



Schoolgids 2021-2022



Basisschool Dr. Bosschool



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Welkom!

Samen met uw kind bent u van harte welkom op de Dr. Bosschool. Onze school zet zich in voor goed onderwijs voor alle leerlingen. Het welbevinden van de kinderen en de kwaliteit van het onderwijs staan centraal in onze missie en visie. Ons doel is om kinderen optimaal voorbereiden op de wereld na, en buiten de basisschool.

In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Wilt u nadere informatie, neem dan contact op met de directeur (directie.bosschool@spoutrecht.nl).

We wensen u veel leesplezier!

Namens het team van Basisschool Dr. Bossschool

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool Dr. Bosschool

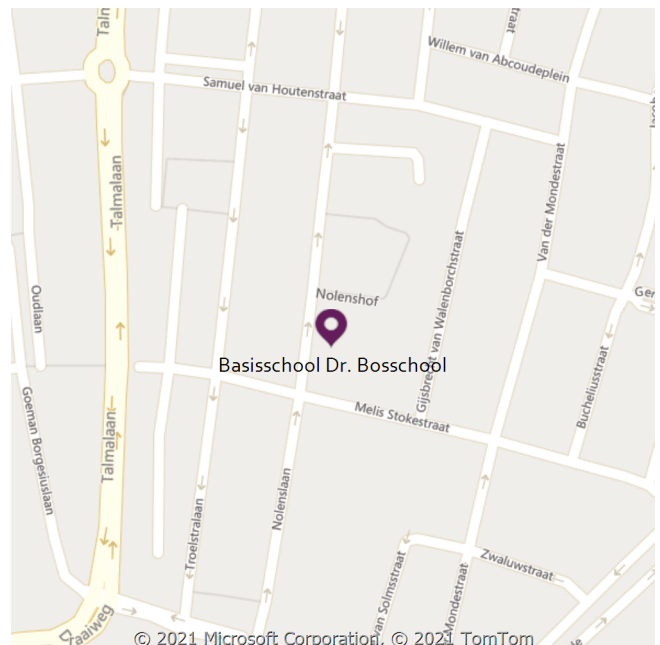
Nolenslaan 33

3515VB Utrecht

☎ 0302719056

🌐 <http://www.drbos.nl>

✉ directie.bosschool@spoutrecht.nl



Schoolbestuur

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Utrecht

Aantal scholen: 38

Aantal leerlingen: 10.021

🌐 <http://spoutrecht.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Myra Klein Jäger	directie.drbosschool@spoutrecht.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Utrecht PO.

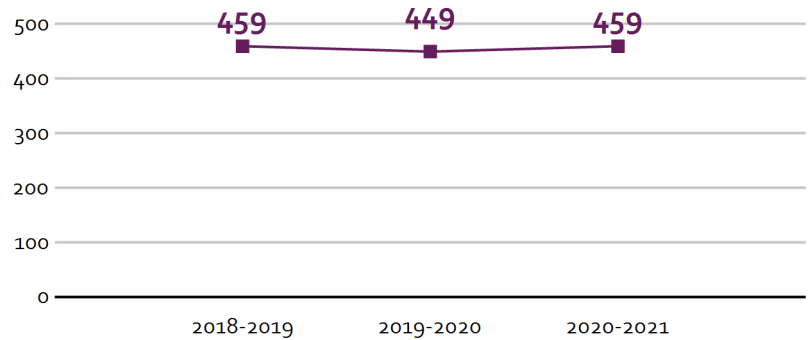
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De Dr. Bosschool ligt op de grens van Tuinwijk en de Staatsliedenbuurt. Op dit moment gaan er circa 450 kinderen bij ons naar school. De grootte van de groepen fluctueert in aantal door tussentijdse in- en uitstroom door bijvoorbeeld verhuizingen.

Nieuwe leerlingen en informatieochtenden

Jolanda de Groot, adjunct-directeur en algemeen coördinator, is onze contactpersoon voor nieuwe (kleuter)aanmeldingen. Voor andere, specifieke aanmeldingen kunt u terecht bij de directeur.

Zes keer per jaar wordt er van 9.00 – 10.30 uur een informatieochtend georganiseerd. Op onze website staan de data vermeld. Ouders/verzorgers die belangstelling hebben voor onze school kunnen zonder afspraak langskomen. Er wordt informatie over het onderwijs en de Dr. Bosschool gegeven. Ook kunnen de ouders een kijkje nemen in de klassen, ze worden door leerlingen van onze school rondgeleid.

Interesse

Wanneer u belangstelling heeft voor ons school, kunt u uw interesse kenbaar maken door het invullen en terugsturen van het belangstellingsformulier dat u op onze website aantreft. Een belangstellingsregistratie wordt niet automatisch omgezet in een aanmelding, dat moet u apart doen (zie aanmelding)

Aanmelding

Tot 1 oktober 2021

Wij verzoeken ouders om hun kind vanaf de derde verjaardag aan te melden. Eerder is wettelijk niet mogelijk. Zodra uw kind 3 jaar is, sturen wij u het aanmeldingsformulier toe. Pas als we dit aanmeldingsformulier ingevuld retour hebben gekregen, staat uw kind bij ons aangemeld.

Vanaf 1 oktober 2021

Als een kind 4 jaar oud is, kan het in Nederland naar de basisschool. Het aanmelden op onze basisschool kan in het kwartaal dat uw kind 3 jaar wordt. Dit aanmelden verloopt op een centrale manier. Voor meer informatie kunt u terecht op: www.naardebasischool.utrecht.nl Vrijwel alle basisscholen in Utrecht en de gemeente Utrecht hebben afspraken gemaakt over de manier van

aanmelden. Ouders kunnen voor hun kind elke school in Utrecht kiezen. De beschikbare plaatsen worden op dezelfde manier verdeeld. Zo hebben alle kinderen in Utrecht evenveel kans om op een school naar keuze te komen. Ouders weten snel op welke school er plaats is. Scholen weten op tijd welk kind er bij hen naar school komt. Alle kinderen maken, in een gelijke situatie, evenveel kans om op de school van hun keuze te komen. Aanmelden In het kwartaal dat uw kind drie jaar wordt kunt u uw kind aanmelden op onze school via het formulier op: naardebasischool.utrecht.nl. De plaatsen worden ieder kwartaal tegelijk verdeeld voor alle kinderen die geboren zijn in datzelfde kwartaal. Het moment van aanmelden binnen het kwartaal maakt dus niet uit.

We verwachten dat er voldoende plaats is op onze school om alle kinderen een plek aan te bieden. Na afloop van het kwartaal krijgt u via de gemeente een aanbod voor een plaats. Het is belangrijk dat u die plaats bevestigt aan ons binnen de opgegeven termijn.

Als er sprake is van aanmelding van een kind waarvan vermoed wordt dat extra ondersteuning nodig is, gaan we daarover met u in gesprek. Er kan mogelijk een nader onderzoek nodig zijn en er kunnen gegevens worden opgevraagd bij de voorschool of het kinderdagverblijf. Op grond van deze bevindingen besluit de directeur over de toelating. Binnen 6 weken na ontvangst van het aanmeldingsformulier wordt u per e-mail geïnformeerd over de toelaatbaarheid van uw kind. Deze termijn kan met ten hoogste 4 weken worden verlengd.

Aanmelden van een kind van een andere school gaat in overleg met de directie en intern begeleider van de andere school. Als er plek is in de betreffende groep, wordt onderzocht of aan de onderwijsbehoeften van de leerling voldaan kan worden. Binnen 6 weken en uiterlijk 10 weken na aanmelding wordt de definitieve beslissing genomen of een leerling al dan niet kan worden toegelaten.

Een uitgebreidere versie van ons aannamebeleid is te vinden op Mijn scholen op de kaart en op de website van onze school www.drbos.nl.

Wennen op school

Kinderen mogen naar school vanaf de dag dat ze 4 jaar worden. Als ze in een hogere groep instromen wordt het startmoment in overleg met de ouders bepaald. Vóór die tijd bestaat de mogelijkheid voor het kind om te komen wennen. Kleuters kunnen tot vier weken voor de zomervakantie starten in groep 1. De algemeen coördinator en de groepsleerkracht maken afspraken met de ouders om de start zo goed mogelijk te laten verlopen. Alle ouders van nieuwe kleuters krijgen de flyer: Welkom op de Dr. Bosschool. De groepsleerkracht maakt een afspraak voor een startgesprek.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Vernieuwend en eigenzinnig

Creatief

School met een hart

SAMEN leven en leren

Sterk pedagogisch klimaat

Missie en visie

Vanuit onze kernwaarden willen we dat kinderen de Dr. Bosschool verlaten met een grote hoeveelheid kennis, met zelfvertrouwen en met een nieuwsgierige houding. We willen dat kinderen creatief, zelfstandig en sociaal naar de middelbare school gaan. Dit vraagt van ons onderwijs dat we aandacht besteden aan de (creatieve) ontwikkeling van leerlingen door hen uit te dagen om nieuwsgierig te zijn en vanuit een onderzoekende houding te kijken naar hun omgeving en de wereld. We willen kinderen leren om kansen te zien en te benutten, om grenzen te verleggen, iets nieuws te creëren en iets (duurzaams) voort te brengen. We willen dat kinderen vaardig worden in taal en rekenen, maar willen daarnaast de kinderen de mogelijkheid bieden om zich veelzijdig te ontwikkelen. Dat betekent dat ook alle andere domeinen een plek krijgen binnen ons onderwijs. Kortom: dat we kinderen voorbereiden op de wereld na en buiten de basisschool.

Om kinderen optimaal voor te bereiden op deze wereld, hebben we met elkaar vastgesteld wat dit betekent voor onze visie op ons onderwijs, ons pedagogisch en didactisch handelen en welke vragen het team en de kinderen hierbij stellen.

Visie op ons onderwijs

Onze school is voor iedereen een fijne en veilige plek, waar we naar elkaar luisteren en respect hebben voor elkaar. Kinderen zijn vaardig in taal en rekenen maar hebben daarnaast de mogelijkheid om zich veelzijdig te ontwikkelen. Alle groepen op de Dr. Bosschool werken thematisch. Bij de keuze voor de thema's houden we rekening met het onderwijs rondom de vakken voor wereldoriëntatie en kunsteducatie. De onderzoekende houding krijgt steeds meer een plek bij het team en de kinderen. We maken gebruik van elkaars talenten en leren nog elke dag. De komende jaren ontwikkelen we ons hierin verder en zal het onderwijs steeds concreter vormgegeven worden.

Visie op ons pedagogisch handelen

Wij horen kinderen en teamleden de volgende vragen stellen:

- Wil je ervoor zorgen dat ik belangrijk kan zijn?
- Wil je me zien en horen?
- Wil je me leren hoe ik om kan gaan met verschillen?
- Wil je zeggen wat je doet en doen wat je zegt?
- Wil je me leren hoe ik me op een positieve manier kan gedragen?

Dit betekent voor onze visie op ons pedagogisch handelen dat wij het belangrijk vinden:

- Om elkaar te leren op welke manier we samen kunnen leven. We zien onze school als een oefenplaats waarin kinderen leren dat zij deel uitmaken van een gemeenschap en leren daar een bijdrage aan te leveren. We geven elkaar een stem en leren elkaar hoe we onze verantwoordelijkheid kunnen nemen. We bieden elkaar op onze school de gelegenheid om te participeren en belangrijk te zijn. Kinderen leren dat het uitmaakt dat ze er zijn, dat ze 'ertoe doen'.
- Om elkaar te zien en te horen. We hebben oog en oor voor elkaar, voor wat we doen en voor de vragen die we door ons gedrag aan elkaar stellen.
- Om te leren op een positieve manier om te gaan met verschillen die er zijn tussen mensen. Dit omdat respect de basis is van onze omgang met elkaar.
- Om te zeggen wat we doen en te doen wat we zeggen. De regels op onze school zijn levende regels en we betrekken elkaar actief bij het maken van afspraken.
- Om te laten weten welk gedrag we van elkaar verwachten. Wij bekrachtigen gewenst gedrag met betekenisvolle complimenten.

Visie op ons didactisch handelen

Wij horen kinderen op onze school de volgende vragen stellen:

- Wil je me boeien en verrassen?
- Wil je aansluiten bij mijn talenten en interesses?
- Wil je me een actieve rol geven tijdens het leren?
- Wil je me de ruimte geven om al mijn zintuigen te gebruiken?
- Wil je me leren om te leren?

Dit betekent voor onze visie op didactisch handelen dat we het belangrijk vinden:

- Dat ons onderwijs vernieuwend is en aansluit bij de leef- en denkwereld van kinderen. Wij willen kinderen prikkelen en nieuwsgierig maken en hen uitdagen tot onderzoeken, ontdekken en het zelfstandig vinden van oplossingen. Wij laten kinderen leren met plezier.
- Om aan te sluiten bij de mogelijkheden van kinderen. Dit doen we door rekening te houden met verschillen tussen leerlingen en aan te sluiten bij hun talenten en interesses.
- Om kinderen een actieve rol te geven tijdens het leren. Leerlingen op onze school denken actief mee over de les en de manier waarop deze ingevuld wordt.
- Dat kinderen ervaren dat leren meer is dan alleen kennis vergaren. We helpen hen al hun zintuigen te gebruiken om te groeien in kennis en ervaring. Ook laten we kinderen ervaren hoe het is om met en van elkaar te leren.
- Om de kinderen adequaat taakgericht gedrag op het gebied van taakaanpak, hulp vragen, zelfstandig werken, samenwerken en reflectie op werk aan te leren.

Pedagogisch klimaat en veiligheid

Om de school een fijne en veilige plek te laten zijn voor alle kinderen en leerkrachten, werken we vanaf 2018-2019 met de 'De Vreedzame school'. De Vreedzame School is een methode voor sociale competenties en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas, de school en het gebouw als een leefgemeenschap, waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Er worden niet alleen de Vreedzame school lessen gegeven, maar we zijn met alle partners in school een vreedzame gemeenschap, waarbij de volgende 5 basisregels, onze grondwet, gelden:

- We zorgen samen voor het materiaal zodat het gebouw en de spullen in orde blijven.

- We gebruiken vriendelijke taal en helpen elkaar zodat iedereen zich veilig voelt en prettig kan leren.
- We respecteren dat iedereen anders is, zodat iedereen zich gewaardeerd voelt.
- We lossen conflicten op, zodat je altijd weer met elkaar verder kunt.
- We luisteren naar elkaar en doen daarmee ons best de ander te begrijpen.

We zetten daarnaast vanaf groep 3 Taakspel in, een methode gericht op het positief stimuleren en verbeteren van het taakgericht gedrag van kinderen.

Identiteit

Als openbare school staat de Dr. Bosschool open voor alle kinderen, ongeacht hun achtergrond. De school erkent culturele en levensbeschouwelijke verschillen. Kinderen leren op school respectvol om te gaan met andersdenkenden. Zij spelen en werken actief samen met anderen, ongeacht culturele of levensbeschouwelijke verschillen. Dit uitgangspunt geeft ook richting aan de manier waarop wij als SPO-school omgaan met (religieuze) vieringen. Er wordt aandacht besteed aan verschillende feesten vanuit een onderwijskundige benadering, gericht op het bereiken van het betreffende onderdeel uit Kerndoel 38 voor het Primair Onderwijs: "De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen."

Onze school heeft dit uitgewerkt door elk jaar een thema te koppelen aan een cultureel of levensbeschouwelijk uitgangspunt. Aan een aantal landelijke feestdagen zoals Sinterklaas en kerst wordt jaarlijks aandacht besteed. Een aantal keer per jaar is er Open Podium waarbij de kinderen leren zichzelf te presenteren.

Vormingsonderwijs

Het is bij wet geregeld dat in elke openbare basisschool lessen godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs worden gegeven als ouders daar om vragen. Deze lessen worden verzorgd door bevoegde vakdocenten van diverse levensbeschouwelijke richtingen. Er kan worden gekozen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants vormingsonderwijs. Deze vormingslessen zijn niet verplicht, ze worden alleen gegeven op verzoek van ouders. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, dan kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisaties die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Meer informatie is te vinden op www.vormingsonderwijs.nl. Heeft u interesse in vormingsonderwijs? Neem dan contact op met de directeur Myra Klein Jäger via directie.bosschool@spoutrecht.nl onder vermelding van vormingsonderwijs.

Kleding personeel, ouders en kinderen

Op onze school leven en werken we samen en is ontmoeting een belangrijk aspect. Als openbare school hebben wij respect voor verschillende achtergronden en levensovertuigingen. Daar hoort ook bij dat wij respect tonen én verwachten voor religieuze symbolen als het dragen van een kruisje of een hoofddoekje. Visueel contact en het kunnen zien van emoties op gezichten zijn belangrijke aspecten van de communicatie en ontmoeting binnen de school en van groot belang voor het pedagogisch klimaat. Daarom is het dragen van gezichtsbedekkende kleding in de school en op het schoolplein niet toegestaan. Om veiligheids- en gezondheidsredenen is tijdens de gymles het dragen van gymkleding en

gymschoenen verplicht, het dragen van sieraden verboden en het dragen van een hoofddoekje alleen toegestaan in de vorm van een elastische hoofddoek. Wij verwachten dat personeel, ouders en kinderen kleding dragen die voldoet aan de algemene Nederlandse fatsoensnormen. Voor personeel geldt dat zij daarin voor kinderen ook een voorbeeldfunctie vervullen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepsindeling en groepsgrootte

Op de Dr. Bosschool werken we, behalve in de groepen 1-2, indien mogelijk met homogene stamgroepen: kinderen van hetzelfde leerjaar zitten bij elkaar in de groep. Om contact met andere groepen en leeftijden te stimuleren werken we groepsdoorbrekend en bij speciale gelegenheden ook leerjaar doorbrekend. We zien dat kinderen en team hier plezier aan beleven en van elkaar leren. Dit gevoegd bij een steeds groter wordend lerarentekort en een fluctuerend leerlingenaantal in onze wijk, vraagt ons om na te denken over eigentijds onderwijs en hoe we dit anders kunnen organiseren.

Daarom werken we met clustering van groepen. Twee of drie leerjaren zitten naast elkaar, waardoor nauwere samenwerking, groeps- en leerjaar doorbrekende en thematische activiteiten beter gerealiseerd kunnen worden.

Samenstelling van het team

De leerkrachten hebben allemaal ook nog taken naast het lesgeven. Zo zijn zij betrokken bij onderwijsontwikkelingen en denken mee over vernieuwingen. Senior leerkrachten met een coördinerende taak of specialisme krijgen hiervoor ambulante (= vrij geroosterde) tijd om vanuit hun specialisme schoolontwikkeling aan te sturen. Elke groep heeft een of twee vaste leerkrachten en een vast lokaal. Soms hebben kinderen met meer leerkrachten te maken. Dit kan komen door vakonderwijs (handvaardigheid, gym, workshops), extra ondersteuning in of buiten de groep, vervanging, ziekte of verlof.

Team

Zie bijlage voor het team en de groepen 2021-2022 op Mijn scholen op de kaart of onze website www.drbos.nl.

Expertise binnen de school

Onze school heeft de afgelopen jaren sterk ingezet op verdere professionalisering. Om de leerkrachtvaardigheden op peil te houden, wordt er regelmatig in de groepen geobserveerd. Er zijn op school schoolopleiders aanwezig die nieuwe leerkrachten coachen en begeleiden. De intern begeleiders coachen de leerkrachten op het gebied van onderwijsondersteuning, de groepsplannen en het maken van plannen als de opbrengsten achterblijven.

Scholing en begeleiding

Op de Dr. Bosschool voelen we ons verantwoordelijk om antwoord te geven op de vragen die kinderen ons stellen. De directeur, intern begeleiders, schoolopleiders en gedragsspecialisten bezoeken de groepen en brengen de kwaliteit van het pedagogisch en didactisch handelen in kaart.

Na- en bijscholing vormen een belangrijk onderdeel van het professioneel leraarschap. De scholing wordt mede bepaald door de keuzes die zijn gemaakt in het schoolplan en inhoudelijk jaarplan. In

schoolverband kan de scholing plaats vinden tijdens teambijeenkomsten en studiedagen. Daarnaast volgen individuele leerkrachten cursussen. In Persoonlijke Ontwikkel Plan-gesprekken wordt de bijscholingsbehoefte besproken. Ter voorbereiding op het POP-gesprek formuleren teamleden hun persoonlijke ontwikkelingspunten en hun scholingsbehoeften. Bijscholing en opleiding kunnen op teamniveau, op bouwniveau of op individueel niveau bepaald worden.

De schoolopleiders begeleiden nieuw personeel bij het inwerken op school. Zij geven vorm aan het inwerken door middel van de gesprekscyclus van SPO Utrecht en coachen op de werkvloer. Ook zittend personeel met een hulpvraag kan begeleid worden door de schoolopleiders.

Begeleiding en inzet van stagiaires van hogescholen

In 2018 zijn we officieel erkend als opleidingsschool. In onze school begeleiden we regelmatig stagiaires van de PABO/ALPO van de HU Pabo en van de MBO. Studenten werken altijd onder eindverantwoordelijkheid van een bevoegd leerkracht.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Onderwijs aan onze jongste leerlingen, de onderbouw

Wij werken zoveel mogelijk ontwikkelingsgericht, waarbij betekenisvolle activiteiten een belangrijke bijdrage leveren aan het ontwikkelen en leren van kinderen. Ontwikkelingsgericht onderwijs maakt onderscheid tussen 5 kernactiviteiten, die de basis leggen voor verdere leerprocessen. Die activiteiten zijn:

- Spelactiviteiten
- Constructieve en beeldende activiteiten
- Gespreksactiviteiten
- Lees- en schrijfactiviteiten
- Reken- en wiskundige activiteiten

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Onderwijs in de midden- en bovenbouw

In leerjaar 3 en 4 wordt de lijn zoals die in de kleutergroepen is opgezet zoveel mogelijk doorgetrokken, waarmee een soepele overgang tussen de groepen 2 en 3 wordt bewerkstelligd. In leerjaar 3 wordt begonnen met leren lezen, spellen, schrijven en rekenen en is er daarnaast ruimte om nog te spelen in de hoeken. Vanaf leerjaar 4 vindt het voortgezet lees-, taal- en rekenonderwijs plaats. Daarbij vinden we coöperatief leren en het leren van en met elkaar belangrijk. We streven ernaar de kinderen goed en effectief de basisvaardigheden te leren zodat ze die kunnen gebruiken bij de toepassingsgebieden zoals wereldoriëntatie. Leren om te leren en zelfstandig werken krijgen nadrukkelijk aandacht. De instructie wordt gelaagd aangeboden: in eerste instantie in de grotere groep, gevolgd door een uitgebreider aanbod in de kleinere groep. Instructies hebben een sterk interactief karakter. Op het whiteboard wordt aangegeven hoe het rooster van de dag eruit ziet zodat de leerlingen weten waar ze aan toe zijn en hier naar kunnen handelen.

Zelfstandig werken, weektaak, instructie en huiswerk

In het gehele onderwijsprogramma van leerjaar 1 t/m 8 neemt het zelfstandig werken een belangrijke plaats in. Onder zelfstandig werken verstaan wij het werken aan gestelde leerdoelen en het werken aan opdrachten zonder directe aansturing van de leerkracht. Zelfstandig werken leert kinderen zelf te beslissen, zelf het werk in te delen en te plannen en verantwoordelijk te zijn voor een taak. Als kinderen in staat zijn zelfstandig te werken heeft de leerkracht tijd vrij om kinderen individueel of in kleine groepjes informatie/instructie of specifieke hulp te geven. Zelfstandig werken maakt het mogelijk in de klas en in de school gedifferentieerd te werken. In de midden- en bovenbouw werken we met weektaken. Hier zit een opbouw in. In de groepen 3 beginnen de kinderen met kleine taken die ze zelfstandig kunnen uitvoeren en dat wordt in de groepen 4 t/m 8 verder uitgebreid zowel in aantal taken als in tijdsduur. In de weektaak staan 'moet'-opdrachten (verplicht) en 'mag'-opdrachten (vrijwillig).

Instructie wordt gegeven volgens het expliciete directe instructiemodel (EDIM). Dit houdt onder andere in: terugkijken, wat heb je ervan geleerd, doel van de les, wat gaan we leren, uitleg, oefenen, zelfstandig werken, evalueren. Hulpmiddelen die daarbij gebruikt worden zijn onder andere het stoplicht, het vraagblokje, wisbordjes en naamstokjes voor het geven van beurten (i.p.v. vingers opsteken, waarmee de betrokkenheid van de kinderen bevorderd wordt).

In de bovenbouw krijgen de kinderen van groep 6 t/m 8 huiswerk mee. Hiermee wordt de zelfstandigheid, het nemen van eigen verantwoordelijkheid voor een taak en het leren plannen gestimuleerd. In het aanbieden van huiswerk zit een logische opbouw, waarbij de hoeveelheid werk per leerjaar steeds toeneemt. Het huiswerk bestaat uit een aantal werkbladen en leeropdrachten, bijvoorbeeld Engelse woordjes en topografie. In de groepen 3 t/m 5 kunnen de kinderen incidenteel opdrachten mee naar huis krijgen. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Atelier en muzieklokaal, keuken

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Het zal u niet ontgaan zijn dat er een landelijk tekort aan leerkrachten/invallers is. Ons bestuur SPO Utrecht anticipeert hier proactief op. Zo hebben wij de SPO PRO-pool (talentvolle net afgestudeerden), de SPO FLEX-pool (talentvolle ervaren leerkrachten) en de pool voor freelancers. Op deze wijze binden wij goed personeel aan onze stichting.

Bij ziekte of afwezigheid van leerkrachten wordt gebruik gemaakt van invalkrachten uit deze vervangingspool van de SPO. Het is in de praktijk niet altijd mogelijk om invallers te krijgen, omdat er soms niet genoeg invalkrachten zijn die in de vervangingspool zitten. Als er geen invalkrachten beschikbaar zijn, wordt eerst intern een oplossing gezocht. Dat kan betekenen dat een groep met hun eigen schoolwerk wordt verdeeld over de andere groepen. Op de eerste dag van ziekte van een leerkracht worden kinderen niet naar huis gestuurd. Wel vragen we soms aan de ouders van kleuters of ze een mogelijkheid zien hun kind weer mee naar huis te nemen.

Mocht het niet lukken om na de eerste dag een invalleerkracht te vinden, en ook geen andere interne oplossing voor handen te zijn, dan kan het voorkomen dat de kinderen naar huis worden gestuurd. Daarvan wordt u zo mogelijk van tevoren via Social Schools op de hoogte gesteld.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *BLOS*.

Voor- en naschoolse opvang

Scholen zijn wettelijk verplicht om voor- en naschoolse opvang voor kinderen te laten organiseren. De Utrechtse schoolbesturen streven er daarbij naar om samen te werken op wijkniveau met instellingen voor kinderopvang, welzijn, kunst en cultuur en sport.

Voor buitenschoolse opvang kunt u terecht bij Blos Kinderopvang die met BSO Nolenslaan in onze school is gevestigd. De Dr. Bosschool en Blos (voorheen De Sterren) werken sinds 2005 samen en hebben met elkaar een convenant afgesloten (samenwerkingsverband). Het samenwerken heeft hierbij altijd hoog in het vaandel gestaan.

Ook met het Peutercentrum de Klim-Op is de samenwerking intensief, al jarenlang zitten we samen in de school. De Klim-Op is sinds 2020 onderdeel van Blos Kinderopvang en verzorgt zowel VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie) als reguliere peuteropvang.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Deze kunt u terug lezen in de bijlage van het schoolplan.

Hoe bereiken we deze doelen?

Kwaliteitsontwikkeling binnen onze school

Wij werken systematisch aan kwaliteitszorg. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die erop gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, wat zijn de eisen van de overheid, welke doelen stellen we, hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren en hoe houden we de bereikte kwaliteit vast? Onze school werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, goed vastgelegd worden. Speerpunten voor de komende jaren zijn verdere professionalisering, het pedagogisch en didactisch handelen en het ontwikkelingsgericht en onderzoekend leren. Volgens een vaste cyclus volgen wij de kwaliteit van het onderwijs op onze school. Waar nodig zetten we verbetering in. Onderdeel van het SPO-kwaliteitszorgsysteem zijn de kwaliteitsvragenlijsten. De waarderingslijsten worden elke vier jaar uitgezet onder het team en ouders en elk jaar onder leerlingen van groep 6 t/m 8 (zie hiervoor). Voor elke groep is er een aparte lijst. In het schooljaar 2018-2019 zijn

voor het laatst de waarderingslijsten afgenomen, de resultaten en beoogde acties zijn aan het team en de ouders kenbaar gemaakt en meegenomen in dit schoolplan.

Evaluatie van ambities en behaalde doelen uit het jaarplan

Op onze school werken we met een schoolplan en een inhoudelijk jaarplan. Het schoolplan heeft een looptijd van vier jaar en is richtinggevend voor de inhoud van het jaarplan. Het jaarplan is richtinggevend voor de inhoudelijke ontwikkelingen in de school en wordt twee keer per jaar tussentijdse geëvalueerd. Het schoolplan en inhoudelijke jaarplan worden in samenwerking met het team opgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan de MR. Met ouders worden jaarlijks de belangrijkste speerpunten gecommuniceerd. Op basis van evaluaties en ontwikkelingen door het jaar heen, stellen we acties bij en formuleren aan het eind van het schooljaar het jaarplan voor het nieuwe schooljaar. Na de zomervakantie gaan werkgroepen op basis van dit jaarplan de doelen en acties met elkaar vastleggen. Door het jaar heen heeft de directie met de werkgroep leiders overleggen om te zien of doelen gehaald of waar nodig tussentijds bijgesteld moeten worden.

Het belang van kwaliteitszorg en wetenschappelijk onderzoek

Sommige gegevens uit het leerlingvolgsysteem zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek en statistiek. Dit betreft resultaten van taal- en rekentoetsen en de deelname aan kinderdagverblijf of peuterspeelzaal. Met de anonieme resultaten van leerlingen kunnen ontwikkelingen en prestaties van de school en andere scholen in kaart worden gebracht. Dat is van belang om het onderwijs te verbeteren op onze school en in heel Nederland. Onze school verstrekt de genoemde gegevens voor het doel van onderzoek en statistiek aan het Centraal Bureau voor de Statistiek CBS (www.cbs.nl). Het CBS pseudonimiseert de gegevens en stelt de geanonimiseerde bestanden in een beveiligde omgeving beschikbaar voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO (www.nationaalcohortonderzoek.nl). Voor de onderzoekers zijn de gegevens niet herleidbaar naar de leerlingen. Ook in openbare publicaties zullen de onderzoeksresultaten nooit herleidbaar zijn naar personen of naar afzonderlijke scholen. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels voor het CBS en de strenge eigen regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt. Mocht u ondanks deze veiligheidswaarborgen toch bezwaar hebben tegen verwerking van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit kenbaar maken bij de directie van onze school. Wij zorgen er dan voor dat de betreffende gegevens niet aan het CBS geleverd worden.

Soms zijn aanvullende gegevens belangrijk voor onderzoek

Scholen mogen gegevens over taal en rekenen of deelname aan kinderdagverblijf of peuterspeelzaal aan het CBS leveren. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens. Onder bijzondere persoonsgegevens worden bijvoorbeeld gegevens verstaan over gezondheid. Voor de levering van zulke bijzondere persoonsgegevens stelt de wet strengere eisen, onder meer dat ouders actief toestemming moeten geven. Dat is hier niet aan de orde. Als het voor een bepaald onderzoek belangrijk is om wel bijzondere persoonsgegevens te leveren aan het CBS, dan zal de school daarvoor uw uitdrukkelijke toestemming vragen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Zij hebben recht op onderwijs dat hen uitdaagt en rekening houdt met hun behoeften. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Soms is er speciaal onderwijs nodig voor leerlingen die dáár het best op hun plek zijn. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Voor leerlingen die dat nodig hebben, werkt de school samen met organisaties die in en rond de thuissituatie jeugdhulp bieden. Het schoolondersteuningsprofiel beschrijft de visie op ondersteuning van de school, de ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt om passend onderwijs te verzorgen en de ontwikkeldoelen die de school zichzelf stelt. Een samenvatting van het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is te vinden op onze website.

De ondersteuning van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

De Dr. Bosschool biedt goed onderwijs voor alle leerlingen. De kwaliteit van het onderwijs staat dan ook centraal in onze visie. De Dr. Bosschool hanteert een zorgvuldige aanpak om ervoor te zorgen dat kinderen die extra ondersteuning nodig hebben dat ook krijgen. In de eerste plaats signaleert de leerkracht, in overleg met de Intern Begeleider (IB-er) en/of specialist, dat een kind extra ondersteuning nodig heeft. Maar ook kan er signalering plaatsvinden vanuit de ouders of het kind zelf. In het kader van afstemming betrekken wij ouders bij de zorg, de plannen die gemaakt worden en indien nodig de keuze m.b.t. externe hulpverlening. Samenwerking met ouders ervaren wij als een meerwaarde.

De wijze waarop de interne ondersteuningsstructuur is vormgegeven en functioneert is vastgelegd in het document "Ondersteuningsprofiel".

De intern begeleiders zijn de zorgcoördinatoren van onze school en sturen samen met de directeur het specialistenteam aan. Zij bewaken o.a. de inzet van de beschikbare ondersteuning en ondersteuningsmiddelen (o.a. arrangementsgelden) en de kwaliteit van de ondersteuning.

Rol van de schoolarts

Om de kinderen in hun totale ontwikkeling goed te kunnen volgen, werken wij samen met de schoolarts en logopediste vanuit de GGD. Kinderen krijgen vanuit de schoolarts een oproep in leerjaar 2 en 6/7 voor een preventief gezondheidsonderzoek en worden in leerjaar 2 preventief gescreend op de taal- en spraakontwikkeling door de logopediste.

Het Ontwikkelingsperspectief (OPP) (ondersteuningsniveau 4)

We streven ernaar alle leerlingen zoveel mogelijk minimaal de fundamentele doelen te laten behalen. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften zijn erbij gebaat om zo lang mogelijk bij het onderwijsprogramma van de groep gehouden te worden. Ze zullen met het aangeboden basisprogramma, wellicht ondersteund met geïntensiveerde oefening en instructie (convergente differentiatie), de meeste vooruitgang boeken. Soms gebeurt het toch dat een leerling, ondanks uitgebreide ondersteuning door de leerkracht (en soms ook buiten school) didactisch de aansluiting bij de groep niet meer kan maken. In dat geval kan ervoor gekozen worden een ontwikkelingsperspectief (OPP) op te stellen. Dit betekent dat de leerling een eigen leerlijn gaat volgen.

We hanteren daarbij de volgende uitgangspunten:

1. Een OPP wordt in principe niet eerder opgesteld dan begin groep 6, als is vastgesteld dat de leerling de einddoelen van groep 8 (op een bepaald vakgebied) niet zal halen.
2. Wanneer vóór groep 6 duidelijk is dat aansluiten niet lukt, kan eerder een OPP worden opgesteld (bijvoorbeeld voor een leerling met lage cognitieve mogelijkheden waarbij besloten is de leerling op de basisschool te blijven begeleiden). Hierbij hanteren wij het uitgangspunt dat een psychologisch onderzoek en externe expertise een onderdeel dient te zijn van de besluitvormingsprocedure. Alle leerlingen die een arrangement toegekend hebben gekregen vanuit het SWV of Auris dienen een OPP te krijgen.

Externe ondersteuning onder/buiten schooltijd

Het kan voorkomen dat een leerling, bij wie sprake is van belemmeringen in het ontwikkelingsproces, extra en individuele begeleiding nodig is. Het behoort tot de taken van de school om adaptief onderwijs te bieden. Het kan zijn dat ze school verwijst naar diverse vormen van hulpverlening die in principe voor iedereen bereikbaar zijn, zoals logopedie, dyslexie behandeling van Zien in de klas, fysiotherapie, buurtteam en ergotherapie. Het kan ook echter voorkomen dat ouders hulp zoeken buiten de school en deze ook zelf willen en kunnen bekostigen of daarvoor op andere wijze een financieringsbron hebben gevonden. Deze ondersteuning dient buiten school te worden verzorgd. Verzoeken van ouders om externe r.t/bijles onder schooltijd te laten plaatsvinden zullen worden afgewezen.

Speciale ondersteuning binnen het Samenwerkingsverband Utrecht PO

SPO Utrecht biedt zoveel mogelijk kinderen passend onderwijs op de basisschool in de buurt. De school ontvangt van het samenwerkingsverband (SWV) een budget om zorg te dragen voor een sterke basis in de school die passend onderwijs mogelijk maakt. Als de hulp van de school niet tot de gewenste resultaten leidt, dan kunnen school en ouders advies of ondersteuning aanvragen bij het SWV Utrecht PO. Dit kan in sommige gevallen leiden tot de afgifte van een arrangement, dit is een budget waarmee extra ondersteuning geboden kan worden. Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling, en ook een ondersteuningsarrangement geen passende oplossing is, doen ouders en school samen een aanvraag bij het SWV voor plaatsing in een school of voorziening die beter past bij wat het kind nodig heeft, bijv. in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Een aanvraag voor toelating wordt gedaan bij de Toelatingscommissie van het SWV Utrecht PO. www.swvutrechtpo.nl Perudreef 90, 3563 VE Utrecht. 030-3036410 (info), info@swvutrecht.nl

Buurtteam

Het buurtteam is een belangrijke instantie die school en ouders/verzorgers ondersteunt en kan begeleiden in de opvoeding. In samenspraak met ouders/verzorgers kan de school het buurtteam inschakelen. Ouders/verzorgers kunnen dit ook zelf doen.

Meldcode huiselijk geweld

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Meer informatie over deze meldcode is te vinden op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode> Onze school hanteert deze wettelijk verplichte meldcode, deze is op school aanwezig.

Medisch handelen

Het kan voorkomen dat uw kind extra, medische zorg nodig heeft. Als uw kind ziek wordt op school, is het uitgangspunt dat het kind naar huis moet. Dat gebeurt uiteraard altijd na overleg met ouders. Ook wanneer het toedienen van medicijnen daaraan voorafgaand nodig is, zal dat in overleg met ouders (of bij afwezigheid van de ouders in overleg met de huisarts) gebeuren. Als uw kind regelmatig, bijvoorbeeld dagelijks, medicijnen nodig heeft, overlegt u dat met de leerkracht en/of directeur. Onze medewerkers mogen uitwendig en oraal medicijnen toedienen, ouders blijven verantwoordelijk voor de aanwezigheid en opgave van dosering van de medicijnen. U legt dat samen vast, zodat er geen misverstanden kunnen bestaan. Als uw kind andere medische zorg nodig heeft, zoals injecties of bloedafname, dan kunnen en mogen wij deze zorg niet bieden. Uiteraard verlenen wij wel onze medewerking als u dat zelf, of anderen door u aangewezen, tijdens schooltijden bij ons op school komt doen. Meer informatie hierover staat beschreven in het Protocol medische handelingen op scholen SPO Utrecht, welke op school ter inzage ligt.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	1
 Gedragsspecialist	1
 Intern begeleider	12
 Onderwijsassistent	10
 Rekenspecialist	1
 Specialist hoogbegaafdheid	1
 Taalspecialist	1
 jong kind specialist	1
 onderwijsinnovatie & cultuur specialist	2

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op de Dr. Bosschool proberen wij een zo veilig mogelijke omgeving voor onze leerlingen en ons

personeel te creëren. Dit betreft zowel de fysieke als de sociale veiligheid. In ons schoolveiligheidsplan hebben we beschreven wat we op dit punt aan preventie doen, wat we doen om de veiligheid te monitoren en hoe we ermee omgaan als er onveilige situaties ontstaan. Het schoolveiligheidsplan ligt op school ter inzage.

De Dr. Bosschool is een Vreedzame School. Van de Vreedzame School gaat een preventieve werking uit ten aanzien van pesten. Het zorgt voor een veilig schoolklimaat waarin kinderen en leerkrachten respectvol met elkaar omgaan. We streven naar een positief en 'inclusief' groepsklimaat. Een positieve en veilige groep zonder sterke subgroepen, waarin geen kinderen worden buitengesloten, voorkomt in hoge mate pesten. Ondanks deze preventieve maatregelen is pesten op geen enkele school volledig uit te bannen.

Ons anti-pestbeleid is beschreven in het Anti-pestprotocol dat u kunt vinden op Mijn scholen op de kaart en onze website www.drbos.nl. Onze anti-pestcoördinatoren zijn Jessica Bol (jessika.bol@spoutrecht.nl) en Anneloes Bons (anneloes.bons@spoutrecht.nl). Zij coördineren het anti-pestbeleid op school. Daarnaast zijn deze personen aanspreekpunt voor leerlingen die worden gepest, voor hen die willen praten over een situatie waarin gepest wordt en voor ouders die vragen hebben over pesten.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via ZIEN leerlingenlijsten.

Jaarlijks onderzoeken wij de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Wij monitoren dit aan de hand van de leerlingenlijsten van ZIEN. Op basis van een analyse van de resultaten gaan we na of er maatregelen ter verbetering nodig zijn. We geven de resultaten van de veiligheidsmeting jaarlijks door aan de onderwijsinspectie. Ook wordt de sociale emotionele ontwikkeling (betrokkenheid en welbevinden) jaarlijks door leerkrachten geobserveerd met behulp van het leerlingvolgsysteem ZIEN.

Veiligheidsbeleid

Wij willen een zo veilig mogelijke omgeving voor onze leerlingen en ons personeel creëren. Dit betreft zowel de fysieke als de sociale veiligheid. In ons schoolveiligheidsplan hebben we beschreven wat we op dit punt aan preventie doen, wat we doen om de veiligheid te monitoren en hoe we ermee omgaan als er onveilige situaties ontstaan. Het schoolveiligheidsplan ligt op school ter inzage.

Risico-inventarisatie op het gebied van veiligheid

Ook maken wij periodiek een risico-inventarisatie, waarin de veiligheidsrisico's onderkend worden. Als dat nodig is maken we op basis van deze risico-inventarisatie een plan van aanpak om knelpunten te verhelpen. Wij hebben afspraken gemaakt om bij calamiteiten snel adequate hulp te kunnen bieden.

Deze afspraken betreffen o.a.:

- Het ontruimingsplan
- Opleiding bedrijfshulpverleners

- Aanschaf van voldoende middelen (o.a. EHBO- en brandblusmiddelen)
- De jaarlijkse ontruimingsoefening

Onze bedrijfshulpverleners zijn Guus Heemstra, Herman Storm, Jamal Ayadi, Victor Buiten, Martin Zwolsman, Lieke van Herk en Esther Overeem. Zij worden jaarlijks getraind en dragen zorg voor:

- Preventieve maatregelen / controles
- Alarmeren en evacueren van personen uit de school
- Het bestrijden van een beginnende brand
- Het behandelen van eerste hulp bij ongevallen

Schoolverzekering

Onze school heeft de volgende verzekering die voor u en uw kinderen van belang zijn: een ongevallenverzekering die de financiële gevolgen dekt na een ongeval in school en tijdens het overblijven; een reisverzekering voor alle activiteiten die de school organiseert buiten het schoolgebouw; een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Bij schoolreizen en andere uitstapjes komt het voor dat u als ouder kinderen met de eigen auto vervoert. De WA verzekering van uw auto biedt dekking voor eventuele ontstane schade aan de inzittenden. Als uw auto door derden schade wordt toegebracht, dan moet de schade zoals gebruikelijk worden verhaald bij de tegenpartij. SPO Utrecht heeft daarnaast een aanvullende verzekering afgesloten voor de schade die u mogelijk als ouder/chauffeur aan derden veroorzaakt tijdens de rit.² Voor nadere informatie kunt u terecht bij de directeur van de school.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Bol en Bons	

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

We vinden een goede relatie tussen ouders en school belangrijk, samen zorgen we voor een optimale ontwikkeling van het kind. We hebben betrokken ouders die op verschillende manieren meedoen met onze school; door interesse te tonen in ons onderwijs en dit te delen met hun kind, door langs te komen als er door kinderen voor ouders een specifieke activiteit op school wordt georganiseerd en door kinderen te begeleiden bij diverse activiteiten die in en buiten school worden georganiseerd. We waarderen dit bijzonder!

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatie en overleg over uw kind

Leerkrachten hebben met ouders/verzorgers startgesprekken, voortgangsgesprekken en rapportgesprekken over de onderwijsbehoeften en vorderingen van hun kind. Ook de kinderen zelf worden bij deze gesprekken uitgenodigd.

Natuurlijk kunnen ouders tussendoor ook een afspraak maken met de leerkracht en zullen ook wij als dat nodig is tussentijds contact met u opnemen. Wij communiceren liever niet per e-mail of app over problemen of zorgen over leerlingen.

Informatie aan de ouders over de school

Naast mondelinge informatie worden ouders ook geïnformeerd via allerlei schriftelijke informatiebronnen, zoals de website, schoolgids, het ouderportaal Social Schools en memoborden bij elke groep.

Aan het begin van elk schooljaar is er een algemene ouder-informatieavond over wat er het komend jaar gaat gebeuren. Daarnaast worden er inloopmomenten en thema-avonden georganiseerd door school of de MR.

Ook nieuwe ouders zijn bij ons welkom. Zes keer per jaar organiseren we een ouderrondleiding voor ouders die belangstelling hebben voor onze school. De data van deze ouderrondleidingen kunt u vinden op onze website www.drbos.nl

Klachtenregeling

Als er iets niet goed gaat

Voorkomen is beter dan genezen. Daarom willen we klachten het liefst vóór zijn. Als het nodig is, neemt een leerkracht zelf het initiatief om te praten met een kind of hij neemt contact op met de ouders als hij merkt dat er een probleem aan het ontstaan is. We hopen en verwachten dat ouders hetzelfde zullen doen in de richting van hun kind of de leerkracht. Hoewel we op de eerste plaats kinderen leren rekening te houden met elkaar, leren we de kinderen óók om voor zichzelf op te komen. In dit kader past het verzoek aan ouders om te bevorderen dat kinderen zélf met vragen en problemen naar hun leerkracht gaan. Als dit niet lukt, of onvoldoende resultaat oplevert, kunnen ouders hun kind altijd nog te hulp komen.

Als er sprake is van een probleem, gaat u eerst naar de leerkracht. Komt u er samen niet uit dan kunt u zich wenden tot de directeur. Er zal eerst worden gevraagd of het probleem al besproken is met de betreffende leerkracht. Als dat het geval is, kan het gesprek worden vervolgd. In de meeste gevallen zal de directeur van het gesprek verslag uitbrengen aan de betrokken leerkracht. Als de ouders nog niet met de leerkracht hebben gesproken, zullen zij worden terugverwezen naar die leerkracht.

Het lukt niet altijd om op de gewenste wijze een probleem op te lossen. Ook kunnen er situaties zijn waarbij het reëel is om zonder tussenkomst van de betreffende leerkracht naar de directeur te gaan. Maar zulke situaties zijn eerder uitzondering dan regel. Bij dit soort gesprekken is het overigens voor alle partijen prettig om (indien de situatie het toelaat) een afspraak te maken. Dan kan het gesprek ongestoord en op een geschikte plek plaatsvinden.

In alle gevallen geldt: blijf niet met vragen of klachten rondlopen, maar kom ermee naar school. Voor verreweg de meeste problemen kan (samen) een oplossing gevonden worden. Leerkrachten en directie staan ouders graag te woord, ook als het gespreksonderwerp over problemen gaat of kritisch is.

Op onze school is een klachtcontactpersoon aanwezig die de ouder kan adviseren op welke wijze er het best met de klacht kan worden omgegaan. Het kan zijn dat de contactpersoon verwijst naar de vertrouwenspersoon of rechtstreeks naar de klachtencommissie. Contactpersoon voor onze school zijn Linda Verwei en Loes Brons. Zij zijn bereikbaar via linda.verwei@spoutrecht.nl of loes.brons@spoutrecht.nl of 030-2719056.

Klachtenprocedure schoolbestuur

Het schoolbestuur heeft een externe vertrouwenspersoon voor ouders en voor personeel benoemd. Onze externe vertrouwenspersoon is Anky Theelen. Zij is bereikbaar per mail (theelen@human-invest.nl) of telefonisch (06-43498918). De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten en gaat onder andere na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Een klacht over iemand die betrokken is bij de school kan ook worden ingediend bij het bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Op de website van ons bestuur staat de klachtenregeling die dat beschrijft: <https://www.spoutrecht.nl/home/regelingen/>

Privacy/omgang persoonsgegevens

Onze school verwerkt persoonsgegevens van u en uw kinderen. SPO Utrecht is als schoolbestuur wettelijk verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens. SPO Utrecht vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en handelt volgens de huidige privacywetgeving. In onze privacyverklaring en privacyreglement is aangegeven hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Beide documenten kunt u eenvoudig raadplegen op de website van SPO Utrecht: www.spoutrecht.nl.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad

Ouders en teamleden hebben inspraak of kunnen adviseren bij het personeels- en onderwijsbeleid van de school. Dit gebeurt via de medezeggenschapsraad (MR). Voor de oudergeleding van de MR is dit - net als voor de personeelsgeleding - wettelijk geregeld. De MR vergadert 8 keer per jaar en elke maand is er een inloopochtend waarop ouders vragen kunnen stellen of punten kunnen aandragen die de MR met de schoolleiding kan opnemen.

Leden van de MR begin schooljaar 2021-2022

- Ouders: Daan Thijssen (voorzitter), José Mulder, Michiel Houben en vanaf september 2021 een vacature.
- Team: Sandra Alkema, Jung Heins en Kim Spook.

Activiteitencommissie

Dr. Bosschool heeft een activiteitencommissie (AC) die bestaat uit ouders en teamleden. Het voornaamste doel van de AC is het vergroten van de betrokkenheid van de ouders bij de school. De AC heeft een belangrijke taak in het coördineren van allerlei vrijwilligerswerk dat ouders voor de school doen bij activiteiten zoals bijvoorbeeld het Dr. Bosfeest, de Kinderboekenweek, Sinterklaas en sportdagen. Ook kan de AC initiatieven nemen of met voorstellen voor te organiseren activiteiten komen.

Keukelen

Onder "keukelen" verstaan we het door de kinderen mede laten klaarmaken van gerechten. Tijdens deze activiteiten komen kinderen ook in aanraking met meten en wegen van producten. Ouders begeleiden deze activiteiten.

Avondvierdaagse

Op de Dr. Bosschool wordt door ouders collectief ingeschreven voor de Avondvierdaagse. Een aantal weken voor de Avondvierdaagse gaat er een bericht uit naar de ouders, waarin men wordt uitgenodigd hun kind (plus begeleiding) aan te melden. De organiserende ouders onderhouden het contact met de organisatie van de Avondvierdaagse.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 70,00

Daarvan bekostigen we:

- Culturele uitjes, schoolbieb, Dr. Bosfeest, groep 8 musical
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Vrijwillige ouderbijdrage

Het leerplichtige basisonderwijs wordt volledig vergoed door de overheid. Extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals schoolreisjes, schoolkamp en andere speciale activiteiten, worden niet door de overheid vergoed. Wij vragen daarom ieder jaar een ouderbijdrage om deze extra activiteiten mogelijk te kunnen maken. De ouderbijdrage is vrijwillig. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt nooit tot het uitsluiten van uw kind van deelname aan deze activiteiten.

De hoogte van deze vrijwillige ouderbijdrage is inkomensafhankelijk en wordt ieder jaar door de oudervereniging voorgesteld en tijdens de jaarvergadering vastgesteld. Het genoemde bedrag van € 70 is dan ook een globale indicatie.

Ouders die gebruik maken van een U-pas, kunnen de vrijwillige bijdrage via deze pas betalen.

De ouderbijdrage wordt gestort in het Schoolfonds dat door de oudervereniging wordt beheerd.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan

een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Voor de ontwikkeling van uw kind is het belangrijk dat uw kind naar school gaat en niet verzuimt. Als een kind vier jaar is, dan mag het naar school. Vanaf het vijfde jaar is uw kind leerplichtig.

Op school houden wij absenties van de kinderen bij. U kunt via Social Schools melden dat uw kind niet naar school komt, bijvoorbeeld omdat het ziek is. Als een kind thuisblijft zonder (geldige) reden, zullen we naar huis bellen om te informeren. Wanneer er geen contact tot stand komt en de leerkracht geen reden voor de afwezigheid weet, is de school verplicht de afdeling leerplicht van de gemeente Utrecht op de hoogte te stellen.

Regelmatig te laat komen is ook verzuim. Maar vooral willen we voorkomen dat de ouders aannemen dat het kind veilig op school zit en de groepsleerkracht denkt dat het kind thuis is. Vandaar dat we altijd bellen, als we geen melding hebben ontvangen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof buiten de schoolvakanties is wettelijk geregeld en wordt slechts bij zeer hoge uitzondering verleend. Verlof voor extra korte vakanties of bezoek aan het land van herkomst is wettelijk niet mogelijk. De afdeling leerplicht van de gemeente Utrecht houdt toezicht op de verlofregeling. Leerplicht gemeente Utrecht www.utrecht.nl/zorg-en-onderwijs/onderwijs/leerplicht 030-2862660, leerplicht@utrecht.nl

Als u verlof wilt aanvragen dan moet u vier weken van tevoren een verzoek indienen middels een verlofformulier dat bij de leerkracht of administratie verkrijgbaar is. De directeur Myra Klein Jäger beslist of verlof is toegestaan of niet.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelding

Tot 1 oktober 2021

Wij verzoeken ouders om hun kind vanaf de derde verjaardag aan te melden. Eerder is wettelijk niet mogelijk. Zodra uw kind 3 jaar is, sturen wij u het aanmeldingsformulier toe. Pas als we dit aanmeldingsformulier ingevuld retour hebben gekregen, staat uw kind bij ons aangemeld.☑

Vanaf 1 oktober 2021

Als een kind 4 jaar oud is, kan het in Nederland naar de basisschool. Het aanmelden op onze

basisschool kan in het kwartaal dat uw kind 3 jaar wordt. Dit aanmelden verloopt op een centrale manier. Voor meer informatie kunt u terecht op: www.naardebasissschool.utrecht.nl Vrijwel alle basisscholen in Utrecht en de gemeente Utrecht hebben afspraken gemaakt over de manier van aanmelden. Ouders kunnen voor hun kind elke school in Utrecht kiezen. De beschikbare plaatsen worden op dezelfde manier verdeeld. Zo hebben alle kinderen in Utrecht evenveel kans om op een school naar keuze te komen. Ouders weten snel op welke school er plaats is. Scholen weten op tijd welk kind er bij hen naar school komt. Alle kinderen maken, in een gelijke situatie, evenveel kans om op de school van hun keuze te komen. Aanmelden In het kwartaal dat uw kind drie jaar wordt kunt u uw kind aanmelden op onze school via het formulier op: naardebasissschool.utrecht.nl. De plaatsen worden ieder kwartaal tegelijk verdeeld voor alle kinderen die geboren zijn in datzelfde kwartaal. Het moment van aanmelden binnen het kwartaal maakt dus niet uit. We verwachten dat er voldoende plaats is op onze school om alle kinderen een plek aan te bieden. Na afloop van het kwartaal krijgt u via de gemeente een aanbod voor een plaats. Het is belangrijk dat u die plaats bevestigt aan ons binnen de opgegeven termijn. Als er sprake is van aanmelding van een kind waarvan vermoed wordt dat extra ondersteuning nodig is, gaan we daarover met u in gesprek. Er kan mogelijk een nader onderzoek nodig zijn en er kunnen gegevens worden opgevraagd bij de voorschool of het kinderdagverblijf. Op grond van deze bevindingen besluit de directeur over de toelating. Binnen 6 weken na ontvangst van het aanmeldingsformulier wordt u per e-mail geïnformeerd over de toelaatbaarheid van uw kind. Deze termijn kan met ten hoogste 4 weken worden verlengd. Aanmelden van een kind van een andere school gaat in overleg met de directie en intern begeleider van de andere school. Als er plek is in de betreffende groep, wordt onderzocht of aan de onderwijsbehoeften van de leerling voldaan kan worden. Binnen 6 weken en uiterlijk 10 weken na aanmelding wordt de definitieve beslissing genomen of een leerling al dan niet kan worden toegelaten.

Een uitgebreidere versie van ons aannamebeleid is te vinden op Mijn scholen op de kaart en op de website van onze school www.drbos.nl.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet door het observeren van hun dagelijks werk en houden de gegevens van resultaten bij in ons leerlingvolgsysteem (ParnasSys). De leerlingen worden vanaf groep 3 regelmatig getoetst met methodegebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we halfjaarlijks op het gebied van bijvoorbeeld rekenen/wiskunde, technisch en begrijpend lezen en spelling, landelijk genormeerde toetsen. Op basis van de gegevens uit de toetsen worden de planning van het onderwijs in de groep (het leerstofaanbod en de aanpak van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) op- of bijgesteld. Zie meer informatie over hoe de school omgaat met de privacy/persoonsgegevens van uw kind in hoofdstuk 4, onder privacy.

Voortgang en Rapporten

Op verschillende momenten in het jaar wordt u als ouder geïnformeerd over de voortgang van uw kind. Dit gebeurt tijdens informatieavonden en individuele gesprekken. Bij deze gesprekken is ook uw kind van harte welkom.

- In september vinden er in de groepen 1 t/m 7 informatieavonden plaats. Voor groep 8 is deze avond in oktober. In september vinden er ook startgesprekken plaats. Ouders (en kind) praten met leerkrachten over de verwachtingen voor het komende schooljaar. Voor nieuwe 4-jarige kleuters die later in het jaar instromen, krijgen ouders binnen 4 weken een uitnodiging voor het startgesprek.
- Rond november kunnen ouders en kind van groep 3 t/m 8 worden uitgenodigd om de voortgang van het kind te bespreken met de groepsleerkracht of ouders kunnen zelf een gesprek aanvragen (dit is natuurlijk ook iets wat het hele schooljaar kan). Op dat moment krijgen de ouders nog geen schriftelijk rapport. Aandachtspunt voor groep 3: in het kader van leren lezen, vinden de leerkrachten het wenselijk dat met alle ouders een voortgangsgesprek gevoerd wordt.
- In februari krijgen alle leerlingen van de groepen 1-8 het 1e rapport mee naar huis. De leerlingen van groep 8 krijgen tevens hun advies voor de middelbare school op basis van het leerlingvolgsysteem en de observaties in de klas. Ouders en leerlingen van groep 8 ontvangen ook het onderwijskundig rapport en het aanmeldingsformulier voor de middelbare scholen
- In maart worden de kinderen uit groep 8 ingeschreven voor een middelbare school.
- Aan het einde van het schooljaar krijgen alle leerlingen het laatste rapport mee naar huis en kunnen ouders en hun kinderen van de groepen 1-7 uitgenodigd worden voor een gesprek met de groepsleerkracht of kunnen ouders het initiatief nemen voor een gesprek. De ouders en leerlingen van de groepen 2, 6 en 7 worden allemaal uitgenodigd voor een gesprek. In de groepen 6 wordt het kijkadvies en in de groepen 7 het voorlopig advies onder andere op basis van het leerlingvolgsysteem met ouders besproken (en kinderen worden uitgenodigd). De leerlingen van groep 8 krijgen op de afscheidsavond een volledig ingevuld schoolrapport mee.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

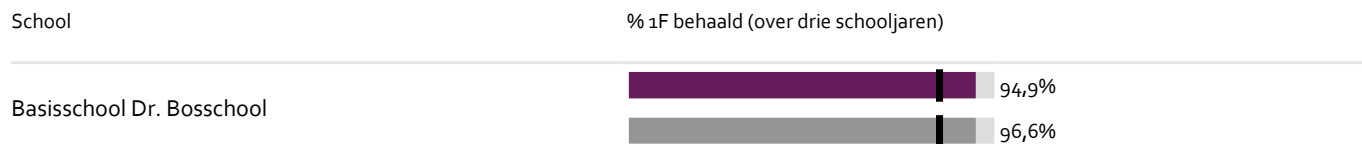
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

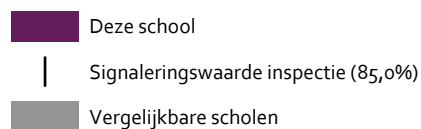
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

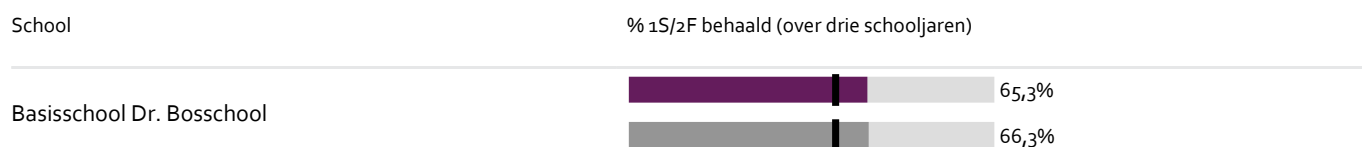
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



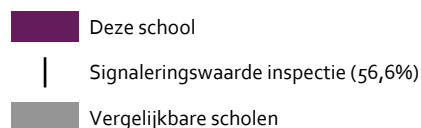
Legenda % 1F behaald



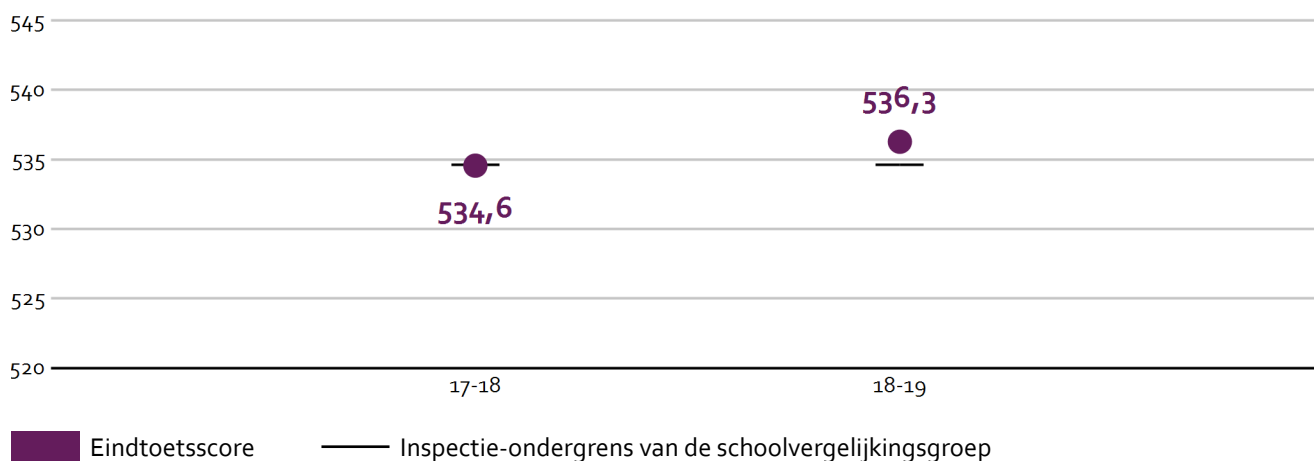
Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

De overgang naar het voortgezet onderwijs

Om de overgang van uw kind van groep 8 naar het voortgezet onderwijs goed te laten verlopen, is in Utrecht de POVO (Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs) procedure ontwikkeld. Aan het begin van het schooljaar worden de ouders en leerlingen van groep 8 geïnformeerd over de POVO-procedure. Meer informatie vindt u op de website www.naarhetvo.nl onder het tabblad 'ouders'. Alle kinderen in groep 8 maken een verplichte eindtoets. Op onze school is dat: (D)CET (De Centrale Eindtoets).

Hoe wordt een advies opgebouwd?

Omdat er zoveel VO-scholen in Utrecht en omgeving zijn, vinden we het belangrijk dat kinderen zich in groep 7 alvast kunnen gaan oriënteren. Om die reden geven we een kijkadvies eind groep 6. Aan het eind van groep 7 wordt er een voorlopig advies gegeven en in groep 8 krijgen de leerlingen een eindadvies. Bij het bepalen van de adviezen gebruiken we de volgende gegevens: motivatie, werkhouding en gedrag van het kind; cito-scores en methodetoetsen van groep 6-8 en zo nodig van eerdere jaren. In april wordt in groep 8 de Cito eindtoets afgenomen. Deze eindtoets moet het gegeven advies bevestigen. Scoort een leerling duidelijk hoger dan het gegeven advies dan mag de school het advies heroverwegen. Meer informatie vindt u op de website van de POVO-commissie: www.sterkvo.nl/povo

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
PrO		2,8%
vmbo-b		2,8%
vmbo-b / vmbo-k		2,8%
vmbo-k		5,6%
vmbo-k / vmbo-(g)t		2,8%
vmbo-(g)t		8,3%
vmbo-(g)t / havo		8,3%
havo		8,3%
havo / vwo		19,4%
vwo		38,9%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

goed pedagogisch klimaat

betrokkenheid

welbevinden

Vanuit onze missie en visie willen we dat kinderen en teamleden zich welkom voelen op onze school, een goed pedagogisch klimaat staat bij ons op nummer 1. Daarbij zijn kernwaarden als je betrokken voelen (betrokkenheid), het naar je zin hebben (welbevinden) van het allergrootst belang.

Om deze kernwaarden te monitoren voeren we zowel met kinderen als teamleden gesprekken en worden er methodes ingezet en vragenlijsten ingevuld. Kinderen worden vanaf groep 1 bij oudergesprekken uitgenodigd en kunnen aangeven hoe ze zich voelen en waar we hen kunnen helpen. Komend schooljaar gaan we hier ook een kindgesprek aan koppelen waarin we met het kind kijken hoe we zijn of haar betrokkenheid en welbevinden kunnen verbeteren.

Bij de overgang naar een volgende groep, vindt er een uitvoerige overdracht plaats. Leerkrachten en kinderen gaan al voor de zomervakantie een kijkje nemen in hun nieuwe groep / bij hun nieuwe juf of meester. Tussentijds wordt in de groepsbesprekingen gekeken hoe het met de leerling gaat.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Jaarlijks wordt de sociale emotionele ontwikkeling (betrokkenheid en welbevinden) door de leerkrachten geobserveerd met behulp van het leerlingvolgsysteem ZIEN. Om zicht te krijgen op de veiligheidsbeleving van de leerlingen vullen de leerlingen in de groepen 5 t/m 8 één keer per jaar de leerlingenlijsten van ZIEN in, waarin de veiligheidsvragenlijst vanuit Vensters PO is verwerkt. Daarnaast vullen de leerlingen van groep 6 t/m 8 vierjaarlijks de kwaliteitsvragenlijst van SPO Utrecht in.

Leerkrachten analyseren de gegevens, gaan met hun groep of individuele leerlingen in gesprek en zetten indien wenselijk interventies in. Tevens wordt er een schoolanalyse gemaakt door de intern begeleiders, gedragsspecialisten en directeur. De uitkomsten worden besproken in het team en er worden waar nodig gerichte interventies ingezet op school, groeps- of leerlingniveau.

6 Schooltijden en opvang

De schooltijden

We hanteren op onze school een continuooster, waarbij alle kinderen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen de middag overblijven. Op woensdag hebben alle kinderen een vrije middag en op vrijdagmiddag zijn de jongste kleuters (groep 1) vrij.

Pauzes

Alle kinderen blijven vier dagen over. De kinderen van groep 3 t/m 8 hebben tussen 11.45 en 12.45 uur pauze, ze eten 20 minuten met de leerkracht en spelen 20 minuten buiten (of omgekeerd). De kleuters eten met hun leerkracht tussen 12.00 en 12.45 uur en gaan daarna apart buiten spelen. Het buitenspelen gaat in beurten, zodat het aantal kinderen op het plein wat kleiner is. Het buitenspelen wordt begeleid door professionals: leerkrachten en vakkrachten van de BSO.

Deur open

De deur gaat iedere dag om 8.10 uur open. Uw kind heeft na opening van de school 10 minuten de tijd om naar het lokaal te gaan. Op het moment dat de schoolbel klinkt, starten we met de les. Aanwezige ouders worden vriendelijk, doch dringend verzocht het lokaal en de school te verlaten.

We geven kinderen geleidelijk steeds meer zelfstandigheid in het naar binnen gaan van de school en de groep. Kinderen vanaf groep 4 (en groep 3 na de kerstvakantie) komen alleen naar binnen en ouders nemen voor de school afscheid. Voor de kinderen van groep 1-2 (en groep 3 tot de kerstvakantie) geldt dat u met uw kind mee naar binnen kunt lopen. Houdt u het contact met de leerkracht 's ochtends kort. De leerkracht wil graag op tijd met de les beginnen. Zodra de leerkracht dit aangeeft en de bel gaat, verlaten alle ouders het lokaal en begint de les.

Na schooltijd komen de kinderen onder begeleiding van hun leerkracht naar buiten, de ouders wachten voor de school of op het schoolplein op de plek die voor de groep is afgesproken.

Veiligheid van onze kinderen

De veiligheid van onze kinderen tijdens en na schooltijd is voor u en ons van groot belang. We hebben daarom specifieke maatregelen getroffen om te zorgen dat kinderen niet zomaar naar buiten kunnen (en ouders en bezoekers niet zomaar naar binnen). Hieronder de afspraken op een rijtje:

In ons gebouw zijn meerdere ingangen, welke ingang gebruikt wordt hangt af van de groep waarin uw kind zit. De toegangsdeuren en -hekken zijn alleen tijdens halen en brengen van de kinderen open, op alle andere momenten zijn deze dicht. Ook na school tijdens de BSO zijn de deuren en hekken gesloten.

Wilt u onder schooltijd of tijdens de BSO naar binnen, gebruik dan uitsluitend de hoofdingang en meldt u door middel van de bel. Het kan even duren voordat we open kunnen doen. Hiervoor vragen we uw begrip.

Ondanks alle voorzorgsmaatregelen, kan het voorkomen dat de toegangshekken of buitendeuren open staan. Het is daarom van belang dat leerkrachten en ouders de kinderen duidelijk maken dat ze niet zonder toestemming van de leerkracht het schoolplein of het schoolgebouw mogen verlaten. Mocht

uw kind een 'flinke wandelaar' zijn met veel eigen initiatief, meldt u dit dan uitdrukkelijk bij de leerkracht. Die kan uw kind dan extra in het oog houden.

Ophalen van kinderen groep 1-4

De afspraak is dat alle kinderen bij hun juf of meester blijven en als ze hun ouder zien even dag zeggen. Als u zelf uw kind niet kunt ophalen en er komt iemand anders dan dient u dit altijd te melden aan de juf/meester. Neem nooit zonder kennisgeving een kind van een ander mee naar huis. Als u een kind van een ander meeneemt om te spelen, dan is dit altijd in overleg met de ouders. Zij melden bij de juf/meester bij wie hun kind gaat spelen en u checkt of het kind zich afmeldt. Mocht u een kind alleen zien lopen, brengt u het dan alstublieft bij de juf of meester terug. Het is van groot belang dat u deze afspraken volgt. Bij het uitgaan van de school zijn er erg veel kinderen en ouders en dit vraagt om zorgvuldigheid bij het ophalen.

Fietsen

Er is voldoende ruimte voor fietsen bij de rekken voor de school. In verband met de doorgang en de brandveiligheid verzoeken we u fietsen alleen bij de rekken te plaatsen. Als het kan, kom dan met uw kind(eren) te voet. Kinderen en ouders fietsen niet op de stoep.

Buurtbewoners en verkeersveiligheid

We hebben als school in de wijk ook rekening te houden met buurtbewoners. Dat gaat over het algemeen prima. Toch hier ook een paar aandachtspunten.

- Het hek zachtjes dicht doen, zodat de burens er weinig geluidsoverlast van hebben.
- Als u met de auto de kinderen wegbrengt, parkeert u dan eerst uw auto op een daarvoor bestemde plaats. Kinderen voor school uit laten stappen is in verband met de verkeersveiligheid voor de ouders en kinderen die lopend of op de fiets komen niet gewenst.

Schoolstraat

De omgeving van de school willen wij graag verkeersveilig houden om zo meer ruimte geven aan kinderen om lopend of fietsend naar school te komen. De Nolenslaan is daarom, in samenwerking met de gemeente, sinds september 2021 een schoolstraat. Dat betekent dat het stuk voor de school tijdens de breng- en haalmomenten van de school is afgesloten voor gemotoriseerd verkeer. Mocht u toch een keer met de auto komen, parkeer de auto dan tijdig en loop het laatste stukje naar school.☑

Wilt u meer lezen over het onderzoek dat is uitgevoerd kan op de site van gemeente Utrecht: <https://www.utrecht.nl/wonen-enleven/verkeer/verkeersveiligheid/proef-metschoolstraten/>

Brede School Staatslieden

Met basisschool De Fakkel, BSO Blos en BSO Ludens werken we samen in de Brede School Staatslieden. De Brede School coördinator zet zich met alle partners in de wijk in voor een zo goed mogelijk aanbod voor kinderen tijdens en na schooltijd. Zie voor meer informatie www.bredeschoolstaatslieden.nl.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:20 - 14:10	-	-
Dinsdag	-	08:20 - 14:10	-	-
Woensdag	-	08:20 - 12:40	-	-
Donderdag	-	08:20 - 14:10	-	-
Vrijdag	-	08:20 - 14:10	-	-

 Opvang
 Schooltijd

Vrijdag: groep 1 om 12.00 uur vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met BSO Nolenslaan Bos, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

BSO Bos is onze partner in school voor naschoolse opvang. Zij verzorgen ook samen met de leerkrachten de pauze tussen de middag. Meer informatie over de bso is te vinden op www.bos.nl

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2021	24 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	25 februari 2022	06 maart 2022
Goede Vrijdag	15 april 2022	
Tweede Paasdag	18 april 2022	
Meivakantie	23 april 2022	08 mei 2022
Hemelvaart + dag na Hemelvaart	26 mei 2022	27 mei 2022
Tweede Pinksterdag	06 juni 2022	
Zomervakantie	09 juli 2022	21 augustus 2022

Daarnaast zijn er nog 7 studiedagen:

Vrijdag 15 oktober 2021

Dinsdag 7 december 2021

Dinsdag 8 februari 2022

Maandag 7 maart 2022

Woensdag 6 april 2022

Donderdag 23 juni 2022

Vrijdag 24 juni 2022

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
na schooltijd	ma t/m vrij	na 14.45 uur

Voor korte, zakelijke mededelingen kunnen ouders even voor of na schooltijd bij de groepsleerkracht van hun kind terecht. Voor onderwerpen die meer tijd en aandacht vragen, verzoeken wij u om per e-mail een afspraak met de leerkracht te maken (voornaam.achternaam@spoutrecht.nl).

Afspraken met de directeur kunnen telefonisch worden gemaakt. De school kiest ervoor om de adressen van personeelsleden, om privacy redenen, niet te vermelden. Als ouders een leerkracht, die niet op school aanwezig is, dringend wensen te spreken, kunnen zij zich wenden tot de directeur. Als de situatie er om vraagt, zal deze zich in verbinding stellen met de leerkracht en deze vragen om contact met de ouders op te nemen.

