

Jaarverslag Medezeggenschapsraad Dr. Bosschool

Schooljaar 2024/2025

Versie: oktober 2025

Inhoudsopgave

1. Samenstelling MR	1
2. MR-vergaderingen.....	1
3. Dossiers en hoofdonderwerpen.....	2
3.1 Onderwijs	2
3.2 Kwaliteit en veiligheid	2
3.3 Personeel.....	3
3.4 Organisatie	3
3.5 Ouderbetrokkenheid.....	3
4. Overige activiteiten	4
5. Notulen en actielijsten	4
6. Bijlagen.....	4
Slotwoord.....	4

1. Samenstelling MR

De Medezeggenschapsraad (MR) van de Dr. Bosschool bestond in het schooljaar 2024/2025 uit de volgende leden:

- Personeelsgeleding (PMR): Janneke Klein Kromhof, Suzanne Heuvelmans (secretaris), Charlotte Beijleveld (vervangend secretaris) en Bianca Timmer.
- Oudergeleding (OMR): Judith de Bie (voorzitter), Ine De Mulder, Vincent Quist, Janneke Tuinte

Op uitnodiging heeft bevoegd gezag regelmatig aangesloten, Myra Klein Jäger de eerste vergaderingen en de laatste vergaderingen Jung Heins. Gedurende het schooljaar vonden enkele mutaties plaats. In de tijden van het verlof van Janneke, Suzanne en Bianca hebben Jaïke Mijnter en Elco Petersen waargenomen. Suzanne verlengde haar termijn met een jaar. Elco is in de laatste vergadering toegetreden. Janneke trekt zich terug tot de GMR als Bianca terug is van verlof.

2. MR-vergaderingen

In het verslagjaar werden acht reguliere MR-vergaderingen gehouden, meestal van 17.30 tot 19.30/20.00 uur. Vanaf 2025-2026 zijn de vergaderingen gepland van 18.00 tot 20.00 uur. Bij alle vergaderingen was het bevoegd gezag geheel of gedeeltelijk aanwezig. De MR hanteerde een vaste structuur voor het behandelen van notulen, actielijsten en het bespreken van dossiers.

Vergaderingen betroffen onder andere het vaststellen van het MR-jaarplan en het bespreken van de studiedagen, audits en de jaarplanning. Er werd aandacht besteed aan het tijdig aanleveren van stukken en het bewaken van de rolzuiverheid van de MR.

3. Dossiers en hoofdonderwerpen

3.1 Onderwijs

Er werd uitgebreid gesproken over de invoering en ervaringen met het IEP-leerlingenvolgsysteem, dat zowel cognitieve als sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart brengt. Rapportages en rapportgesprekken vroegen dit jaar extra aandacht vanwege de overgang naar IEP; de communicatie hierover is aangepast zodat de inschrijving voor rapportgesprekken pas na het uitdelen van de rapporten plaatsvindt.

Het personeel besprak nieuwe methodes voor begrijpend en technisch lezen. Audit werd ingezet om de onderwijskwaliteit en de professionele cultuur inzichtelijk te maken, met als resultaat dat er komend schooljaar een verbeterplan is in plaats van een traditioneel jaarplan.

De MR besteedde aandacht aan de concept schoolgids, waarbij is geadviseerd om ook een beknopte versie te schrijven in eenvoudig Nederlands (taalniveau B1). Ook werd geadviseerd om de schoolgids goed te controleren op de juiste naamvermelding van pestcoördinatoren.

3.2 Kwaliteit en veiligheid

Het schoolveiligheidsplan en het bijbehorende gedragsprotocol stonden centraal, mede naar aanleiding van incidenten tussen ouders en in aanwezigheid van leerlingen. De MR adviseerde om het stappenplan 'omgang met incidenten' concreet uit te werken en goed vindbaar te maken voor ouders en personeelsleden.

Het gedragsprotocol werd geactualiseerd en is onderdeel van het schoolveiligheidsplan. Het protocol wordt na de zomervakantie gedeeld met ouders.

De RI&E en de SWOT-analyse werden besproken als basis voor het verbeteren van werkdruk, veiligheid en administratie. De MR koppelde deze bevindingen aan het werkverdelingsplan en het verbeterplan voor het onderwijs.

3.3 Personeel

De MR volgde nauwgezet de ontwikkelingen rond formatie, werkdruk, openstaande vacatures en het invullen van taken binnen het personeel. Er zijn diverse zwangerschappen en verlofperiodes geweest, waarbij invallers zijn ingezet. De MR adviseerde om werkdruk en taakverdeling actief te monitoren en te koppelen aan de normjaartaak.

Het professioneel statuut werd voor het eerst opgesteld, waarin afspraken staan over professioneel samenwerken en omgangsvormen binnen het personeel. De MR adviseerde om structureel functioneringsgesprekken te voeren, aangezien deze cruciaal worden geacht voor onderwijskwaliteit en professionele cultuur op de school.

Compensatie voor MR-uren en verlenging van zittingstermijnen zijn besproken en waar nodig aangepast.

3.4 Organisatie

Het schoolplein is gerenoveerd; enkele burens hadden bezwaar tegen de hoogte van de 'berg', maar juridisch bleek deze toegestaan. Gesprekken met betrokkenen lopen nog. Puntige hekjes zijn aangepast. De sponsorloop voor het schoolplein vond plaats in januari, met QR-codes als betaalmiddel.

Het Meerjarenonderhoudsplan (MJOP) is besproken, met aandacht voor urgente punten zoals het schilderwerk en de capaciteit van het stroomnet. De MR wil jaarlijks geïnformeerd worden over uit te voeren onderdelen van het MJOP.

De jaarplanning van de MR is aangepast naar aanleiding van input uit de GMR en personeelsleden. Vergaderdata zijn geactualiseerd en gedeeld met het bevoegd gezag. De schoolbegroting en het financieel meerjarenbeleid zijn tijdig aangeleverd.

3.5 Ouderbetrokkenheid

Steeds meer ouders maken gebruik van de ouderinloop. In enkele gevallen heeft de MR en OMR ouders direct doorverwezen naar leerkrachten of de directie, vooral bij zorgen over pestgedrag. De MR nam een luisterende rol aan en adviseerde ouders over de juiste routes.

Het traktatiebeleid is gewijzigd; voortaan wordt op de Dr. Bosschool niet meer getrakteerd op verjaardagen. Dit is duidelijk gecommuniceerd via Social Schools en opgenomen in de schoolgids.

Communicatie met ouders verliep via inloophmomenten en Social Schools. De MR adviseerde om de visie en missie van de school duidelijker te communiceren, onder andere via de schoolgids en infomarkt. De feedback over de rapporten is meegenomen en deze zijn aangepast om voor de ouders meer duidelijkheid te krijgen over de ontwikkeling van hun kind.

4. Overige activiteiten

Er zijn MR-cursussen gevolgd door nieuwe leden. Er vond een informeel moment plaats met de MR, directie en oudervereniging ter bevordering van onderlinge samenwerking. De MR onderhoudt structureel contact met de GMR en de activiteitencommissie (AC).

5. Notulen en actielijsten

De notulen van alle MR-vergaderingen zijn vastgesteld en op verzoek beschikbaar via de secretaris. Actielijsten worden bijgehouden en geactualiseerd in elke vergadering. De MR bewaakt de voortgang van actiepunten en communiceert hierover met het personeel en ouders.

6. Bijlagen

- Notulen MR-vergaderingen 2024/2025 (opvraagbaar bij de secretaris)
- MR-jaarplanning 2024/2025
- Concept schoolgids 2025/2026
- SWOT-analyse Dr. Bosschool 2023
- Concept professioneel statuut

Voor een volledig overzicht van de besproken onderwerpen en besluiten wordt verwezen naar de bijgevoegde notulen en actielijsten.

Slotwoord

Het schooljaar 2024/2025 kenmerkte zich door constructieve samenwerking, transparante besluitvorming en een duidelijke focus op onderwijskwaliteit, veiligheid en ouderbetrokkenheid. De MR heeft zich ingezet voor het bewaken van de belangen van het personeel, leerlingen en ouders en kijkt terug op een intensief en productief jaar. Voor het komende schooljaar ligt de nadruk op verdere professionalisering, het versterken van de communicatie met ouders en het realiseren van de prioriteiten uit het verbeterplan en MJOP. Wij danken alle betrokkenen voor hun inzet en samenwerking.

Namens de Medezeggenschapsraad Dr. Bosschool,

Judith de Bie (voorzitter)

Suzanne Heuvelmans (secretaris)

Oktober 2025