitgegaan van een actieve en constructieve bijdrage van zowel management als personeel bij de vormgeving van het werkklimaat. De eindverantwoordelijkheid ligt bij het management.

Het personeelsbeleid van de stichting is geformuleerd rond de volgende kernthema's:

- De organisatie: functies, taken en verantwoordelijkheden
- Opleiden
- Werving en selectie
- Begeleiden en beoordelen
- Deskundigheidsbevordering en ontwikkeling
- Mobiliteit
- Arbeidsomstandigheden en personeelszorg
- Leeftijdsbewust personeelsbeleid
- Formatiebeleid
- Secundaire arbeidsvoorwaarden
- Medezeggenschap
- Werkgelegenheidsbeleid

Voor zover er sprake is van een nadere uitwerking van het IPB op schoolniveau wordt dat in 7.3. omschreven.

7.3. Personeelsbeleid op onze school

Expertise binnen de school

Goed onderwijs staat of valt met goede leerkrachten. Onze school heeft de afgelopen jaren sterk ingezet op verdere professionalisering. Niet alleen onderwijs inhoudelijk door het verbeteren van

huidige methodes en het inzetten van nieuwe methodes, maar ook op het gebied van leerkrachtvaardigheden, handelingsgericht en opbrengstgericht werken en specialistische ondersteuning. Leerkrachten zijn nader getraind en werken volgens het directe instructiemodel, zelfstandig werken/zelfstandig leren, met vaste structuren en afspraken. De afgelopen jaren is hierin een extra verdieping aangebracht door middel van weektaken.

Om de leerkrachtvaardigheden op peil te houden, worden regelmatig groepsbezoeken uitgevoerd, al dan niet met ondersteuning van externe specialisten. Er is op school een schoolopleider aanwezig die (nieuwe) leerkrachten coacht en begeleidt. De intern begeleider coacht de leerkrachten op het gebied van zorg, de groepsplannen en het maken van plannen als de opbrengsten achterblijven. Het MT waakt over de borging van het handelings- en opbrengstgericht werken.

Opleiden

De schoolopleider begeleidt nieuw personeel bij het inwerken in de school. De schoolopleider geeft vorm aan het inwerken door middel van de gesprekscyclus van SPO Utrecht en coacht op de werkvloer. Ook zittend personeel met een hulpvraag kan begeleid worden door de schoolopleider. Daarnaast hechten we aan het goed opleiden van nieuwe collega's en bieden we plaats aan stagiaires van de PABO en van de academische lerarenopleiding.

Werving en selectie

Bij de werving van nieuw personeel is het uitgangspunt dat hij/zij een onderzoekende/ontdekkende houding heeft. Dit in het kader van ons schoolbeleid, waarbij dit hoog in het vaandel staat.

Het vinden van deskundig personeel dat in staat is antwoord te geven op de vragen die leerlingen stellen, heeft aandacht nodig. Daarom bestaat onze sollicitatie procedure uit 3 rondes:

1. Kennismakingsgesprek, waarbij naast de directeur de bouwcoördinator en schoolopleider aanwezig zijn
2. Verdiepingsgesprek met dezelfde sollicitant, waarin we ook een casus bespreken en de kandidaat een korte rondleiding door de school geven.
3. Dagdeel meedraaien, waarbij de kandidaat een les voorbereid en kennismaakt met het team.

Op basis van deze 3 gesprekken, wordt besloten of wij een aanstelling gaan aanbieden en volgt het arbeidsvoorwaardengesprek en worden referenties nagetrokken.

Leerkrachten die in het kader van "Kijk eens bij een ander" een kijkje willen nemen in onze school, zijn van harte welkom.

Begeleiden en beoordelen

De gesprekscyclus wordt gevolgd als leidraad in de begeleiding van personeel. De schoolopleider start deze gesprekscyclus met nieuw personeel. Zittend personeel wordt d.m.v. POP gesprekken, functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken begeleid en beoordeeld. Elk personeelslid ontvangt eens per 3 jaar een beoordeling A of B. Deel A betreft de eerste beoordeling en deel B het vervolg, waarbij er ook gekeken wordt naar de persoonlijke ontwikkeling in de afgelopen periode. Daarnaast worden er tweemaandelijks klassenbezoeken afgelegd in elke groep door de directeur, de intern begeleider of de bouwcoördinator.

Deskundigheidsbevordering en ontwikkeling

Na- en bijscholing vormt een belangrijk onderdeel van het professioneel leraarschap. In zoverre tijd en financiën het toelaten volgt daarom ieder jaar een aantal personeelsleden één of meer cursussen of opleidingen. Individuele teamleden maken daarnaast gebruik van de lerarenbeurs.

De school heeft elk schooljaar tijdens studiedagen een bijscholingstraject waarbij elke leerkracht is betrokken. De trajecten worden bepaald door de keuzes die worden gemaakt aan de hand van het Schoolplan en inhoudelijk Jaarplan.

In POP gesprekken wordt de bijscholingsbehoefte, gezien vanuit oogpunt van het personeelslid als vanuit de school, besproken. Ter voorbereiding op het POP gesprek formuleren teamleden hun persoonlijke ontwikkelingspunten en hun scholingsbehoeften.

Bijscholing en opleiding kan op teamniveau, op bouwniveau of op individueel niveau bepaald worden.

Mobiliteit

Elk jaar wordt gekeken naar de indeling van de groepen en de bijbehorende formatie. Daarin mogen teamleden aangeven naar welke groep hun voorkeur uitgaat (wensen top 3). Afhankelijk van de organisatie worden deze voorkeuren al dan niet ingewilligd. Mobiliteit wordt gestimuleerd. Het streven is om de teamleden in hun kracht te zetten door ze het werk te laten doen wat het meeste aansluit bij hun wensen, competenties en talenten. Ook het doorgroeien naar specialisaties of senior functie is een vast onderdeel van de formatie.

Arbeidsomstandigheden en personeelszorg

Op de Dr. Bosschool hebben we aandacht voor elkaar en voelen we ons met elkaar verantwoordelijk voor alle leerlingen. We zitten sinds vorig schooljaar weer met elkaar in 1 pand en zoeken steeds meer naar de verbinding met elkaar en met onze partners in het gebouw.

Belangrijk daarbij zijn vaste personeelsbijeenkomsten, die deze verbinding verder stimuleren, naar wij hopen:

- een jaarlijkse teamuitje (gericht op sfeer en teambuilding)
- een jaarlijks kerstborrel voor alle teamleden (school, bso en peutercentrum)
- twee jaarlijkste gezamenlijke studiedag (school, bso en peutercentrum)
- gemeenschappelijke werkgroepen
- een jaarlijkse afsluiting van het schooljaar met het hele team

Conclusies Risico Inventarisatie en Evaluatie

De conclusies uit de Risico Inventarisatie en Evaluatie zijn leidend voor de uit te voeren activiteiten die opgenomen worden in de inhoudelijke jaarplannen.

Leeftijdsbewust personeelsbeleid

In het taakbeleid wordt rekening gehouden met de verschillen die er zijn tussen startende leerkrachten en ervaren leerkrachten. Ook met senioren wordt rekening gehouden in de normjaartaak m.b.t. tot het toebedelen van overige taken.

Formatiebeleid

Ieder jaar bepalen we in april/mei op basis van het aantal leerlingen, de beschikbare leerkrachten en de beschikbare financiële middelen, hoe we de formatie voor het daarop volgend schooljaar gaan inzetten.

Op dit moment werkt binnen de Dr. Bosschool circa 25% van de leerkrachten part-time (2 of 3 dagen). Bij het formeren van de groepen zorgt dit soms voor versnippering van uren en is het met deze kleinere contracten moeilijk om het uitgangspunt van maximaal twee leerkrachten per groep te handhaven. Om dit bij de ophanden zijnde groei van de school te beperken, is het uitgangspunt bij nieuw aan te nemen personeel dat zij bij voorkeur tenminste 4 dagen beschikbaar dienen te zijn.

De leerkrachten verrichten naast de groepsgebonden taken een aantal schooltaken. Bij de verdeling van schooltaken wordt rekening gehouden met de aanstellingsomvang van de leerkracht en de taakbelasting die deze aan kan. Bij de taakverdeling gaat het om werk-/projectgroepen en incidentele taken.

Het algemene uitgangspunt bij de formatie is dat iedere leerkracht groepsuren heeft en in principe op elke groep inzetbaar is. Bij de keuze welke leerkrachten op welke groep gaan, spelen daarnaast een aantal zaken een rol:

- De capaciteiten van leerkrachten: sommige zijn beter geschikt voor een onderbouwgroep, anderen voor een bovenbouwgroep
- De werktijdfactor: het streven is een leerkracht met een fulltime contract of contract voor vier dagen op een vaste groep in te zetten. Leerkrachten met een parttime aanstelling worden maximaal op twee verschillende groepen ingezet.
- Wel of geen woensdag of vrijdagochtend (onderbouw) in de werktijdfactor
- De wensen van leerkrachten

Secundaire arbeidsvoorwaarden

Op stichtingsniveau wordt er gewerkt aan het creëren van secundaire arbeidsvoorwaarden. Dit middels afspraken rondom bedrijfsfitness, fietsplan, kerstpakket en een personeelsblad voor alle SPO medewerkers. Jaarlijks wordt een personeelsfeest georganiseerd voor de personeelsleden van de stichting en is er veel aandacht vanuit de stichting voor nieuwe personeelsleden. Op schoolniveau hebben we jaarlijks ons teamuitje en wordt koffie en thee e.d. verzorgd door de school.

Medezeggenschap

Binnen de MR worden allerlei onderwerpen behandeld die o.a. gaan over personeels-, onderwijs- en zorgbeleid. De teamgeleding en de oudergeleding in de MR hebben al dan niet instemmingsrecht of adviesrecht. Dit is per wet geregeld. De MR coördineert daarnaast de ouderparticipatie en de besteding van de ouderbijdrage. De MR vergadert 8 keer per jaar en zet notulen op de website van de school. Bij de vergaderingen is de directeur op uitnodiging aanwezig.

Als ouders of teamleden een bepaald onderwerp in de vergadering willen inbrengen, kunnen zij de leden van de MR aangespreken of aanschrijven.

Eén van de leden van de MR is namens de Dr. Bosschool lid van de overkoepelende Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR) voor alle Utrechtse openbare basisscholen. De GMR vormt een belangrijke schakel tussen ouders, schoolteam en bevoegd gezag (SPO Utrecht).

De MR organiseert jaarlijks tenminste 1 algemene ouderavond. Op deze avond doet de MR verslag van haar werkzaamheden en de besteding van de ouderbijdrage van het afgelopen jaar. Verder worden de plannen en de hoogte van de ouderbijdrage voor het volgende jaar ter goedkeuring voorgelegd.

Werkgelegenheidsbeleid en nieuwe CAO

SPO Utrecht werkt sinds 2002 met een werkgelegenheidsbeleid.

Op basis van het SPO beleidskader taakbeleid dat in april 2015 is geactualiseerd in verband met de nieuwe cao met als belangrijke thema werkdrukverlaging, hebben er op school diverse overleggen met de PMR en team plaatsgevonden. Voorstellen zijn aan het team voorgelegd, waarna door de PMR een peiling gehouden onder het personeel. De resultaten zijn gedeeld met het team, er is op basis daarvan besloten tot het overlegmodel en een werkweek van 4 dagen van 8,5 uur en 1 dag van 6 uur (woensdag). Alle besluiten zijn opgenomen in het formatieplan en worden eind volgend jaar geëvalueerd.

8. Beleidsvoornemens

8.1. Aanpak en werkwijze

Onze school werkt planmatig aan de ontwikkeling van het onderwijs. Dat is een cyclisch proces: we stellen doelen, werken aan verbetering, gaan na of verbeteringen ook leiden tot meer resultaat, borgen zaken die goed lopen en stellen nieuwe doelen. In dit hoofdstuk zijn de ontwikkelpunten voor de komende vier jaar, die in de vorige hoofdstukken benoemd zijn op hoofdlijnen weergegeven in een meerjarenplanning. Deze meerjarenplanning is leidraad voor de ontwikkeling van de school in de komende vier jaar. Op basis daarvan maken we jaarlijks, na evaluatie van het vorige plan, een concreet jaarplan, waarin doelen, aanpak, concrete activiteiten, betrokkenen en tijdspad vermeld staan.

8.2. Meerjarenplanning

In onderstaand schema is de meerjarenplanning van onze school voor 2015 - 2019 opgenomen met als uitgangspunt de ijkpunten van de SPO en het bestuursakkoord 2014:

Pedagogisch handelen				
Onze school heeft haar pedagogische opdracht geformuleerd in een pedagogisch-didactische aanpak en vertaald naar leerkrachtvaardigheden, leerlijnen en gewenste (tussen-)opbrengsten.				
Doelstelling	2015	2016	2017	2018
	2016	2017	2018	2019
Alle organisaties in ons schoolgebouw werken door middel van een doorgaande lijn aan een eenduidige pedagogische aanpak.	x	x	x	x
Onze pedagogische visie is zichtbaar in het handelen van iedere medewerker. ✓ Onze methode Soc. Emotioneel wordt eenduidig gehanteerd en ondersteunt ons in het werken aan onze pedagogische opdracht.	x	x		
Onze pedagogische visie is zichtbaar en voelbaar in het hele gebouw.	x	x		
Iedere medewerker is actief verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn of haar pedagogisch handelen.	x	x		
Op onze school krijgen leerlingen stem en geven we hen verantwoordelijkheid.	x	x		
We zijn in staat gedragsvragen van leerlingen te verstaan en we hebben de kennis en deskundigheid om hier antwoord op te geven. ✓ Binnen de school zijn opgeleide specialisten die leerkrachten ondersteunen bij specifieke vragen op het gebied van gedrag en burgerschap/ participatie.	x	x	x	
We hebben met elkaar vastgesteld welk gedrag we de leerlingen hier op school aan willen leren. ✓ Het gedrag dat we kinderen aan willen leren is leidend voor het opbrengstgericht werken aan gedrag. ✓ Het groepsplan komt tegemoet aan het doelgericht werken aan gedrag. ✓ Het observatie-instrument voor sociale opbrengsten is gelinkt aan de pedagogische handelingsplanning		x	x	x

Didactisch handelen				
Onze school heeft zicht op de ontwikkeling van leerlingen en past aanpak, lesaanbod en (extra) ondersteuning af op de onderwijsbehoefte van leerlingen.				
Doelstelling	2015	2016	2017	2018
	2016	2017	2018	2019
Er is sprake van een doorgaande didactische lijn vanuit de voorschoolse situatie naar de schoolse situatie	x	x		
Wij leren leerlingen zelfstandig te werken en zelfstandig te leren op een betekenisvolle wijze vanuit deze doorgaande lijn.	x			
Leerkrachten inspireren en ondersteunen elkaar in hun didactische kwaliteit. ✓ Leerkrachten beheersen differentiatievaardigheden waarmee ze vakbekwaam zijn (uiterlijk in 2020)	x	x	x	x
Leerlijnen zijn leidend voor het didactisch aanbod en voor handelen van iedere leerkracht. ✓ Het groepsplan is functioneel en ondersteunt de leerkracht in zijn of haar didactisch handelen.	x	x		
We zijn in staat de didactische vragen van kinderen te verstaan en we hebben de kennis en deskundigheid om hier antwoord op te geven. ✓ Binnen de school zijn er opgeleide specialisten die de leerkrachten kunnen ondersteunen bij specifieke vragen op het gebied van lezen, taal, meerbegaafdheid, het jonge kind en rekenen. ✓ We voeren een gevalideerd instrument in waarmee de didactische vaardigheden van leerkrachten in kaart kunnen worden gebracht (uiterlijk in 2017) ✓ We bieden uitdagend onderwijsaanbod voor toptalenten	x	x	x	x
Leerkrachten bieden betekenisvol en boeiend onderwijs aan waardoor leerlingen een onderzoekende en ontdekkende houding ontwikkelen. ✓ Leerkrachten beschikken over voldoende ICT-basisvaardigheden en zetten deze in hun lespraktijk in. ✓ Leerkrachten beschikken over vaardigheden m.b.t. onderzoekend leren ✓ We zetten dagelijkse digitaal leermateriaal in (in 2020) ✓ We bevorderen onderzoekend leren o.a. door een aanbod op het gebied van "wetenschap en techniek" ✓ We bieden kwalitatief goede cultuureducatie	x	x	x	x
De leerlingen kunnen vertellen aan welke doelstellingen zij per vak werken en denken actief mee over de te bereiken doelstellingen voor hun schoolloopbaan		x	x	
Er is een heldere visie op de ontwikkeling van het jonge kind en wat dit betekent voor de samenwerking in en buiten de school	x	x	x	
Schoolklimaat				

Het schoolklimaat draagt bij aan het realiseren van goed onderwijs, waarbij de samenwerking met ouders er op is gericht om het kind maximaal te ondersteunen in zijn/haar ontwikkeling.				
Doelstelling	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019
We dragen met elkaar uit waar we als school voor staan en we geven elkaar hier opbouwende feedback op	x	x		
We zijn betrouwbaar en voorspelbaar door te doen wat we zeggen en te zeggen wat we doen.	x	x		
Ouders participeren in de school op een betekenisvolle wijze en vanuit de verbinding van het samen voor de school staan.	x	x	x	x
We zetten talenten en interesses van ouders in om het onderwijs een extra dimensie te geven	x	x	x	x
We bevorderen een actieve inbreng van ouders en kinderen tijdens gesprekken. ✓ We voeren 1 keer per jaar een gesprek met actieve inbreng van ouders en kinderen.		x		
We brengen de veiligheidsbeleving van kinderen in kaart en handelen hiernaar		x	x	X
Professionele cultuur				
Onze gesprekscyclus voor personeel is gericht op ontwikkeling, expertise en inzet van personeel gericht op het behalen van de schooldoelen. De gewenste leerkrachtvaardigheden zijn beschreven en opgenomen in de personele gesprekscyclus.				
Doelstelling	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019
We dragen actief bij aan onze eigen professionele ontwikkeling en die van collega's.	x	x	x	x
We consulteren elkaar en kijken bij elkaar.	x	x	x	x
We stellen elkaar leervragen en inspireren elkaar.			x	x
We bereiden lessen groeps- en schoolbreed gezamenlijk voor en we evalueren de lessen met elkaar. ✓ We vergroten de de brede inzetbaarheid.		x	x	x
We geven elkaar feedback over elkaars professionele gedrag.		x		
We nemen de volledige verantwoordelijkheid voor ons eigen handelen en onze eigen ontwikkeling ✓ Er is beleid en begeleiding van startende leerkrachten. Startende leerkrachten zijn in max. 3 jaar basisbekwaam ✓ We begeleiden startende leerkrachten op basis van een jaarlijkse vaardigheidsmeter (vanaf 2017)		x	x	
✓ We handelen proactief en met vooruitziende blik.		x	x	x

Samenwerking intern en extern				
De professionele cultuur in onze school bevordert de in- en externe samenwerking bij het realiseren van onderwijsdoelen.				
Doelstelling	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019
We vertellen wat "Samen aan de Nolenslaan" betekent voor ons handelen.	x			
We delen onze expertise en talenten met organisaties in en buiten de school.	x	x	x	x
We leveren als school een actieve bijdrage aan een doorgaande lijn in de wijk.			x	x
We vertellen waar we als Brede School voor staan en wat dit betekent voor ons handelen.		x	x	x
We participeren in externe netwerken. ✓ We werken samen met het buurtteam en er is sprake van een heldere taakverdeling. ✓ We hebben vastgesteld met welke partners we als school een specialistische samenwerking aan willen gaan.		x	x	x
We maken gebruik van het feit dat we onderdeel zijn van een groot bestuur en daardoor toegang hebben tot de expertise van andere scholen.		x	x	x
Missie en Visie				
Onze school heeft haar missie en visie op het onderwijs gerelateerd aan de leerlingenpopulatie en vertaald in concrete doelen, doorlopende leerlijnen en gewenste (tussen-) opbrengsten..				
Doelstelling	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019
Wij dragen de missie en visie van de school uit zowel intern als extern.	x	x	x	x
Wij handelen op eenduidige didactische wijze.		x	x	x
Wij handelen op eenduidige pedagogische wijze		x	x	x
Wij stemmen ons onderwijs af op de veranderende en groeiende leerling populatie		x	x	x
Wij stellen met elkaar de tussen- en einddoelen van ons onderwijs vast zoals op cognitief als sociaal-emotioneel gebied		x	x	x
Wij zorgen met elkaar in het schoolgebouw voor afstemming en borging m.b.t. de doorlopende leerlijnen.		x	x	x
Kwaliteitszorg.				
Onze school realiseert een systematische en integrale aanpak van kwaliteitszorg.				

Doelstelling	2015	2016	2017	2018
	2016	2017	2018	2019
Er is een planmatige cyclus van kwaliteitszorg op basis van een jaarlijkse zelfevaluatie (in 2017) ✓ Wij brengen in kaart in welke mate ouders tevreden zijn. ✓ Wij brengen in kaart in welke mate leerlingen tevreden zijn ✓ Wij brengen in kaart in welke mate teamleden tevreden zijn. ✓ Wij brengen in kaart in welke mate interne en externe partners tevreden zijn.	x	x	x	x
School voldoet aan minimeisen voor kwaliteit (in 2017) ✓ Wij observeren en analyseren maandelijks de kwaliteit van het pedagogisch en didactisch handelen. ✓ Wij analyseren de didactische en sociaal-emotionele opbrengsten op individueel, groeps- en schoolniveau ✓ Wij evalueren onze plannen en stellen zo nodig onze doelen bij. ✓ Wij vertalen de kwaliteitsijkpunten van de SPO naar concrete doelen en acties.		x	x	x
Organisatie en middelen Organisatie en middelen worden in onze school zodanig ingezet, dat zij optimaal bijdragen aan goed onderwijs.				
Doelstelling	2015	2016	2017	2018
	2016	2017	2018	2019
We stemmen onze doelstellingen af op onze financiële middelen.	x	x	x	x
Wij stemmen onze organisatie af op onze doelstellingen.	x	x	x	x
Wij stemmen onze organisatie en middelen af op de ontwikkelingen die er plaatsvinden met de samenwerkende partners in de school.		x	x	x

8.3. Jaarplan

Jaarlijks maken wij een inhoudelijk jaarplan, gebaseerd op de meerjarenplanning in het schoolplan. Het jaarplan geeft ons de gelegenheid concrete activiteiten te benoemen die dat jaar plaatsvinden, eerdere activiteiten te evalueren en borgen alsmede de meerjarenplanning desgewenst bij te stellen. Bovendien kan de inzet van personeel en financiën voor dit specifieke schooljaar afgestemd worden op deze activiteiten, zodat een integrale aansturing plaatsvindt. In het jaarplan komen de volgende zaken naar voren:

1. Welke doelen worden bereikt
2. Welke activiteiten worden uitgevoerd
3. Het tijdpad waarbinnen de activiteiten plaatsvinden
4. Wie zijn betrokken en wie is verantwoordelijk voor het proces
5. Wanneer moet het doel bereikt zijn
6. Hoe en wanneer worden de activiteiten geëvalueerd

Bijlagen

- 1. Standaard voor basisondersteuning**
- 2. Jaarplan 2015-2016**