



Schoolgids Dr. Bosschool

Schooljaar 2017-2018

Welkom!

Samen met uw kind bent u van harte welkom op de Dr. Bosschool. De school zet zich in voor goed onderwijs voor alle leerlingen. De kwaliteit van het onderwijs staat dan ook centraal in onze visie en er wordt gewerkt vanuit de volgende uitgangspunten:

- Onze openbare school biedt goed onderwijs. Kinderen voelen zich welkom en gewaardeerd op onze school. Er werkt professioneel personeel dat hoge verwachtingen heeft van de ontwikkeling van de kinderen. Er is passende aandacht voor kinderen die meer of minder kunnen.
- Onze school biedt een uitdagend en voor kinderen inzichtelijk leerklimaat. Kinderen en ouders weten wat er van hen verwacht wordt en wat zij van de school mogen verwachten.
- Onze school is actief op het gebied van onderwijsontwikkeling. Vernieuwingen en projecten passen in onze onderwijskundige visie. Er is aandacht voor de kwaliteit van onze school. Dit komt tot uiting in de wijze waarop op onze school schoolontwikkeling wordt opgepakt en kwaliteit systematisch wordt bewaakt.
- Onze school staat midden in de samenleving en heeft oog voor de verschillende achtergronden van mensen. Wij werken actief aan democratisch burgerschap. Onze school biedt veiligheid en geborgenheid voor elke leerling. Ieder kind is welkom: dat schept rechten en verplichtingen voor leerlingen, ouders en personeel.
- Onze school is één van de scholen van de Stichting openbaar Primair Onderwijs (SPO) Utrecht en wordt controleerbaar democratisch bestuurd. Onze school hecht waarde aan een goede betrokkenheid van de ouders bij het onderwijs en zij worden dan ook uitgenodigd om op actieve wijze mee te denken en mee te doen. De medezeggenschapsraad (MR) is nauw betrokken bij de totstandkoming van ons schoolbeleid.

In deze schoolgids kunt u alles lezen over het onderwijs, de aanpak en de organisatie op onze school. Wilt u meer weten, neemt u dan contact op met de directeur (directie@drbos.nl).

Mede namens het schoolbestuur en het schoolteam wens ik u en uw kind een goede tijd op de Dr. Bosschool.

Myra Klein Jäger
Directeur Dr. Bosschool

Inhoudsopgave

1. De school
2. Waar de school voor staat
3. De organisatie van het onderwijs
4. Passend onderwijs
5. Het schoolteam
6. De ouders
7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school; kwaliteitszorg en resultaten
8. Samenwerking met andere instanties
9. School- en vakantietijden
10. Namen en adressen

1. De school

1.1. Schoolgegevens

Dr. Bosschool

Adres: Nolenslaan 33, 3515 VB Utrecht

Telefoon: 030-2719056

Website: www.drbos.nl

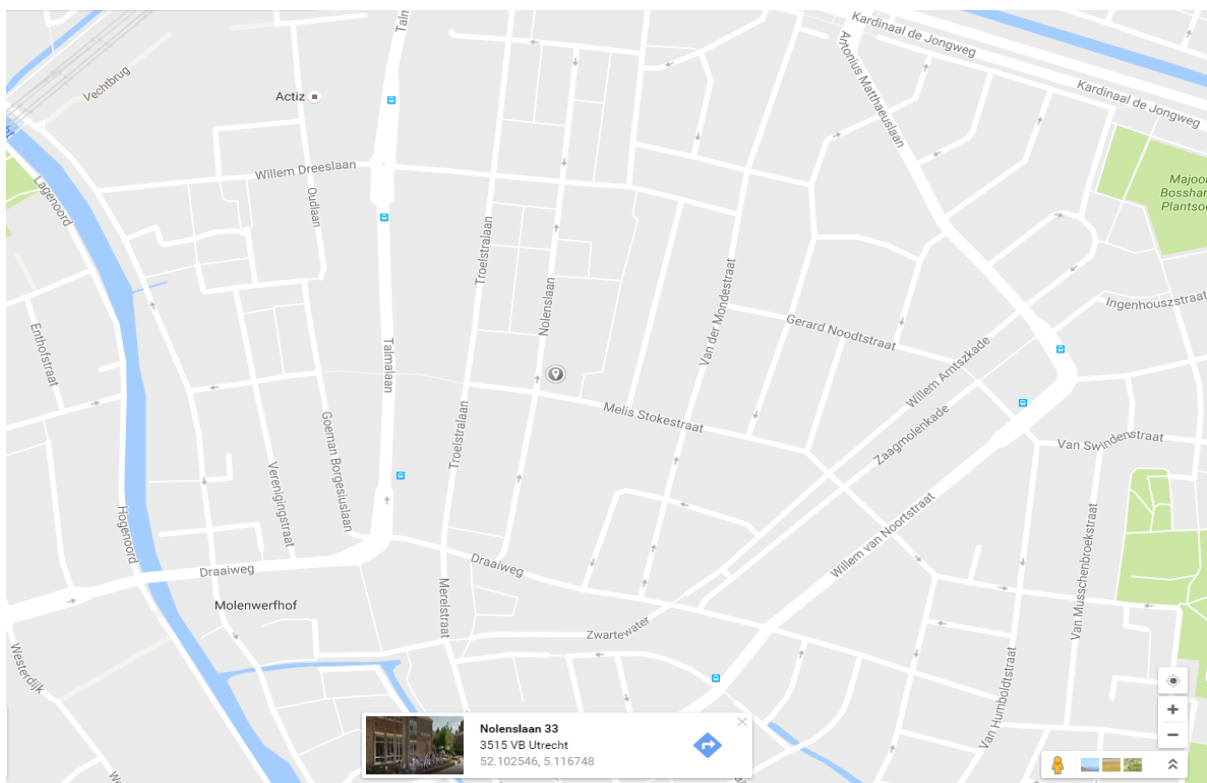
Directeur: Myra Klein Jäger

E-mail: directie@drbos.nl

1.2. Situering van de school

De Dr. Bosschool is een middelgrote school gelegen in het verzorgingsgebied Votulast (Vogelenbuurt, Tuinwijk, Lauwerecht en Staatsliedenbuurt), grenzend aan het centrum van Utrecht. De school is een echte buurtschool, veel kinderen uit de wijk bezoeken onze school. De Dr. Bosschool is in 2014 gerenoveerd en uitgebreid, waarbij oorspronkelijke details uit de jaren 50 op een prachtige manier zijn behouden.

Op onderstaand kaartje is de ligging van onze school aan de Nolenslaan in de wijk weergegeven.



1.3. Ter indicatie van de schoolgrootte

De Dr. Bosschool telt in het schooljaar 2017-2018 ruim 450 leerlingen, verdeeld over 19 groepen. De verwachting is dat dit aantal de komende jaren zal toenemen. Deze instroom komt enerzijds vanuit de kleutergroepen, anderzijds door instroom van leerlingen in de hogere groepen die in de buurt komen wonen. Hoe groot de instroom door verhuizing zal zijn, is moeilijk te bepalen. Daarnaast stromen er van onze school ook kinderen uit als gevolg van verhuizing, veelal naar buiten de stad.

2. Waar de school voor staat

Onze school hoort bij de stichting SPO Utrecht. In het Koersplan van SPO Utrecht (www.spoutrecht.nl) staat de missie en visie van SPO Utrecht verwoord. In dit hoofdstuk laten wij zien hoe wij die visie vormgeven op obs Dr. Bosschool.

2.1. Missie

De missie van onze school is:

De Dr. Bosschool
school met een hart,
vernieuwend, eigenzinnig en creatief,
samen leven en leren.

2.2. Uitgangspunten

Onze missie betekent het volgende voor onze visie op pedagogisch handelen.

Wij vinden het belangrijk:

- om elkaar te leren op welke manier we samen kunnen leven. We zien onze school als een pluriforme minisamenleving waarin we de ruimte krijgen om in verbinding met elkaar de vaardigheden te verwerven die nodig zijn om op een positieve manier met elkaar om te gaan. Zowel binnen de school als daarbuiten in de maatschappij. We geven elkaar een stem en leren elkaar hoe we onze verantwoordelijkheid kunnen nemen. We bieden elkaar op onze school de gelegenheid om te participeren en belangrijk te zijn.
- om elkaar te zien en te horen. We hebben oog en oor voor elkaar, voor wat we doen en voor de vragen die we door ons gedrag aan elkaar stellen.
- om te leren op een positieve manier om te gaan met verschillen die er zijn tussen mensen. Dit omdat respect de basis is van onze omgang met elkaar.
- om te zeggen wat we doen en te doen wat we zeggen. De regels op onze school zijn levende regels en we betrekken elkaar actief bij het maken van afspraken.
- om te laten weten welk gedrag we van elkaar verwachten. Wij bekrachtigen gewenst gedrag met betekenisvolle complimenten.

Wij horen kinderen en teamleden de volgende vragen stellen:

- Wil je ervoor zorgen dat ik belangrijk kan zijn?
- Wil je me zien en horen?
- Wil je me leren hoe ik om kan gaan met verschillen?
- Wil je zeggen wat je doet en doen wat je zegt?
- Wil je me leren hoe ik me op een positieve manier kan gedragen?

Onze missie betekent het volgende voor onze visie op didactisch handelen.

Wij vinden het belangrijk:

- dat ons onderwijs vernieuwend is en aansluit bij de leef- en denkwereld van kinderen. Wij willen kinderen prikkelen en nieuwsgierig maken en hen uitdagen tot onderzoeken, ontdekken en het zelfstandig vinden van oplossingen. Wij laten kinderen leren met plezier.
- om aan te sluiten bij de mogelijkheden van kinderen. Dit doen we door rekening te houden met verschillen tussen leerlingen en aan te sluiten bij hun talenten en interesses.

- om kinderen een actieve rol te geven tijdens het leren. Leerlingen op onze school denken actief mee over de les en de manier waarop deze ingevuld wordt.
- dat kinderen ervaren dat leren meer is dan alleen kennis vergaren. We helpen hen al hun zintuigen te gebruiken om te groeien in kennis en ervaring. Ook laten we kinderen ervaren hoe het is om met en van elkaar te leren.
- om de kinderen adequaat taakgericht gedrag op het gebied van taakaanpak, hulp vragen, zelfstandig werken, samenwerken en reflectie op werk aan te leren.

Wij horen de kinderen op onze school de volgende vragen stellen:

- Wil je me boeien en verrassen?
- Wil je aansluiten bij mijn talenten en interesses?
- Wil je me een actieve rol geven tijdens het leren?
- Wil je me de ruimte geven om al mijn zintuigen te gebruiken?
- Wil je me leren om te leren?

Pedagogisch klimaat en goed onderwijs

Het onderwijs op de Dr. Bosschool staat in het teken van ontwikkeling op cognitief gebied (rekenen, taal, etc.), maar net zo belangrijk is het begeleiden van de ontwikkeling van uw kind tot zelfstandig en actief 'burger'. Dat betekent dat zorg en aandacht wordt gegeven aan de sfeer in de groep, het gedrag van leerlingen en hun ontwikkeling als persoon.

Uitgangspunt is dat kinderen zich veilig voelen bij ons op school en elkaar en de leerkrachten behandelen met respect. Als kinderen zich veilig voelen in de groep, gaan ze met plezier naar school. En dan lukt het leren ook beter.

Op de Dr. Bosschool gelden de volgende 5 basisregels:

- We houden rekening met elkaar
- We helpen elkaar
- We luisteren naar elkaar
- We leren met en van elkaar
- We gaan voorzichtig om met materiaal

Vanuit het SPO-beleid werken we met ZIEN, een programma dat ons in staat stelt de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen nog beter in kaart te brengen en te volgen. Daarnaast zetten we Taakspel in, een methode gericht op het positief stimuleren en verbeteren van het taakgericht gedrag van kinderen.

Naast een goed pedagogisch klimaat, vinden wij de zelfstandigheid en onderzoekende houding van kinderen van groot belang. Ons onderwijs is er steeds meer op gericht dat kinderen zelfstandig werken en zelfstandig leren. En dat ze zelf op zoek gaan naar antwoorden op vragen die ze hebben.

Visie op feesten en vieringen

Als openbare school staat de Dr. Bosschool open voor alle kinderen, ongeacht hun achtergrond. De school erkent culturele en levensbeschouwelijke verschillen. Kinderen leren op school respectvol om te gaan met andersdenkenden. Zij spelen en werken actief samen met anderen, ongeacht culturele of levensbeschouwelijke verschillen. Dit uitgangspunt geeft ook richting aan de manier waarop wij als SPO-school omgaan met (religieuze) vieringen. Er wordt aandacht besteed aan verschillende feesten vanuit een onderwijskundige benadering, gericht op het bereiken van het betreffende onderdeel uit Kerndoel 38 voor het Primair Onderwijs: "De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen."

2.3 Kleding personeel, ouders en kinderen

Op onze school leven en werken we samen en is ontmoeting een belangrijk aspect. Als openbare school hebben wij respect voor verschillende achtergronden en levensovertuigingen. Daar hoort ook bij dat wij respect tonen en verwachten voor religieuze symbolen als het dragen van een kruisje of een hoofddoek.

Visueel contact en het kunnen zien van emoties op gezichten zijn belangrijke aspecten van de communicatie en ontmoeting binnen de school en van groot belang voor het pedagogisch klimaat. Daarom is het dragen van gezichtsbedekkende kleding of petten met klep in de school en op het schoolplein niet toegestaan.

Om veiligheids- en gezondheidsredenen is tijdens de gymles het dragen van gymkleding en gym schoenen verplicht, het dragen van sieraden verboden en het dragen van een hoofddoek alleen toegestaan in de vorm van een elastische hoofddoek.

Wij verwachten dat personeel, ouders en kinderen kleding dragen die voldoet aan de algemene Nederlandse fatsoensnormen. Voor personeel geldt dat zij daarin voor kinderen ook een voorbeeldfunctie vervullen.

3. De organisatie van het onderwijs

Wie komt u zoal tegen in onze school? Welke vakleerkrachten en specialisten ondersteunen de groepsleerkrachten? De organisatie van het onderwijs en de leerkrachten, met hun uiteenlopende rollen, vindt u terug in dit hoofdstuk. Verder vindt u informatie over de indeling van de groepen en de organisatie van het onderwijs in en om deze groepen.

3.1. Schoolorganisatie

Op de Dr. Bosschool zijn groep 1 en 2 gecombineerd, zodat er kinderen van vier, vijf en soms zes jaar bij elkaar in een groep zitten en ze met en van elkaar kunnen leren. Deze kinderen houden in principe gedurende twee jaar dezelfde leerkracht. Vanaf groep 3 zijn de kinderen ingedeeld naar leeftijd in zogenaamde homogene groepen.

De overweging die hieraan ten grondslag ligt is gebaseerd op onze pedagogische visie, waarbij samen leven en leren voorop staat. Dit vraagt verbinding tussen kinderen onderling, kinderen en leerkrachten en inspelen op de verschillen en talenten van kinderen. Wij denken dat dit het best tot zijn recht komt in homogene groepen, omdat kinderen zich hier met leeftijdsgenootjes optimaal kunnen verbinden en ontwikkelen. Leerkrachten kunnen in een homogene groep hun tijd besteden aan het onderwijs en kinderen bieden wat ze nodig hebben en zijn minder bezig met de organisatie van het onderwijs (werken in 1 leerjaar vraagt minder tijd dan in 2 leerjaren). Natuurlijk is contact met andere groepen en leeftijden van belang, dit borgen wij door groep overstijgende activiteiten aan te bieden.

De groepsindeling 2017-2018

Tot op heden was het algemene uitgangspunt, dat alleen bij de overgang van leerjaar 1/2 naar leerjaar 3 er nieuwe groepsindelingen worden gemaakt. Vanaf leerjaar 3 bleef de samenstelling van de groep in principe ongewijzigd. Vorig schooljaar zijn we voor het eerst gestart met drie groepen 3 die samengevoegd zijn uit elk twee groepen 1/2. Ook volgend schooljaar zijn er weer drie groepen 3. De groepen 3 zijn eind vorig schooljaar samengevoegd tot twee evenwichtige groepen 4. Dit omdat het aantal leerlingen in leerjaar 3 door verhuizingen en doublures is teruggelopen naar 60 leerlingen of minder. De definitieve indeling hebben we aan het einde van leerjaar 3 gemaakt. Dit gaf ons de kans om goed te bekijken wat de meest optimale samenstelling van de groepen is.

Bij het formeren van de groepen gaan we uit van een groepsgrootte van gemiddeld 28 leerlingen (norm: 28-32 leerlingen), dit is nodig om onze school financieel gezond te houden. Indien de ondersteuningsbehoeften in een groep groot zijn, kan besloten worden het aantal te maximaliseren op minder dan 28 leerlingen. Omdat we in de lagere groepen instroom kennen en er sprake is van een natuurlijke uitstroom in de hogere groepen, zijn de lagere groepen vaak groter dan 28 leerlingen en de hogere groepen vaak kleiner. Om gemiddeld op circa 28 leerlingen uit te komen, kunnen er daarom in de groepen 1 t/m 3 kinderen instromen tot we circa 32-35 leerlingen hebben. Ieder jaar bepalen we in april/mei op basis van het aantal leerlingen, de beschikbare leerkrachten en de beschikbare financiële middelen, hoe we de formatie voor het daarop volgend schooljaar gaan inzetten.

We hebben in het schooljaar 2017-2018 19 groepen in 19 lokalen, waarvan:

Groep 1/2:	6 groepen
Groep 3:	3 groepen
Groep 4:	2 groepen
Groep 5:	2 groepen
Groep 6:	2 groepen
Groep 7:	2 groepen
Groep 8:	2 groepen

Samenstelling van het team

Elke groep heeft een of twee vaste leerkrachten en een vast lokaal. Soms hebben kinderen met meer leerkrachten te maken. Dit kan komen door vakonderwijs (handvaardigheid, gym, workshops), extra ondersteuning in of buiten de groep, vervanging, ziekte of verlof.

Groepsleerkrachten 2017-2018

We zijn blij dat we ons team met drie nieuwe leerkrachten hebben kunnen versterken. Onderstaand vindt u per bouw een overzicht van de groepen en de leerkrachten.

Onderbouw (groep 1 en 2)

Bouwcoördinator Jolanda de Groot

groep 1/2a	Daphne Boshuis
groep 1/2b	Paula Siegmund en Robin Heijman
groep 1/2c	Suzan de Gier en Kim Jansen
groep 1/2d	Esther Bras en Robin Heijman
groep 1/2e	Olga Burggraaf en Abdelmajid el Yahyaoui
groep 1/2f	Sandra Alkema en Abdelmajid el Yahyaoui

Middenbouw (groep 3, 4 en 5)

Bouwcoördinator Linda Verwei

groep 3 A	Dorine Fennema
groep 3 B	Anneloes Bons en Hieke Krijgsman
groep 3 C	Lucia van der Tol en Linda Verwei
groep 4 A	Karin Druppers en Hermileen van Dijk
groep 4 B	Maureen van Essen en Hermileen van Dijk
groep 5 A	Guus Heemstra en Ilanit Leus
groep 5 B	Jung Heins en Ilanit Leus

Bovenbouw (groep 6, 7 en 8)

Bouwcoördinator Victor Buiten

groep 6 A	Angelique Vinke en Sophie Oudman
groep 6 B	Thomas Hövels
groep 7 A	Victor Buiten en Hieke Krijgsman
groep 7 B	Eveline van Beek en Hieke Krijgsman
groep 8 A	Suzanne Verkaaik en Lieke Daemen
groep 8 B	Jessika Bol en Lieke Daemen

Vakleerkrachten en ondersteunend personeel

Intern begeleiders Indra Manichand en Loes Brons

Begeleiding arrangementen	Intern begeleiders Indra en Loes
Schoolopleider	Guus Heemstra
Lees-/taalspecialist	Olga Burggraaf (tevens dyslexiespecialist) en Jung Heins
Rekencoördinator	Ilanit Leus
Plusspecialist	Suzanne Verkaaik, Dorine Fennema en Sandra Alkema
Jonge-kind-specialist	Olga Burggraaf en Sandra Alkema
Gedragsspecialist	Anneloes Bons en Jessika Bol (tevens specialist burgerschap)
Onderwijsinnovatie & Cultuurspecialist	Kim Jansen
Vakleerkracht handvaardigheid	Jacqueline Cornelissen
Vakleerkracht gymnastiek (3 t/m 8)	Martin Zwolsman
Conciërge	Jamal Ayadi
Office manager (met SterrenBSO)	Emine van Tuil

3.2 De activiteiten voor en van de kinderen

Wat leren de kinderen op school? Hoe zit het met het groeps- en schoolklimaat?

Zoals eerder aangegeven, vinden we het op de Dr. Bosschool belangrijk dat kinderen ervaren dat leren meer is dan alleen kennis vergaren. We helpen hen al hun zintuigen te gebruiken om te groeien in kennis en ervaring. Ook laten we kinderen ervaren hoe het is om met en van elkaar te leren. In dit hoofdstuk kunt u lezen hoe we dit doen op de verschillende leer- en vormingsgebieden.

Onderwijs aan onze jongste leerlingen, de onderbouw

Wij werken zoveel mogelijk ontwikkelingsgericht, waarbij betekenisvolle activiteiten een belangrijke bijdrage leveren aan het ontwikkelen en leren van kinderen. Er is veel ruimte en aandacht voor spelen en onderzoeken. Gedurende het jaar werken we met vijf thema's die ongeveer 6 à 8 weken duren. Hierbij halen we de 'echte wereld' naar binnen (bijv. met echte voorwerpen die met het thema te maken hebben, excursies en vakmensen die over onderwerpen kunnen praten), waardoor het thema betekenis krijgt en de leerling betrokken is. Ontwikkelingsgericht onderwijs maakt onderscheid tussen 5 kernactiviteiten, die de basis leggen voor verdere leerprocessen. Die activiteiten zijn:

- Spelactiviteiten
- Constructieve en beeldende activiteiten
- Gespreksactiviteiten
- Lees- en schrijfactiviteiten
- Reken- en wiskundige activiteiten

Interactief voorlezen vormt de basis voor begrijpend lezen. Kinderen leren na te denken over wie het boek gaat, waar het verhaal zich afspeelt, wat er in het boek gebeurt, hoe het boek begint en afloopt. Er wordt dagelijks voorgelezen en zo wordt de woordenschat uitgebreid. De kinderen gaan spelenderwijs aan de slag met rekenen en taal in voorbereiding op het programma van groep 3.

De kinderen van de groepen 1/2 zingen veel met de eigen leerkracht, gekoppeld aan het thema. De bewegingslessen in de groepen 1/2 zijn er op gericht om de grove motorische ontwikkeling te stimuleren. De leerkrachten geven dagelijks bewegingsonderwijs in de speelzaal of buiten. Het kind ontdekt vanuit zijn eigen ontwikkeling wat op het randje van kunnen en nog niet kunnen ligt.

Onderwijs in de midden- en bovenbouw

In de midden- en bovenbouw werken we met weektaken. Hier zit een opbouw in. In de groepen 3 beginnen de kinderen met kleine taken die ze zelfstandig kunnen uitvoeren en dat wordt in de groepen 4 t/m 8 verder uitgebreid zowel in aantal taken als in tijdsduur. In de weektaak staan 'moet'-opdrachten (verplicht), en 'mag'-opdrachten (vrijwillig).

Instructie wordt gegeven volgens het expliciete directe instructiemodel (EDIM). Dit houdt onder andere in: terugkijken, wat heb je ervan geleerd, doel van de les, wat gaan we leren, uitleg, oefenen, zelfstandig werken, evalueren. Hulpmiddelen die daarbij gebruikt worden zijn onder andere het stoplicht, het vraagblokje, wisbordjes, en naamstokjes voor het geven van beurten (i.p.v. vingers opsteken, waardoor de betrokkenheid van de kinderen bevorderd wordt).

In de bovenbouw krijgen de kinderen van groep 6 t/m 8 structureel huiswerk mee. Ook hierin zit een logische opbouw. Het huiswerk bestaat uit een aantal werkbladen en leeropdrachten, bijvoorbeeld Engelse woordjes en topografie. In de groepen 3 t/m 5 kunnen de kinderen incidenteel opdrachten mee naar huis krijgen. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders.

Nederlandse taal

Voor alles wat er in school - maar ook daarbuiten - gebeurt, is taal enorm belangrijk: om te begrijpen wat een ander bedoelt, om een opdracht uit te kunnen voeren, om samen te werken, om iets te weten te komen. Een goed mondeling en schriftelijk taalgebruik is van groot belang. Voordat een kind aan het werkelijke leren lezen kan beginnen, zijn allerlei voorbereidende oefeningen noodzakelijk.

Spelenderwijs zijn de kinderen vanaf hun 4de jaar bezig met vormen en klanken. Daarna gaan ze de verschillende technieken van het lezen ontdekken. Vervolgens kunnen ze die technieken toepassen bij het studeren, het maken van werkstukken enz. Alle groepen besteden veel tijd aan taal. De kinderen praten met elkaar over allerlei onderwerpen: zo maken ze verhalen en gedichten, spelen toneel, gaan naar de bibliotheek, houden interviews en gebruiken de computer om informatie op te zoeken.

Kinderen die graag lezen, gaan meer lezen. Kinderen die meer lezen, gaan beter lezen. Kinderen die beter lezen gaan beter leren. Leesbevordering is daarom een belangrijk item bij het versterken van taal- en leesonderwijs op de Dr. Bosschool. Wanneer je het technisch en begrijpend lezen beheerst kun je meer kennis opdoen, je verder ontwikkelen, je woordenschat vergroten en je beter redden in de samenleving.

Door een uitdagende leesomgeving en activiteiten willen we alle kinderen stimuleren om gemotiveerd te lezen. We organiseren regelmatig schoolbrede leesbevorderingsactiviteiten, zoals bibliotheekbezoeken, de schoolbibliotheek, het tutorlezen, samen lezen van ouder en kind, de Kinderboekenweek en het voorleesontbijt. De werkgroep Lezen/Taal biedt de leerkrachten daarbij ondersteuning. Dagelijks voorlezen, variëren in genre en vrij lezen zijn vanzelfsprekend op school en wordt ook thuis gestimuleerd.

Methoden

Voorbereidend, aanvankelijk en technisch lezen:	Lijn 3 en Kleuterplein als bronnenboek
Spellingonderwijs:	Taal actief Spelling
Andere taalaspecten:	Taal actief
Begrijpend lezen:	Nieuwsbegrip, Grip op Lezen
Voortgezet technisch lezen:	Estafette

Aan de hand van deze methoden leren de kinderen onder anderen hoe je de taal foutloos kunt schrijven, hoe je spreekwoorden kunt gebruiken, hoe je iets opzoekt in een woordenboek en hoe je kunt ontleden.

Schrijven

Ook leren schrijven is een onderdeel van de Nederlandse taal. Met behulp van de methode 'Handschrift' en 'Klinkers' voor groep 3, worden de kinderen begeleid bij de ontwikkeling van een persoonlijk handschrift. Een vlot en goed leesbaar handschrift is het uiteindelijke doel.

We proberen dit doel te bereiken op een manier die kinderen aanspreekt. Het juiste schrijfmateriaal is van belang. Zo worden driekantige potloden gebruikt en in groep 3 krijgen de kinderen van school een Schneider rollerpen. De methode Handschrift is voor zowel links- als rechtshandige kinderen een goede methode om te leren schrijven. We besteden aandacht aan de toepassing van het handschrift in functionele situaties. De kinderen leren hun eigen handschrift kritisch te beoordelen.

Bij het leren schrijven onderscheiden we twee fasen:

Het basisschrijven: in de groepen 1 t/m 5 (voorbereidend en aanvankelijk schrijven)

Tijdens het voorbereidende schrijfonderwijs doen de kinderen kennis en ervaring op met betrekking tot hun eigen lichaam. Ze leren hier bewust mee om te gaan. Op deze wijze worden lichaamscoördinatie en ruimtelijke oriëntatie bevorderd en wordt de basis gelegd voor het eigenlijke schrijfonderwijs. Kleuters voorzien hun tekeningen vaak spontaan van schrijftekens. Ze hebben de behoefte om schrijfgedrag te imiteren. Voor het leren schrijven is meer nodig dan alleen het vasthouden van een potlood of een stift. Ook een goede schrijfhouding is belangrijk. Vaak zijn kinderen op deze leeftijd er nog niet aan toe om de precieze letters te schrijven.

Op school bieden wij verschillende oefeningen aan om het 'echte' schrijven voor te bereiden. Daarbij zijn soepele bewegingen belangrijker dan het exact kopiëren van letters. Tijdens het aanvankelijk schrijfonderwijs wordt via schrijfpatronen kennis gemaakt met het schrijven. Er wordt aandacht besteed aan de juiste schrijfhouding en schrijfbeweging. Dan worden in groep 3 achtereenvolgens de kleine letters, de cijfers, de lees- en reketekens en de verbonden letters aangeleerd. In groep 4 wordt begonnen met het aanleren en oefenen van hoofdletters en het schrijven op kleinere liniatuur, terwijl in groep 5 aandacht wordt besteed aan het schrijven zonder hulplijnen: het schrijven op de basislijn.

Het voortgezet schrijven: in de groepen 6 t/m 8

In deze fase ligt de nadruk meer op het ontwikkelen van een persoonlijk handschrift, het verhogen van het schrijftempo en het kennis maken met de expressieve en creatieve mogelijkheden van schrijven.

Logopedie

Elk jaar worden de kinderen van groep 2 via een kort logopedisch onderzoek gecontroleerd op spraak-, taal-, stem- en hoorstoornissen. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door logopedisten van de GG&GD nadat de ouders hiervoor toestemming hebben gegeven. Als verder onderzoek en/of behandeling noodzakelijk is, krijgen de ouders hierover bericht van de logopedist.

Engels

Sinds 1986 is Engels een verplicht vak op de basisschool. In de groepen 5 t/m 8 werken de kinderen met de methode 'Take it Easy'. Take it Easy is een methode voor het basisonderwijs die voornamelijk werkt vanaf het digitale schoolbord. Een digitale leerkracht presenteert de les. Via filmpjes en muziek komen de leerlingen in aanraking met spannende en grappige situaties waarin de voertaal altijd Engels is. De variatie zit in de invulling van de thema's: de filmpjes, de liedjes, de cartoons, de luisterteksten, de taalspelen, de dialogen en de verwerking in het werkboek.

Rekenen

Rekenen is op onze school een activiteit die meer is dan "voordoen - nadoen", maar vooral gericht op het zoeken naar oplossingen voor praktische problemen. De ontwikkeling van een goed rekeninzicht staat hierbij centraal. De groepen 3 t/m 8 werken met de methode Alles Telt. Deze rekenmethode biedt veel mogelijkheden om kinderen op hun eigen niveau aan dezelfde leerdoelen te laten werken. Daarnaast is er veel aandacht voor automatiseren (o.a. van tafels) en het werken met materialen. Verder is er eigentijdse software voor het digitale schoolbord en oefen- en toetssoftware voor de leerlingen.

De groepen 1/2 maken gebruik van Kleuterplein en de zogenaamde Ideeënboeken, waarin allerlei rekenwiskundige activiteiten staan beschreven. Dit sluit aan bij de methode Alles Telt, zodat er een doorlopende lijn van groep 1 t/m groep 8 ontstaat.

Wereldoriëntatie

Het uitgangspunt van wereldoriëntatie is de directe belevings- en ervaringswereld van het kind zelf. Zo wordt bijvoorbeeld de eigen woonsituatie vergeleken met het wonen elders (aardrijkskunde) of hoe het vroeger was (geschiedenis). Het kind verkent de wereld om zich heen en leert de wereld zo beter te begrijpen. Ook maatschappelijke verhoudingen en de verschillen tussen culturen komen op deze manier aan de orde. Met de methode 'Topondernemers' wordt vakoverstijgend onderwijs verzorgd. Leerlingen leren van elkaar door middel van presentaties en leren omgaan met toenemende mate van vrijheid. We willen dat de kinderen zich van leerkrachtafhankelijk naar zoveel mogelijk leerkrachtonafhankelijk ontwikkelen.

Verder is er binnen dit onderwijsgebied ruimte voor natuurkundige, biologische en hygiënische aspecten (bijvoorbeeld lichaamsverzorging), net als verkeersveiligheid en verkeersgedrag en voorlichting over voeding en seksualiteit. We beginnen met wereldoriëntatie vanaf groep 4, maar binnen de methodes van de groepen 1-2 en 3 zitten ook wereld-oriënterende thema's en komen deze onderwerpen ruim aan bod.

Indien mogelijk worden schooltelevisielessen ingeschakeld. Ook wordt de computer bij dit onderwijs gebruikt. Kinderen leren hoe ze informatie kunnen zoeken in de bibliotheek of op internet. Er is veel ruimte voor de eigen keuze van de kinderen. Wanneer zij meer willen weten over een bepaald onderwerp kunnen zij daarvan zelfstandig studie maken. Daarna houden zij een spreekbeurt of presentatie voor hun klasgenoten.

Tenslotte wordt ook het onderdeel 'geestelijke stromingen' binnen wereldoriëntatie aan de orde gesteld. Gezien de signatuur van de school en de samenstelling van onze schoolbevolking besteden de leerkrachten aandacht aan verschillende geloofsovertuigingen en hun kenmerken.

Onze school doet om het jaar mee aan de week van de Lentekriebels, een educatief programma voor seksuele en relationele vorming. De kinderen leren daardoor respectvol omgaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit.

Burgerschap, diversiteit en sociale integratie

Op onze school leren we leerlingen op welke manier ze als actieve burgers kunnen participeren. Dit leren we hen in de veilige en uitdagende bedding, waarbij we de school zien als een minisamenleving met leerlingen als 'democraten in opleiding'. Voor onze leerlingen is het (zoals voor alle kinderen) nodig dat zij daarbij bevestigende ervaringen opdoen, positieve feedback ontvangen en succes ervaren.

Onze samenleving kenmerkt zich door pluriformiteit. De samenleving is vol verschillen zowel op religieus, politiek, cultureel en etnisch gebied. Hier op een democratische manier mee omgaan, is niet vanzelfsprekend. Daarom willen we onze leerlingen zoveel mogelijk voordoen en aanleren op welke manier je op een democratische manier met elkaar om kunt gaan. Daarnaast leren kinderen, vooral in de bovenbouw, hoe het Nederlands kiesrechtstelsel in elkaar zit, hoe de Eerste en Tweede Kamer zich tot elkaar verhouden en wat de rechten van het kind zijn. In de bovenbouw is het streven om minimaal een keer op bezoek te gaan bij de gemeenteraad.

Als er Taakspel wordt gespeeld, kiezen de kinderen op democratische wijze welke maandelijkse beloning er volgt na het winnen van Taakspel. Deze beloning is bijvoorbeeld een kwartiertje dansen in de klas, een extra (buiten)spel spelen, iets koken, etc.

Leerlingenraad

Als school vinden we het belangrijk kinderen een stem te geven in de vorm van een leerlingenraad. Jaarlijks worden er in iedere groep verkiezingen gehouden waarbij kinderen zich verkiesbaar kunnen stellen voor de schoolbrede leerlingenraad. Ieder kind uit een groep dat in de leerlingenraad zit, vormt als het ware de spil tussen de groep en de leerlingenraad. Een goede communicatie tussen de leerlingenraad en de groep die het kind in kwestie vertegenwoordigt, is hierbij van groot belang. De leerlingenraad komt om de 6 weken bij elkaar. Het voorzitterschap en de rol van notulist rouleert onder de kinderen vanaf groep 3. De voorzitter maakt samen met de burgerschapsspecialist de agenda. De directeur woont de bijeenkomsten van de leerlingenraad ook zoveel mogelijk bij. Waar mogelijk worden ook verbindingen gemaakt met bijvoorbeeld de activiteitencommissie. De leerlingenraad heeft jaarlijks 200 euro in kas om eventuele activiteiten te organiseren. Een leerling is penningmeester en beheert dit geld.

Verkeersonderwijs

Onze school vindt verkeersonderwijs belangrijk. Daarom besteden wij hier binnen onze school aandacht aan. We gebruiken hiervoor de educatielijijn van Veilig Verkeer Nederland. Een belangrijke reden om kwalitatief hoogwaardig verkeersonderwijs aan te bieden is dat dit naar onze overtuiging een bijdrage levert aan de stapsgewijze ontwikkeling van onze leerlingen tot veilige, zelfstandige en verantwoordelijke verkeersdeelnemers.

In september 2016 hebben we het Utrechts Verkeersveiligheid Label (UVL) verdiend. Bij dit label hoort het volgen van een theoretisch lesprogramma en een praktisch lesprogramma, zoals bijvoorbeeld 'Streetwise' van de ANWB. Het ene jaar vullen leerkrachten en ouders zelf de praktische verkeerslessen in tijdens de verkeersweek. Lessen kunnen dan onder andere gehaald worden uit de op school aanwezige mappen 'Verkeerskunsten'. Het andere jaar volgt de school lessen van de ANWB. Omdat de school beschikt over het UVL, komt de school om het jaar in aanmerking om kosteloos het programma 'Streetwise' van de ANWB in te zetten. Binnen de Brede School is een werkgroep waarin zowel leerkrachten, Brede-School-coördinatoren van de Fakkel en Dr. Bosschool, als ouders van beide scholen zitten. Deze werkgroep streeft onder andere een veilig breng- en haalklimaat op de Nolenslaan na. Er zijn door deze werkgroep ook veranderingen aan de inrichting van de straat aangevraagd bij de gemeente.

Onderwijsinnovatie, onderzoekend leren en ICT

In onze missie en visie staat dat ons onderwijs vernieuwend is en aansluit bij de leef- en denkwereld van kinderen. Wij willen kinderen prikkelen en nieuwsgierig maken en hen uitdagen tot onderzoeken. Om ontdekkend en onderzoekend leren tot een succes te maken, is het belangrijk dat kinderen leren de goede vragen te stellen en een diepgaand onderzoek in te stellen naar de antwoorden op hun vragen.

Innovatie

Onderzoekend, ontdekkend leren en het voorbereiden van kinderen op de 21^{ste} eeuw en de daarbij behorende vaardigheden is voor ons een belangrijk speerpunt. De opgedane ervaringen worden in de praktijk gebracht tijdens de thematische projecten waarbij onder andere gebruik wordt gemaakt van Topondernemers.

Binnen de school is er een werkgroep Onderwijsinnovatie. Deze onderhoudt contact met de SPO en met collega's van andere openbare scholen in Utrecht. Deze werkgroep ondersteunt leerkrachten bij het onderzoekend en ontdekkend leren en de daarbij horende 21^{ste} eeuwse vaardigheden. Waar mogelijk worden ouders hierbij betrokken.

De rol van ICT in de 21^{ste} eeuw

De computer heeft een belangrijke, ondersteunende rol bij de 21^{ste}-eeuwse vaardigheden. ICT levert op meerdere fronten een toegevoegde waarde:

- Het is een middel om leerkrachten en kinderen te helpen bij het onderzoekend leren.
- Het verhoogt de motivatie van de kinderen en richt de aandacht.
- Kinderen krijgen de mogelijkheid om meer invloed uit te oefenen op het eigen leren.
- Met ICT kunnen wij meer levensechte leersituaties creëren.
- De leerwegen kunnen geïndividualiseerd worden en hierdoor kunnen wij het onderwijs beter laten aansluiten bij de individuele behoeften, het niveau en het leertempo van elk kind.
- ICT biedt mogelijkheden om met anderen te communiceren zoals te e-mailen en te chatten en in de cloud samen te werken.

Voor verschillende vakken maken we gebruik van computers in de groep en laptops en tablets waar groepen kinderen tegelijk mee kunnen werken. Alle computers zijn aangesloten op het (gefilterd) internet en zijn voorzien van Officeprogramma's en educatieve software voor taal, rekenen, spelling en topografie. Ook hebben de leerkrachten de beschikking over software om het digibord te kunnen gebruiken.

Door inzet van de computer kunnen de kinderen extra oefeningen maken op gebieden waar ze moeite mee hebben. Behalve toepassing binnen de verschillende vakgebieden leren de kinderen ook hoe ze met een computer en met het internet om moeten gaan.

Mediawijs

We vinden het belangrijk dat kinderen mediawijs zijn. De technische vaardigheden van kinderen om met internet om te gaan zijn vaak goed (ze maken hun eigen website, zetten zelfgemaakte filmpjes online, hebben een eigen weblog) soms zelfs beter dan van volwassenen. Maar mediawijsheid gaat verder dan het bedienen van de knoppen: het houdt in dat kinderen kritisch media kunnen analyseren, interpreteren en contextualiseren. Om goed en veilig gebruik te kunnen maken van multimedia, hebben zij begeleiding nodig. Op school besteden wij daarom de nodige aandacht aan het verbeteren van de mediawijsheid.

Wetenschap en Techniek

We besteden hier binnen onze school tijdens projecten aandacht aan. Het primaire doel is het stimuleren en ontwikkelen van een wetenschappelijke houding van leerlingen. Onderzoeken is geen doel op zich, maar een manier van werken waarbij vanuit de nieuwsgierigheid en verwondering leerlingen (samen) gaan waarnemen, denken, handelen en reflecteren.

Kunstzinnige oriëntatie

Tot de creatieve vakken behoren: handvaardigheid, tekenen, muzikale-, dansante en dramatische vorming. De creatieve vakken hebben als hoofddoel om de expressieve kant van het kind verder tot ontwikkeling te brengen. Ze bieden ook de mogelijkheid om allerlei sociale vaardigheden te leren en te oefenen. Voor alle groepen worden elk jaar verschillende activiteiten georganiseerd zoals het bezoeken van musea en theatervoorstellingen (al dan niet op school) en natuurlijk de eindmusical voor groep 8. Voor handvaardigheid (handenarbeid en textiele werkvormen) beschikken we over een aparte vakleerkracht.

Cultuureducatie en thematisch werken in projecten

Ook voor het schooljaar 2017-2018 heeft de Dr. Bosschool in het kader van haar cultuureducatie een subsidieaanvraag ingediend en gekregen voor het doorvoeren van ons Cultuurplan. Onder cultuureducatie verstaan we alle vormen van educatie waarbij cultuur of kunst als doel of als middel

worden ingezet. Het is de verzamelnaam voor kunsteducatie, erfgoededucatie, media-educatie en literatuureducatie. Wij volgen daarbij de visie van de Onderwijsraad:

“Op de basisschool wordt een fundament gelegd voor de culturele ontwikkeling van kinderen, het pad dat zij doorlopen van kennismaking met kunst en cultuur naar het ontwikkelen van de eigen talenten. De school maakt kunst en cultuur ook toegankelijk voor leerlingen die dit van huis uit niet meekrijgen. Daarnaast heeft de school een vormende taak, die essentieel is om kinderen te leren functioneren in een complexe, pluriforme en snel veranderende maatschappij. Ten slotte kan cultuureducatie een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van leergebied- overstijgende vaardigheden, zoals analyseren, evalueren en creëren. “

Bron: Uit de publicatie Cultuureducatie: leren, creëren, inspireren! Van de Onderwijsraad

Wij vinden het van groot belang dat kinderen al hun zintuigen kunnen gebruiken en ontwikkelen. De Dr. Bosschool wil met cultuureducatie:

- De totale ontwikkeling van kinderen anders dan alleen cognitief stimuleren
- Verrijkende ervaringen aanbieden aan kinderen
- Kinderen laten ervaren dat zij leren op verschillende manieren
- Kinderen hun kracht laten herkennen en kracht laten erkennen
- Balans brengen in de dag van een kind
- Een belangrijke bijdrage leveren in de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen
- Ieder kind de kans geven op zijn eigen manier te leren

Om het bovenstaande te realiseren focussen wij ons binnen de cultuureducatie op:

- 21st Century Skills
- Kennismaken met alle facetten van cultuureducatie
- Inzet vanuit talenten en passie van leerkrachten en pedagogisch medewerkers
- In circuits bepaalde cultuur educatie aanbieden, verbonden aan een thema

Om deze doelen te behalen hebben we de afgelopen 1,5 jaar een deel van ons culturele aanbod aangeboden in ‘clubs’. Op donderdag of vrijdag konden de leerlingen kiezen voor verschillende culturele activiteiten, gegeven door leerkrachten en vakkrachten van de BSO. Deze vonden groepsdoorbrekend plaats en richten zich op alle gebieden van de kunsteducatie. Deze clubs hebben het team laten ervaren hoe waardevol kunsteducatie is en hoe ontzettend kinderen hiervan genieten.

Volgend schooljaar gaan we deze clubs uitbreiden richting thematisch werken. In mei 2017 hebben we hiermee op school een start gemaakt. Dit eerste project bleek een succes, we gaan dit het komend schooljaar uitbreiden naar vier projecten/thema's. Zowel wereldoriëntatie als cultuureducatie wordt, met een focus op de 21^{ste} eeuwse vaardigheden, onderdeel van deze schoolbrede thema's. Op deze manier kunnen we alle facetten van de kunsteducatie aan bod laten komen en de leerlijnen waarborgen.

Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs krijgt op onze school veel aandacht. Een vakleerkracht gymnastiek verzorgt tweemaal per week de lessen voor kinderen uit de groepen 3 t/m 8. De lessen voor groep 1/2 worden gegeven door de groepsleerkracht. Hierbij geldt, dat de jongste kinderen de meeste uren bezig zijn met bewegingsactiviteiten: vrij buiten spelen, gymlessen, ritmiek of creatief spel. De lessen voor de groepen 3 t/m 8 worden gegeven in de aan school verbonden gymzaal. De groepen 1/2 maken gebruik van de twee speellokalen.

Sportactiviteiten

Het hele schooljaar door kunnen kinderen meedoen aan diverse sportactiviteiten, zoals voetbal, handbal en korfbal. Deze activiteiten vinden vaak plaats in de vakanties of op andere momenten buiten de schooltijden. De vakleerkracht gymnastiek organiseert de begeleiding en deelname aan deze activiteiten. Voor een verantwoorde begeleiding is altijd hulp van ouders nodig. Ook organiseert de school voor alle kinderen een sportdag. Daarnaast is er nog een sportieve activiteit die door de ouders worden georganiseerd: de avondvierdaagse.

Feestelijke en bijzondere activiteiten

Natuurlijk besteden we als school aandacht aan de jaarlijkse feesten, zoals Sinterklaas, Kerst en de Kinderboekenweek. Daarnaast zijn er speciale activiteiten die we jaarlijks of om het jaar organiseren. In onze jaarplanning die aan het begin van het schooljaar op de website staat, kunt u lezen wat we dit jaar organiseren. Ook wordt u tijdig door het team of via de Bosbode over de betreffende activiteit geïnformeerd. Onderstaand worden een paar activiteiten nader uitgelicht.

Verjaardagen en traktaties

De verjaardagen van kinderen worden in de eigen groep gevierd en dan mag er getrakteerd worden. Op onze school leren we kinderen wat gezond eten en leven betekent. We willen ouders dan ook nadrukkelijk verzoeken een gezonde traktatie mee te geven, zoals kaas of fruit. Als u een traktatie voorbereidt, stellen wij het op prijs als u rekening houdt met kinderen in de groep met allergieën of diëten. Met de leerkracht kunt u overleggen om welke kinderen het gaat en wat de allergie is of wat het kind niet mag eten.

Uitstapjes

In de loop van het jaar zijn er allerlei uitstapjes per groep, afhankelijk van de lesstof die in een groep wordt behandeld. De kinderen van de groepen 1/2 bezoeken bijvoorbeeld twee maal per jaar het Vogelnest: een speelterrein in het bos van Amelisweerd. Kinderen in de hogere groepen maken bijvoorbeeld een stadswandeling, gaan naar het museum of bezoeken de bioscoop.

Schoolreisjes

De schoolreisjes vinden meestal plaats in het voorjaar. Groep 3, 5 en 7 maken een dagreis met bussen, groep 4, 6 en 8 gaan op schoolkamp, waarbij de kinderen één of twee nachten (groep 8) overnachten. We maken daarbij gebruik van een Scouting Home in Zeist (De Vonk) en het Utrechts Buitencentrum in Oldebroek.

3.3. Speciale activiteiten voor kinderen

Tussenschoolse opvang (overblijven)

Komend schooljaar gaan we over op een continuïteitsrooster en blijven alle kinderen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag over. Ze eten met hun eigen leerkracht in de groep en gaan daarvoor of daarna buiten spelen. Dit buitenspelen wordt begeleid door leerkrachten en vakkrachten van de BSO.

Voor- en naschoolse opvang

Scholen zijn wettelijk verplicht om voor- en naschoolse opvang voor kinderen te laten organiseren. De Utrechtse schoolbesturen streven er daarbij naar om samen te werken op wijkniveau met instellingen voor kinderopvang, welzijn, kunst en cultuur en sport. Voor buitenschoolse opvang in de wijk kunt u terecht bij SterrenBSO die met BSO de Boshut in onze school is gevestigd, of bij Ludens die twee locaties in de wijk heeft.

De Dr. Bosschool en SterrenBSO de Boshut werken sinds 2005 samen en hebben met elkaar een

convenant afgesloten (samenwerkingsverband). Het samenwerken heeft hierbij altijd hoog in het vaandel gestaan. Zo is er onder meer gebruikt gemaakt van diverse pilots zoals combinatiefuncties, dubbelgebruik van ruimtes en het samen oppakken van activiteiten. Sinds we in 2015 met elkaar in het nieuwe pand zitten, is de samenwerking nog intensiever geworden. Zie ook hoofdstuk 8.1, Samen aan de Nolenslaan. De samenwerking bestaat uit het dubbelgebruiken van kleuterlokalen en hallen inclusief kasten en materialen en het samen deelnemen aan werkgroepen en het uitwisselen van personeel.

De gegevens van BSO De Boshut: www.sterrenbso.nl of info@sterrenbso.nl of 030-2686070.

Peutercentrum Klim-Op

Ook met het Peutercentrum de Klim-Op is de samenwerking intensief, al jarenlang zitten we samen in de school. Ook hier geldt dat met de nieuwbouw de samenwerking hechter is geworden.

De Klim-Op is onderdeel van de organisatie Spelenderwijs Utrecht. Spelenderwijs Utrecht heeft peuterspeelzalen met VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie). Het aantal leerlingen met een VVE indicatie is afgenomen, er vindt steeds meer reguliere peuteropvang plaats.

De Dr. Bosschool en de Klim-Op werken nauw samen bij de plaatsing van kinderen. Daarbij gelden de volgende spelregels. Kinderen die aangemeld worden bij de Klim-Op en die:

- al een broertje of zusje op de Dr. Bosschool hebben, worden als eerste geplaatst. De ouders ontvangen een vooraanmeldformulier voor de Dr. Bosschool, waarbij het streven is om uw kind ook hier te plaatsen. Indien tijdig aangemeld.
- wonen in het directe verzorgingsgebied van de Dr. Bosschool, en waarvan de ouders willen dat zijn/haar kind doorstroomt naar de Dr. Bosschool worden daarna geplaatst. De ouders ontvangen een vooraanmeldformulier voor de Dr. Bosschool, waarbij het streven is om uw kind ook hier te plaatsen. Let wel: Dit is gezien het plaatsingsbeleid (zie hoofdstuk 4.1) van de Dr. Bosschool *geen garantie*.
- wonen buiten het directe verzorgingsgebied van de Dr. Bosschool, en waarvan de ouders willen dat zijn/haar kind doorstroomt naar de Dr. Bosschool, hebben een kleinere kans op plaatsing bij de Dr. Bosschool. Samen met Inschrijving & Plaatsing wordt gekeken naar een andere peuterspeelzaal bij een andere basisschool, waar de kans op plaatsing groter is. Mocht u uw kind toch geplaatst willen hebben op de Klim-Op, dan kan dat natuurlijk. Doorstroming naar de Dr. Bosschool is dan alleen wellicht niet mogelijk.
- in de wijk komen wonen door verhuizing, worden geplaatst na overleg. Inschrijving & Plaatsing informeert bij u of er ook oudere broertjes of zusjes zijn en naar welke school voor hen de voorkeur uitgaat. Is dit de Dr. Bosschool, dan zal de Klim-Op overleggen met school of zij hier geplaatst kunnen worden. Mocht dit niet het geval zijn, dan wordt er gekeken of een andere peuterspeelzaal bij een andere basisschool, waar de kans op plaatsing groter is, wellicht beter is.

Inschrijving & Plaatsing 030-8201460 of www.spelenderwijsutrecht.nl

Peutercentrum Klim-Op

Hetty Goosen

Nurhayet Sert-Bas

Milou Tienhooven

Tel: 06-13135872

E-mail: klimop@spelenderwijsutrecht.nl

3.5. Wegwijs in het schoolgebouw

Onze school bestaat uit 3 verdiepingen:

- Begane grond: de kleutergroepen, de BSO, het atelier/handvaardigheidslokaal, de speellokalen en de kantoorruimtes
- Verdieping 1: groepen 3 t/m 6, kantoor intern begeleiders en de gymzaal
- Verdieping 2: groepen 7 en 8

3.6. Schoolveiligheidsplan

Als OBS Dr. Bosschool proberen wij een zo veilig mogelijke omgeving voor onze leerlingen en ons personeel te creëren. Dit betreft zowel de fysieke als de sociale veiligheid. In ons schoolveiligheidsplan hebben we beschreven wat we op dit punt aan preventie doen, wat we doen om de veiligheid te monitoren en hoe we ermee omgaan als er onveilige situaties ontstaan.

Jaarlijks onderzoeken wij de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen. Wij nemen daartoe jaarlijks de Veiligheidsthermometer af bij de leerlingen uit alle groepen. Op basis van een analyse van de resultaten gaan we na of er maatregelen ter verbetering van de veiligheidsbeleving van leerlingen nodig zijn. Ook maken wij periodiek een risico-inventarisatie, waarin alle risico's onderkend worden. Als dat nodig is maken we op basis van deze risico-inventarisatie een plan van aanpak om knelpunten te verhelpen.

Anneloes Bons en Jessika Bol zijn onze anti-pestcoördinatoren. Zij coördineren het anti-pestbeleid op school. Daarnaast zijn zij aanspreekpunt voor leerlingen die worden gepest, voor hen die willen praten over een situatie waarin gepest wordt en voor ouders die vragen hebben over pesten.

Anneloes en Jessika zijn te bereiken via tel (030-2719056) of mail (jessika.bol@drbos.nl of anneloes.bons@drbos.nl).

Wij hebben afspraken gemaakt om bij calamiteiten snel adequate hulp te kunnen bieden. Deze afspraken betreffen o.a.:

- Het ontruimingsplan
- Opleiding bedrijfshulpverleners
- Aanschaf van voldoende middelen (o.a. EHBO- en brandblusmiddelen)
- De jaarlijkse ontruimingsoefening.

Onze bedrijfshulpverleners dragen zorg voor:

- Preventieve maatregelen / controles
- Alarmeren en evacueren van personen uit de school
- Het bestrijden van een beginnende brand
- Het behandelen van eerste hulp bij ongevallen

Om deze taak goed te kunnen uitvoeren, volgen de BHV-ers jaarlijks een herhalingscursus en organiseren zij regelmatig oefeningen. Indien u vragen heeft over de BHV-organisatie, dan kunt u deze stellen aan onze BHV-coördinator, Guus Heemstra (guus.heemstra@drbos.nl).

De bedrijfshulpverleners in 2017-2018 zijn:

Olga Burggraaf, Guus Heemstra, Hermileen van Dijk, Jamal Ayadi, Victor Buiten, Robin Heijman, Lieke Daemen

4. Passend onderwijs

4.1. De opvang van nieuwe leerlingen in de school

De Dr. Bosschool is een openbare school en staat in principe open voor alle kinderen, ongeacht hun achtergrond en mogelijkheden. Vanaf schooljaar 2014-2015 is er in verband met de Wet Passend Onderwijs vanuit De SPO een Toelatings- en Plaatsingsbeleid van kracht dat wij als school volgen. In dit hoofdstuk treft u een korte samenvatting aan.

Procedure aanmelding

Aanmelding van een kind dat voor het eerst naar school gaat

De contactpersoon binnen onze school voor nieuwe kleuteraanmeldingen is Jolanda de Groot, adjunct-directeur en bouwcoördinator groep 1/2. Voor andere, specifieke aanmeldingen kunt u terecht bij de directeur.

Elke twee maanden is er voor nieuwe kleuterouders een inloop- en informatieochtend, van 09.00 uur tot 10.30 uur. Ouders die belangstelling hebben voor de school kunnen zonder afspraak komen. Er wordt informatie over het onderwijs en de Dr. Bosschool gegeven. Ook kunnen de ouders een kijkje nemen in de kleuterklassen. Op de website staan de data voor de inloopochtenden vermeld.

Vooraanmelding

Als u naar aanleiding van deze inloop- en informatieochtend geïnteresseerd bent in onze school, kunt u uw kind voor aanmelden door middel van het volledig invullen en ondertekenen van het vooraanmeldingsformulier dat u op onze website aantreft. Wij adviseren u om uw kind vanaf 2 jaar, doch uiterlijk met 2,5 jaar voor aan te melden op onze school. Na verwerking van het vooraanmeldingsformulier krijgt u per e-mail een ontvangstbericht.

Aanmelding

Op het moment dat u kind 3 jaar wordt, sturen wij u de aanmeldingsformulieren toe.

Aanmelding gebeurt door middel van het volledig invullen en ondertekenen van deze formulieren. Bij één formulier dient u aan te geven of dit de eerste school van aanmelding is, dit om wachtlijsten van verschillende scholen zuiver te krijgen en te 'ontdubbelen'. Verder levert u gegevens aan over uw kind en, indien hier sprake van is, over eventuele stoornissen of handicaps van uw kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie.

Een kind is aangemeld als de formulieren volledig ingevuld, ondertekend en ingeleverd zijn op school. U krijgt van de administratie een e-mail ter bevestiging dat de formulieren op school zijn ontvangen.

Aanmelding van een kind dat gaat verhuizen en op een andere school onderwijs volgt

Als u een kind wilt aanmelden dat op een andere school onderwijs volgt, kunt u dit doen nadat u een gesprek heeft gehad met de directeur van uw huidige school en de redenen heeft besproken. De beide schooldirecteuren nemen hierover met elkaar contact op. Wij ontvangen vervolgens van uw huidige school een onderwijskundig rapport met de overdracht van de leerling gegevens. Op basis van dit document en ons Schoolondersteuningsprofiel, besluiten wij of we de leerling toelaten. Eventueel kan een dag proefdraaien in de nieuwe groep deel uitmaken van het onderzoek.

Procedure toelating

Onderzoek naar toelating

De directeur gaat, na aanmelding van een leerling, na of de leerling toegelaten kan worden. Indien er sprake is van aanmelding van een kind waarvan vermoed wordt dat het extra ondersteuning behoeft, wordt een nader onderzoek uitgevoerd conform een procedure. In de bijlage van de schoolgids is een beschrijving van de toelatingsprocedure opgenomen.

Procedure plaatsingsbeleid

Algemeen

Elke SPO-school spant zich in om zoveel mogelijk leerlingen die toelaatbaar zijn ook daadwerkelijk te kunnen plaatsen.

Plaatsingsprocedure Dr. Bosschool

De Dr. Bosschool is in de eerste plaats een buurtschool, de meeste kinderen komen uit het directe bedieningsgebied van de school, te weten de postcodes 3515 en 3514. Of wij ook leerlingen buiten dit directe bedieningsgebied een plek op onze school kunnen bieden, hangt af van het aantal definitieve aanmeldingen en toelatingen.

De afgelopen jaren konden we alle kinderen uit het postcodegebied 3511-3515, mits tijdig aangemeld, plaatsen. Ook komend schooljaar verwachten we alle aangemelde kinderen te kunnen plaatsen. Mochten er meer aanmeldingen dan plaatsing zijn, dan werkt onze school met een wachtlijst.

Wachtlijst

Indien een leerling wel toelaatbaar is maar wegens ruimtegebrek niet geplaatst kan worden, kunnen de ouders verzoeken hun kind tot het bereiken van de leerplichtige leeftijd op de wachtlijst te plaatsen. De directeur meldt de ouders dat het kind wegens ruimtegebrek niet toegelaten kan worden en verzoekt hen aan te geven of het kind op de wachtlijst geplaatst moet worden. De plaats op de wachtlijst is door loting en per categorie bepaald.

Regelgeving t.a.v. de wachtlijst:

1. Kinderen worden op school geplaatst in volgorde van aanmelding en de plaats op de wachtlijst.
2. Kinderen die al een broer of zus op de betreffende school hebben, komen bovenaan de wachtlijst.
3. Kinderen die binnen het directe bedieningsgebied (postcode 3515 en 3514 in Tuinwijk) van de school wonen, worden daarna op de lijst geplaatst.
4. Kinderen die in de postcode 3514 (behalve Tuinwijk) wonen worden daarna op de lijst geplaatst.
5. Kinderen die in de postcode 3511 t/m 3513 wonen worden daarna op de lijst geplaatst.
6. Kinderen die buiten het bedieningsgebied wonen worden daarna op de lijst geplaatst.

Vaststelling beleid

Het SPO toelatings- en plaatsingsbeleid is vanaf het schooljaar 2014-2015 van kracht i.v.m. de invoering van de Wet Passend Onderwijs.

Aanvulling specifiek voor de Dr. Bosschool

Kinderen kunnen naar school zodra ze vier jaar zijn. Als ze in een hogere groep instromen wordt het startmoment in overleg met de ouders bepaald. Vóór die tijd bestaat de mogelijkheid voor het kind een ochtend of een middag te komen wennen. Kleuters mogen een paar keer komen wennen, ook de ouders kunnen een keer komen kijken in de groep.

Aan de hand van een aantal plaatsingsregels worden de kinderen ingedeeld in de groepen:

- De kleutergroepen en groep 3 worden bij voorkeur niet groter dan 32-35 leerlingen. De groepen 4 t/m 8 bij voorkeur niet groter dan 32 leerlingen. (Nota bene: Indien de ondersteuningsbehoefte in een groep groot is, kan besloten worden het aantal te maximaliseren op minder dan 28 leerlingen).
- De schoolpopulatie wordt, waar mogelijk, gemengd door de plaatsing van kinderen te spreiden over de verschillende groepen (jongen/meisje, broertje/zusje, geboortedatum).
- Van alle kinderen wordt, indien van toepassing, een schriftelijk verslag gevraagd van het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal.
- Per aanmelding wordt vastgesteld in welke groep het kind geplaatst wordt.

4.2. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

De leerkracht is als professional de eerst verantwoordelijke voor goed onderwijs en een goede leerlingbegeleiding, gebaseerd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Op basis van het ontwikkelingsniveau van de leerlingen, houden de leraren bij het geven van instructie en opdrachten tot verwerking rekening met verschillen tussen leerlingen.

Op de Dr. Bosschool wordt gewerkt vanuit de visie op handelingsgericht werken (HGW). Er wordt gewerkt volgens de volgende stappen:

Waarnemen:	Relevante leerlinggegevens worden verzameld.
Begrijpen:	De onderwijsbehoeften van leerlingen worden benoemd. Leerlingen worden op basis van onderwijsbehoefte geclusterd.
Plannen:	Leerkrachten stellen per vak voor de hele groep een didactisch plan op voor de komende periode.
Realiseren:	Uitvoeren didactisch plan.
Evalueren:	Afnemen van toetsen en evalueren of gestelde doelen behaald zijn.

Hierna wordt de cyclus opnieuw doorlopen. Binnen de HGW-cyclus gaan we uit van een goede en structurele samenwerking tussen leerkracht, leerling, ouders en begeleiders.

Bij de overgang naar een volgende groep vindt er een overdracht plaats met behulp van een groepsoverzicht. Aan de hand van het groepsoverzicht maakt de nieuwe leerkracht een nieuw didactisch plan afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen en aangepast aan de nieuwe (tussen)doelen die hij met hen wil bereiken. In de groepsoverdracht worden relevante leerlinggegevens doorgesproken en de laatste evaluaties bekeken a.d.h.v. de methodetoetsen, niet-methodetoetsen en observaties.

De intern begeleider vervult binnen de school een coördinerende en begeleidende rol bij de leerlingondersteuning. Jaarlijks stelt de intern begeleider de zorg- en toetskalender op. Drie maal per jaar vindt er een groepsbespreking plaats met de leerkracht waarin de ontwikkeling van de leerlingen wordt besproken. Van de besprekingen wordt een verslag gemaakt.

Ouders worden geïnformeerd over hoe het op school gaat met hun kind volgens vaste procedures. Ieder jaar begint met de startgesprekken en daarna twee keer per jaar de 10-minutengesprekken, na de uitreiking van de rapporten. Indien nodig zijn er tussentijdse gesprekken over de ontwikkeling van het kind.

Leerlingvolgsysteem

Voor het volgen van de ontwikkeling op cognitief gebied maken wij gebruik van de toetsen van het CITO-LOVS. De Cito-toets is een landelijke schoolonafhankelijke toets en wordt twee keer per jaar afgenomen. De CITO-toetsen worden geregistreerd in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Hierin worden de toetsgegevens van de hele schoolloopbaan van uw kind bewaard. De ouders mogen in overleg met de groepsleerkracht de inhoud van het digitale dossier inzien. De dossiers, of een kopie daarvan, mogen niet worden meegenomen.

Er worden analyses gemaakt van de resultaten en deze worden door directie, bouwcoördinatoren en intern begeleiders groeps- en school breed besproken met als doel een beeld te krijgen van waar de school staat. Vervolgens vindt een team brede terugkoppeling plaats.

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we ZIEN! en de Veiligheidsthermometer. ZIEN! is een pedagogisch leerlingvolgsysteem dat de voorwaarden om tot leren te komen en het sociaal functioneren van kinderen in kaart brengt. Dat gebeurt zowel op individueel als op groepsniveau. ZIEN! geeft vervolgens doelen waaraan gewerkt wordt om de sociaal-emotionele vorming te versterken. De Veiligheidsthermometer wordt afgenomen bij kinderen van groep 3 t/m 8 en het betreft een zelfevaluatie.

Voortgang en Rapporten

Op verschillende momenten in het jaar wordt u als ouder geïnformeerd over de voortgang van uw kind.

September

In september vinden er in de groepen 1 t/m 7 informatieavonden plaats. Voor groep 8 is deze avond in oktober, omdat dan de informatie vanuit de POVO-procedure (overgang van Primair Onderwijs naar Voortgezet Onderwijs) voor dat jaar bekend is.

In september vinden er in de groepen 1 t/m 8 ook startgesprekken plaats. Met behulp van een formulier ingevuld door ouders praten ouders en leerkrachten over specifieke zaken van hun kind en de verwachtingen voor het komende schooljaar. Voor nieuwe 4-jarige kleuters die later in het jaar instromen, krijgen ouders binnen 4 weken een uitnodiging voor het startgesprek.

November

Rond november kunnen ouders worden uitgenodigd om de voortgang van het kind te bespreken met de groepsleerkracht of ouders kunnen zelf een gesprek aanvragen (dit is natuurlijk iets wat het hele schooljaar kan). Op dat moment krijgen de ouders nog geen schriftelijk rapport.

Aandachtspunt voor groep 3: in het kader van leren lezen, vinden de leerkrachten het wenselijk dat met alle ouders een voortgangsgesprek gevoerd wordt.

De leerlingen van groep 8 krijgen wel het 1^e rapport mee. Ouders worden uitgenodigd voor een gesprek over het rapport en krijgen het advies voor de middelbare school te horen op basis van het leerlingvolgsysteem en de observaties in de klas.

Februari

In februari krijgen alle leerlingen van de groepen 1-7 het 1^e rapport mee naar huis. De ouders van de groepen 1-7 worden uitgenodigd voor een oudergesprek.

Maart

In maart ontvangen de ouders van groep 8 het onderwijskundig rapport en het aanmeldingsformulier voor de middelbare scholen. Door middel van een machtigingsformulier geven ouders aan dat de rapportage aan de middelbare scholen gestuurd mag worden. Ouders en leerkrachten kunnen aangeven of ze nog een gesprek met elkaar willen hebben over de rapportage.

Juni/juli

Aan het einde van het schooljaar krijgen alle leerlingen het laatste rapport mee naar huis en worden alle ouders van de groepen 1-7 uitgenodigd voor een gesprek met de groepsleerkracht. Tijdens het oudergesprek in de groepen 6 wordt het *kijkadvies* en in de groepen 7 *voorlopig* advies op basis van het leerlingvolgsysteem met ouders besproken (en kinderen worden uitgenodigd). De leerlingen van groep 8 krijgen op de afscheidsavond een volledig ingevuld schoolrapport mee.

Tussentijds van school veranderen

Wanneer kinderen tussentijds van school veranderen, is het belangrijk de nieuwe school zo goed en volledig mogelijk te informeren over het cognitieve en sociaal-emotionele functioneren van het kind. Er wordt door de leerkracht een onderwijskundig rapport over het kind geschreven, dat aan de groepsleerkracht van de nieuwe school wordt opgestuurd. Daarnaast vinden wij het erg belangrijk ook nog mondeling informatie over zoveel mogelijk aspecten van een kind door te geven. Zie verder hoofdstuk 4.1, Toelating en Plaatsing.

4.3. De ondersteuning van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

De Dr. Bosschool biedt goed onderwijs voor alle leerlingen. De kwaliteit van het onderwijs staat dan ook centraal in onze visie. De Dr. Bosschool hanteert een zorgvuldige aanpak om ervoor te zorgen dat kinderen die extra zorg nodig hebben dat ook krijgen. Deze staan omschreven in de ondersteuningsniveaus.

In de eerste plaats signaleert de leerkracht, in overleg met de Intern Begeleider (IB-er) en/of specialist, dat een kind extra ondersteuning nodig heeft. Maar ook kan er signalering plaatsvinden vanuit de ouders of het kind zelf. In het kader van afstemming betrekken wij ouders bij de zorg, de plannen die gemaakt worden en indien nodig de keuze m.b.t. externe hulpverlening. Samenwerking met ouders ervaren wij als een meerwaarde.

Ondersteuningsniveaus op de Dr. Bosschool:

- **Niveau 1: Basisondersteuning, algemene ondersteuning in de groep**
Handelingsgericht werken door de leerkracht in de groep. Leerkracht observeert, signaleert, benoemt onderwijsbehoeften, stelt didactisch plan op, voert deze uit en evalueert na afloop.
- **Niveau 2: Basisondersteuning, extra ondersteuning in de groep**
Handelingsgericht werken door de leerkracht in de groep. Leerkracht signaleert, brengt onderwijsbehoefte in kaart (evt. in overleg met collega's) en stemt de aanpak af op de individuele onderwijsbehoefte van de leerlingen (bijv. verlengde instructie, inzet hulpmiddelen).
- **Niveau 3: Basisondersteuning, interne schoolondersteuning**
Leerkracht heeft (groeps-)bespreking met de IB-er. Observatie door IB-er en/of specialist.

Doel: verder in kaart brengen van de onderwijsbehoeften. Geven van advies en ondersteuning aan de leerkracht. Consequente denkrichting: *wat is nodig voor dit kind in deze klas?*

- **Niveau 4: Schoolnabije ondersteuning, externe schoolondersteuning**
Ondersteuning van externe specialist (schoolbegeleidingsdienst, buurtteam, samenwerkingsverband). Handelingsgerichte diagnostiek en/of adviezen. Eventueel aanvraag extra ondersteuning wanneer de basisondersteuning ontoereikend is.
- **Niveau 5: Externe ondersteuning (verwijzing)**
Er kan ondanks alle inzet op zorgniveau 1 -4 onvoldoende afgestemd worden op de onderwijsbehoeften van het kind. Verwijzing naar een school voor speciaal (basis)onderwijs.

4.3.1. De ondersteuning binnen onze school

Het doel van de ondersteuningsverbreding is kinderen met leerachterstanden, handicaps, gedragsproblematiek en dergelijke, maar ook hoog- en/of meerbegaafde kinderen een verantwoorde en vertrouwde plaats op onze school te bieden. Dit geldt voor zowel instromende kinderen (4-jarigen) als zij-instromende kinderen (vanaf 5 jaar en ouder). Het uitgangspunt is, dat de extra ondersteuning door de leerkracht zelf plaatsvindt binnen de groep. De methodes zijn gericht op drie niveaus en leerkrachten clusteren kinderen naar instructiebehoefte. Vooral de kwaliteit van de instructie kan bij kinderen met extra ondersteuningsbehoefte het verschil maken.

De school heeft specialisten die de leerkracht ondersteuning bieden. Dit zijn leerkrachten die onder andere gespecialiseerd zijn op het gebied van lezen/dyslexie, reken, plus, jonge kind en gedrag. Als een leerkracht handelingsverlegenheid ervaart in de ondersteuning van een leerling kan er in overleg met de IB een interne specialist ingeschakeld worden.

Onze school hanteert voor het zo goed mogelijk vormgeven van de basisondersteuning een aantal protocollen:

- Protocol Dyslexie
- Protocol Hoog- en Meerbegaafdheid (in ontwikkeling)
- Protocol Dyscalculie (volgens richtinggevend kader van het SPO)
- Protocol Grensoverschrijdend Gedrag
- Medisch Protocol (opgesteld op SPO-niveau)

Lezen/dyslexie

Wij willen graag dat alle kinderen met voldoende leesniveau en leesplezier de Dr. Bosschool verlaten. Dit doen we door een uitdagende leesomgeving te bieden en allerlei activiteiten te organiseren die het lezen bevorderen, zoals u hiervoor heeft kunnen lezen. De lees-/dyslexiespecialist heeft hierbij, samen met de werkgroep Taal/Lezen een ondersteunende rol naar het team. Voor leerlingen met dyslexie volgen wij een speciaal protocol. Wij zijn er alert op om dyslexie zo vroeg mogelijk te constateren. Wanneer een leerkracht signaleert dat een kind problemen ondervindt bij het lezen en spellen wordt het protocol ingezet. De hulp wordt door de eigen groepsleerkracht binnen de groep gegeven en tevens wordt er verwacht dat er thuis ook geoefend wordt (zie protocol dyslexie).

Plus en Verrijking

In deze werkgroep is vanuit elke bouw een plusspecialist aanwezig. Zij begeleiden de leerkrachten bij leerlingen die verdieping/verrijking nodig hebben in de klas. De leerkracht beslist samen met de intern begeleider wie hiervoor in aanmerking komen. Deze leerlingen krijgen de reguliere lesstof

compact aangeboden en werken daarnaast met plusmateriaal. Ook bij de kleuters die hiervoor in aanmerking komen, wordt er ondersteuning en middelen voor verrijking aangeboden.

Rekenen

Rekenonderwijs bestaat uit veel meer dan de lessen uit de methode. Om kinderen op een andere manier kennis te laten maken met rekenonderwijs, doet onze school mee aan activiteit zoals de 'grote rekendag', de 'kangoeroe rekenwedstijd' of de 'week van het geld'. Hiermee proberen we alle kinderen met plezier te laten rekenen.

Achter de schermen gebeurt ook van alles op rekengebied. Zo wordt er aan de hand van een meerjarenplan per jaar bekeken wat de speerpunten zijn. De reken coördinator zorgt er met de rekenwerkgroep voor dat het team ondersteund wordt bij deze speerpunten. Verder ligt een belangrijk speerpunt bij het ondersteunen van leerkrachten bij kinderen die veel moeite hebben met het rekenen. Dit gebeurt in overleg met de intern begeleiders.

Gedrag

De afgelopen jaren hebben we met de kinderen, het team en de werkgroep Gedrag flink geïnvesteerd in het pedagogisch klimaat. We willen kinderen een beredeneerd en volledig aanbod bieden op het gebied van burgerschap en sociale vaardigheden. Dit doen we door het levendig houden van onze '5 basisregels' en de afspraken in de groep. Daarnaast bieden we activiteiten en lessen aan op het gebied van groepsvorming, complimenten geven, omgaan met conflicten en herkennen en benoemen van gevoelens. Om leerlingen meer stem te geven en hen te betrekken bij besluiten die we op school nemen hebben we de leerlingenraad ingesteld. Hierin zitten vertegenwoordigers van groepen die met elkaar kijken hoe we onze school kunnen verbeteren en hoe we hier met elkaar omgaan. De rol van de gedragspecialist is het leiden van de werkgroep Gedrag en het bieden van hulp en ondersteuning aan leerkrachten die specifieke vragen hebben met betrekking tot het gedrag van hun leerlingen of het pedagogisch klimaat in de klas.

Het Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Soms gebeurt het toch dat een leerling, ondanks uitgebreide ondersteuning door de leerkracht (en soms ook buiten school) didactisch de aansluiting bij de groep niet meer kan maken. In dat geval kan ervoor gekozen worden een ontwikkelingsperspectief (OPP) op te stellen. Dit betekent dat de leerling een eigen leerlijn gaat volgen waarbij we vastleggen welke doelen we met de leerlingen wél willen bereiken en hoe we dat gaan doen. We hanteren de volgende uitgangspunten:

1. Een OPP wordt niet eerder opgesteld dan begin groep 6 als is vastgesteld dat de leerling de einddoelen van groep 8 (op een bepaald vakgebied) niet zal halen.
2. Wanneer vóór groep 6 duidelijk is dat aansluiten niet lukt, kan eerder een OPP worden opgesteld (bijvoorbeeld voor een leerling met lage cognitieve mogelijkheden waarbij besloten is de leerling op de basisschool te blijven begeleiden).

4.3.2. Speciale ondersteuning binnen het Samenwerkingsverband Utrecht PO

SPO Utrecht biedt zoveel mogelijk kinderen passend onderwijs op de basisschool in de buurt. Als de hulp van de school niet tot de gewenste resultaten leidt, dan kunnen school en ouders advies of ondersteuning aanvragen bij het SWV Utrecht PO, bijvoorbeeld in de vorm van een arrangement. Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling, en ook een ondersteuningsarrangement geen passende oplossing is, doen ouders en school samen een aanvraag voor een plaatsing in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. SPO-scholen werken samen met de Luc Stevensschool voor sbo, de SO Herderscheeschool en SO Fier. Een aanvraag voor toelating wordt gedaan bij de Toelatingscommissie van het SWV Utrecht PO. Meer informatie vindt u op de website van het SWV: www.swvutrechtpo.nl/ouders.

4.3.3 Medisch handelen

Het kan voorkomen dat uw kind extra medische zorg nodig heeft. Als uw kind ziek wordt op school, is het uitgangspunt dat het kind naar huis moet. Dat gebeurt uiteraard altijd na overleg met ouders. Ook wanneer het toedienen van medicijnen daaraan voorafgaand nodig is, zal dat in overleg met ouders (of bij afwezigheid van de ouders in overleg met de huisarts) gebeuren. Als uw kind regelmatig, bijvoorbeeld dagelijks, medicijnen nodig heeft, overlegt u dat met de leerkracht en/of directeur. Onze medewerkers mogen uitwendig en oraal medicijnen toedienen, ouders blijven verantwoordelijk voor de aanwezigheid en opgave van dosering van de medicijnen. U legt dat samen vast, zodat er geen misverstanden kunnen bestaan.

Als uw kind andere medische zorg nodig heeft, zoals injecties of bloedafname, dan kunnen en mogen wij deze zorg niet bieden. Uiteraard verlenen wij wel onze medewerking als u dat zelf, of anderen door u aangewezen, tijdens schooltijden bij ons op school komt doen. Meer informatie hierover staat beschreven in het Protocol medische handelingen op scholen SPO Utrecht.

Rol van de schoolarts; periodieke onderzoeken

De schoolarts van de GGD onderzoekt kinderen in groep 2 en in groep 7. De groepsleerkrachten hebben een aantal keren per schooljaar overleg met de schoolarts waarin, na toestemming van de ouders, kinderen besproken worden. Soms adviseert school ouders om hun kind een keer vaker op te laten roepen.

Protocol kindermishandeling

De gemeente Utrecht heeft een protocol voor de aanpak van kindermishandeling. Dit protocol geeft richtlijnen voor scholen wat ze moeten doen bij een vermoeden van kindermishandeling en of huiselijk geweld. Het protocol staat op: <http://onderwijsutrecht.handelingsprotocol.nl/>

Samenwerking met het Buurtteam

Vanaf januari 2015 zijn er 18 buurtteams actief in Utrecht. Het buurtteam is het eerste aanspreekpunt voor bewoners. De bewoners kunnen bijvoorbeeld terecht met vragen rondom opvoeden, opgroeien, echtscheidingen en doorverwijzingen naar andere (GGZ-)instellingen. Het buurtteam is gevestigd in buurthuis de Leeuw in de Samuel van Houtenstraat 1. Meer informatie kunt u vinden op: <http://www.buurtteamsutrecht.nl/buurtteam-noordoost>.

4.4. De overgang naar het voortgezet onderwijs

Om de overgang van uw kind van groep 8 naar het voortgezet onderwijs goed te laten verlopen, is in Utrecht de POVO (Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs) procedure ontwikkeld. Aan het begin van het schooljaar worden de ouders en leerlingen van groep 8 geïnformeerd over de POVO-procedure.

Hoe wordt een advies opgebouwd? Omdat er zoveel VO-scholen in Utrecht en omgeving zijn, vinden we het belangrijk dat kinderen zich in groep 7 alvast kunnen gaan oriënteren. Om die reden geven we een kijkadvies eind groep 6. Aan het eind van groep 7 wordt er een voorlopig advies gegeven en in groep 8 krijgen de leerlingen een eindadvies. Bij het bepalen van de adviezen gebruiken we de volgende gegevens: motivatie, werkhouding en gedrag van het kind; cito-scores van groep 6-8 en zo nodig van eerdere jaren; de methode gebonden toetsen.

In april wordt in groep 8 de Cito eindtoets afgenomen. Deze eindtoets moet het gegeven advies bevestigen. Scoort een leerling duidelijk hoger dan het gegeven advies dan mag de school het advies heroverwegen. Meer informatie vindt u op de website van de POVO-commissie:

www.sterkvo.nl/povo

5. Het schoolteam

5.1. De inzet van personeel

Binnen onze school hebben we de volgende functies: directeur, adjunct-directeur, fulltime en parttime leerkrachten, intern begeleider, een vakleerkracht gymnastiek, een vakleerkracht handvaardigheid, een administratieve kracht en een conciërge.

De bouwcoördinatoren, adjunct-directeur, intern begeleiders en schoolopleider vormen samen met de directeur het managementteam (MT).

- De adjunct-directeur (tevens bouwcoördinator onderbouw) heeft als voornaamste managementtaak het aannamebeleid, leerlingadministratie en ziekmeldingen & vervanging personeel.
- De bouwcoördinatoren zijn binnen de school verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van hun bouw en hierin aanspreekpunt voor het team. Bij afwezigheid van de directeur, neemt de adjunct-directeur samen met de bouwcoördinatoren de verantwoordelijkheid over.
- De intern begeleiders zijn de zorgcoördinatoren van onze school. Zij bewaken o.a. de inzet van de beschikbare ondersteuning en ondersteuningsmiddelen (o.a. arrangementsgelden) en de kwaliteit van de ondersteuning.
- Conform het SPO-beleid zetten wij bij leerkrachten die minimaal twee jaar onderwijservaring hebben een stagiaire in. Deze stagiaires worden begeleid door onze schoolopleider die tevens (nieuwe) leerkrachten ondersteunt.

Daarnaast hebben we inhoudelijke en organisatorische werkgroepen, aangestuurd door een werkgroep leider, die een coördinerende rol heeft tussen mt en team.

Specialistenteam

Naast de IB-er hebben wij specialisten die de IB-er advies kunnen geven. Deze maken deel uit van het Specialistenteam. Wij hebben we volgende specialisten:

- plusspecialisten
- rekencoördinator
- taal/leesspecialisten
- gedragsspecialisten
- jonge-kind-specialisten
- onderwijsinnovatie- & cultuurspecialist

Vakleerkrachten en ondersteunend personeel

De Dr. Bosschool heeft als één van de weinige scholen binnen de SPO een vakleerkracht handvaardigheid/beeldende vorming. Daarnaast is er een vakleerkracht gymnastiek op onze school werkzaam. Ook zijn er een office manager en een conciërge aan onze school verbonden.

Leerkrachten en groepen

Binnen de Dr. Bosschool werken leerkrachten zowel parttime (2 of 3 dagen) als fulltime (4 of 5 dagen). Alle groepen hebben hun eigen vaste leerkracht of, in geval van een duobaan, twee vaste leerkrachten. Er is wekelijks overleg tussen leerkrachten van hetzelfde leerjaar. Daarnaast vindt er regelmatig overleg plaats in de verschillende bouwen: onder-, midden- en bovenbouw.

5.2. Vervanging

We verwachten dat het tekort aan leerkrachten op de arbeidsmarkt de komende jaren verder zal toenemen.

Bij afwezigheid van leerkrachten wegens ziekte of verlof wordt allereerst nagegaan of interne vervanging beschikbaar is. Als dat niet het geval is kan de school een beroep doen op een pool externe vervangers binnen de SPO. Als er vervolgens ook geen externe invulkracht beschikbaar blijkt, worden de kinderen (met hun eigen schoolwerk) over de andere groepen verdeeld.

De school zal er in principe voor zorgen dat de groep wordt opgevangen. Alleen bij extreme situaties zal de school de uiterste maatregel moeten nemen om de kinderen naar huis te sturen. Daarvan wordt u zo mogelijk van tevoren (schriftelijk) op de hoogte gesteld.

5.3. Scholing van het team

Expertise binnen de school

Goed onderwijs staat of valt met goede leerkrachten. Onze school heeft de afgelopen jaren sterk ingezet op verdere professionalisering. Niet alleen onderwijsinhoudelijk door het verbeteren van huidige methodes en het inzetten van nieuwe methodes, maar ook op het gebied van leerkrachtvaardigheden, handelingsgericht en opbrengstgericht werken en specialistische ondersteuning. Leerkrachten zijn nader getraind en werken volgens het directe instructiemodel, zelfstandig werken/zelfstandig leren, met vaste structuren en afspraken.

Om de leerkrachtvaardigheden op peil te houden, worden regelmatig groepsbezoeken uitgevoerd, al dan niet met ondersteuning van (externe) specialisten. Er is op school een schoolopleider aanwezig die (nieuwe) leerkrachten coacht en begeleidt. De intern begeleider coacht de leerkrachten op het gebied van ondersteuning, de groepsplannen en het maken van plannen als de opbrengsten achterblijven. Het MT waakt over de borging van het handelings- en opbrengstgericht werken.

Scholing en Begeleiding

Na- en bijscholing vormt een belangrijk onderdeel van het professioneel leraarschap. In zoverre tijd en financiën het toelaten volgt daarom ieder jaar een aantal personeelsleden één of meer cursussen of opleidingen. Individuele teamleden maken daarnaast gebruik van de lerarenbeurs om een specifieke masteropleiding te doen.

De school heeft elk schooljaar tijdens studie(mi)dagen een bijscholingstraject waarbij elke leerkracht is betrokken. De trajecten worden bepaald door de keuzes die zijn gemaakt in het Schoolplan en inhoudelijk Jaarplan.

In POP-gesprekken wordt de bijscholingsbehoefte, gezien vanuit oogpunt van het personeelslid als vanuit de school, besproken. Ter voorbereiding op het POP-gesprek formuleren teamleden hun persoonlijke ontwikkelingspunten en hun scholingsbehoeften. Bijscholing en opleiding kunnen op teamniveau, op bouwniveau of op individueel niveau bepaald worden.

De schoolopleider begeleidt nieuw personeel bij het inwerken op school. De schoolopleider geeft vorm aan het inwerken door middel van de gesprekscyclus van SPO Utrecht en coacht op de werkvloer. Ook zittend personeel met een hulpvraag kan begeleid worden door de schoolopleider.

5.4. Begeleiding en inzet van stagiaires van hogescholen

Alle scholen van de SPO Utrecht begeleiden stagiaires van de PABO/ALPO (academische lerarenopleiding). Daarnaast lopen er bij ons op school studenten van verschillende MBO-opleidingen stage.

Stagiaires en LIO-ers (Leerkrachten In Opleiding) worden begeleid en beoordeeld door de leerkracht bij wie ze stage lopen. Als leerkrachten tijdens het begeleiden van de stagiaire tegen vragen aanlopen kunnen zij met deze vragen bij de schoolopleider terecht.

6. De ouders

6.1. De school en de ouders werken samen

Begin van de schooldag

Met het veranderen van de schooltijden willen we dit schooljaar kinderen geleidelijk steeds meer zelfstandigheid geven in het naar binnen gaan van de school en de groep. We verzoeken de ouders van de kinderen vanaf groep 5 daarom om hun kinderen zo veel mogelijk alleen naar binnen te laten komen en voor de school afscheid te nemen.

Natuurlijk begrijpen we dat u af en toe mee naar binnen gaat, omdat uw kind u iets wil laten zien of omdat u een vraag of mededeling aan de leerkracht heeft. Het zou alleen fijn zijn wanneer u hierin een bewuste keuze maakt en uw kind(eren) vanaf groep 5 ook zelfstandig naar binnen laat gaan. Voor de kinderen van groep 1-4 geldt dat u elke dag met uw kind(eren) mee naar binnen kunt lopen. Ook hier vragen we u uw kind met het ouder worden richting groep 4 af en toe alleen naar binnen te laten gaan.

Houdt u het contact met de leerkracht 's ochtends kort. De leerkracht wil graag op tijd met de les beginnen. Zodra de leerkracht dit aangeeft en de bel gaat, verlaten alle ouders het lokaal en begint de les. En hoe leuk u het misschien zelf ook vindt om dan bij het raam nog even te zwaaien, kinderen zijn dan vaak al helemaal met hun eigen groep bezig.

Na schooltijd komen de kinderen onder begeleiding van hun leerkracht naar buiten, de ouders wachten voor de school of op het schoolplein op de plek die voor de groep is afgesproken.

Veiligheid van onze kinderen

De veiligheid van onze kinderen tijdens en na schooltijd is voor u en ons van groot belang. We hebben daarom specifieke maatregelen getroffen om te zorgen dat kinderen niet zo maar naar buiten kunnen (en ouders en bezoekers niet zo maar naar binnen). Hieronder de afspraken op een rijtje:

Toegangsdeuren en -hekken

In ons gebouw zijn meerdere ingangen, welke ingang gebruikt wordt hangt af van de groep waarin uw kind zit.

De toegangsdeuren en -hekken zijn alleen tijdens halen en brengen van de kinderen open, op alle andere momenten zijn deze dicht. Ook na school tijdens de BSO zijn de deuren en hekken gesloten.

Onder schooltijd of BSO-tijd de school in?

Wilt u onder schooltijd of tijdens de BSO naar binnen, gebruik dan uitsluitend de hoofdingang en meldt u door middel van de bel. Het kan even duren voordat we open kunnen doen. Hiervoor vragen we uw begrip.

Ondanks alle voorzorgsmaatregelen, kan het voorkomen dat de toegangshekken of buitendeuren open staan. Het is daarom van belang dat leerkrachten en ouders de kinderen duidelijk maken dat ze niet zonder toestemming van de leerkracht het schoolplein of het schoolgebouw mogen verlaten. Mocht uw kind een 'flinke wandelaar' zijn met veel eigen initiatief, meldt u dit dan uitdrukkelijk bij de leerkracht. Die kan uw kind dan extra in het oog houden.

Fietsen

Er is voldoende ruimte voor fietsen bij de rekken voor de school. In verband met de doorgang en de brandveiligheid verzoeken we u fietsen alleen bij de rekken te plaatsen. Als het kan, kom dan met uw kind(eren) te voet.

Buurtbewoners en verkeersveiligheid

We hebben als school in de wijk ook rekening te houden met buurtbewoners. Dat gaat over het algemeen prima. Toch hier ook een paar aandachtspunten.

- Het hek zachtjes dicht doen, zodat de burens er weinig geluidsoverlast van hebben.
- Als u met de auto de kinderen wegbrengt, parkeert u dan eerst uw auto op een daarvoor bestemde plaats. Kinderen voor school uit laten stappen is in verband met de verkeersveiligheid voor de ouders en kinderen die lopend of op de fiets komen niet gewenst.
- Kinderen en ouders fietsen niet op de stoep.

Schoolregels en afspraken

Met elkaar hebben we binnen ons pand de volgende regels.

- We houden rekening met elkaar.
- We helpen elkaar.
- We luisteren naar elkaar.
- We leren met en van elkaar.
- We gaan voorzichtig om met het materiaal.

Aan het begin van het schooljaar worden in iedere groep afspraken gemaakt bij deze vijf regels. Na elke vakantie staat vervolgens 1 regel centraal, de zogenaamde 'regel van de maand'. Niet alleen binnen de school, maar ook bij onze partners. De regel van de maand wordt ook naar de ouders gecommuniceerd.

6.2. Informatie aan de ouders over de school en overleg over uw kind

Mondelinge informatie

De school organiseert regelmatig informatie- en overlegavonden voor alle ouders. Wij onderscheiden:

- Inloopochtend geïnteresseerde ouders: Elke twee maanden is er op dinsdag van 9.00 – 10.30 uur een inloopochtend voor ouders die interesse hebben voor onze school. Die ochtend wordt er een rondleiding gehouden, algemene informatie over onze school verteld en kunnen ouders vragen stellen.
- Informatieavonden voor nieuwe ouders: Wanneer een kind vier jaar wordt, mag het naar school. Dit betekent dat de ouders van nieuwe kinderen op verschillende momenten in het jaar met de school te maken krijgen. In de periode voor de zomervakantie wordt een informatieavond georganiseerd voor de ouders van alle kinderen die in het nieuwe schooljaar op de Dr. Bosschool zullen gaan beginnen. Die avond wordt het één en ander over de school verteld en de ouders kunnen vragen stellen.
- Algemene of thematische ouderavonden: Deze avonden worden door de school of de MR (medezeggenschapsraad) georganiseerd en zijn bedoeld voor alle ouders. Onderwerpen die voor de hele school belangrijk zijn, kunnen dan aan de orde komen.
- Startgesprekken: Elk schooljaar beginnen we met de startgesprekken, waarin de nieuwe leerkracht met ouders bespreekt welke (onderwijs)behoeften zijn of haar kind heeft. Bij de kleutergroepen wordt gedurende het schooljaar met ouders van nieuwe 4-jarigen een afspraak gemaakt voor dit startgesprek.
- Oudersprekavonden (10-minutengesprekken): Voor deze avonden schrijven de ouders zich in om te praten over de vorderingen van hun kind, eventuele problemen die zich voordoen en hoe in dat geval extra hulp kan worden geboden.

- Individueel gesprek: Het is altijd mogelijk om een afspraak te maken met een leerkracht, bouwcoördinator, intern begeleider of de directeur. Overigens is het ook mogelijk dat het initiatief tot een dergelijk gesprek vanuit de school komt.
- Inloopochtend medezeggenschapsraad: Iedere eerste woensdag van de maand is er van 8.30 tot 9.00 een inloopochtend van de medezeggenschapsraad. Ouders kunnen hier vragen stellen, of punten aandragen die de MR met de schoolleiding kan opnemen.

In de jaarkalender die aan het begin van het schooljaar op de website staat, kunnen ouders zien wanneer de diverse bijeenkomsten en gesprekken gepland zijn.

Schriftelijke informatie

- Schoolgids: Ieder jaar wordt de schoolgids geactualiseerd en op onze website gezet. Hierin staat alle belangrijke informatie voor ouders.
- Informatie van de leerkracht: Steeds meer wordt er vanuit de leerkracht en het team per e-mail informatie aan ouders gestuurd over speciale activiteiten. In sommige gevallen wordt er een brief met uw kind mee naar huis gegeven. Belangrijke informatie wordt ook nog eens bij de groepslokalen opgehangen. Dit vanwege de ervaring dat niet alle e-mail of post ook door iedereen ontvangen is. Een extra maatregel dus om te voorkomen dat ouders berichten van belang mislopen.
- Memoborden: Bij elk groep en in de hal van de school hangen memoborden, waarop belangrijke informatie wordt opgehangen. De school, maar ook de ouders, maken gebruik van deze borden om ouders en kinderen te informeren over allerlei zaken die betrekking hebben op de kinderen. De borden mogen niet worden gebruikt voor berichten met commerciële doeleinden.
- Social schools: Dit schooljaar gaan we over op een online ouderportaal, Social Schools genaamd. Actuele informatie wordt via dit portaal gedeeld met ouders. Het gaat dan om belangrijke data en informatie over de dagelijkse gang van zaken en geplande activiteiten binnen de groep en de school. Daarnaast wordt praktische informatie opgenomen vanuit de diverse werkgroepen die de school kent.
- Schoolschrift: Het Schoolschrift bestaat sinds 1998 en is bedoeld als medium van ouders en kinderen voor ouders en kinderen. Het Schoolschrift komt vier maal per jaar uit in een oplage van ongeveer 310. De redactie bestaat uit circa 5 enthousiaste ouders. De redactie zorgt er voor dat het schoolschrift wordt gedrukt en dat adverteerders worden benaderd. Per nummer wordt door de redactie een thema gekozen in relatie tot het onderwijs. Contact: zie e-mail en adressen in het colofon van het Schoolschrift.
Website: Alle belangrijke informatie over onze school vindt u ook op onze website: www.drbos.nl. Op deze website staan bijvoorbeeld de jaarkalender met daarop activiteiten die wij ondernemen met de kinderen, alle Bosbodes, informatie en vergaderstukken van de medezeggenschapsraad.
- Jaaractiviteiten: Alle ouders worden via Social Schools op de hoogte gehouden van alle activiteiten.

De Dr. Bosschool verwerkt gegevens van uw kind (zogenaamde persoonsgegevens) in overeenstemming met de relevante wet- en regelgeving op een behoorlijke en zorgvuldige wijze. Wij verwerken niet meer gegevens dan nodig voor het specifieke doeleinde.

6.3. Inspraak: meedoen op school

De medezeggenschapsraad

Ouders hebben inspraak in of kunnen adviseren bij het personeels- en onderwijsbeleid van de

school, dit gebeurt via de medezeggenschapsraad. Voor de oudergeleding van de medezeggenschapsraad is dit - net als voor de personeelsgeleding - wettelijk geregeld. De MR coördineert daarnaast de besteding van de ouderbijdrage.

Wat is de medezeggenschapsraad?

De medezeggenschapsraad van een school wordt in het kort de MR genoemd. De MR bestaat uit ouders en leerkrachten. Elke school heeft er één, dat is bij de wet geregeld. Via de MR hebben ouders en medewerkers van de school invloed op het beleid van de school. De MR adviseert de directeur en denkt mee over het onderwijs en de organisatie van de school.

Je komt in de MR door gekozen te worden, net als in de politiek. Als je in de MR zit dan ben je drie jaar lang de vertegenwoordiger van de ouders en de medewerkers. Je bespreekt allerlei zaken die belangrijk zijn voor de school. Je kunt denken aan het schooljaarplan, de formatie en het ondersteuningsbeleid. Deze onderwerpen zijn opgenomen in een MR-jaarplan, dat is te vinden op de website. Het zijn veel verschillende onderwerpen en daarom heeft de MR verdeeld wie waar op let. Meestal letten een leerkracht en ouder samen ergens op, omdat we veel hetzelfde belangrijk vinden, maar soms ook anders kijken.

De MR vergadert elke maand en zet notulen op de website van de school. De MR heeft een eigen mailadres. Wanneer ouders/medewerkers graag willen dat iets wordt besproken in de MR dan kunnen ze mailen naar: mr@drbos.nl. Eén van de MR-leden persoonlijk benaderen kan natuurlijk ook altijd, of gebruik maken van het inloopsprek uur van de MR dat iedere 1^e woensdag van de maand van 8.30 tot 9.00 op school plaatsvindt.

Werking medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad houdt zich bezig met beleidszaken op bestuurs- en schoolniveau, maar ook met organisatorische zaken. Ze behandelt in principe geen individuele gevallen.

De MR vergadert ongeveer 8 keer per jaar. Bij de vergaderingen is meestal de directeur op uitnodiging aanwezig. De vergaderingen zijn openbaar. Als u als ouder of als leerkracht een vergadering wilt bijwonen, kunt u het beste contact opnemen met één van de leden van de MR. Ook als ouders een bepaald onderwerp in de vergadering willen inbrengen, kunnen zij de leden van de MR aangespreken. Schriftelijke mededelingen of vragen kunnen ouders ook aan hen mailen of in het postvakje van de medezeggenschapsraad doen.

Eén van de leden van de MR is namens de Dr. Bosschool lid van de overkoepelende Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) voor alle Utrechtse openbare basisscholen. De GMR vormt een belangrijke schakel tussen ouders, schoolteam en bevoegd gezag (SPO Utrecht).

Jaarvergadering

De MR organiseert jaarlijks tenminste 1 algemene ouderavond. Op deze avond bespreekt de MR haar jaarverslag. Verder worden de afrekening en de begroting van de ouderbijdrage gepresenteerd.

Leden van de MR schooljaar 2017-2018

Ouders: Susanne Sluiter, Hans-Lars Boetes, Ricardo van den Ham en vacature.

Team: Eveline van Beek, Victor Buiten, Robin Heijman en vacature.

Vrijwillige ouderbijdrage

Wij vragen ieder jaar een vrijwillige ouderbijdrage aan de ouders voor extra voorzieningen en activiteiten, zoals de schoolreis, het schoolkamp en speciale activiteiten. Dit zijn activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en dus niet door de overheid worden betaald.

De hoogte van deze vrijwillige ouderbijdrage is inkomensafhankelijk en wordt ieder jaar door de medezeggenschapsraad voorgesteld en tijdens de jaarvergadering vastgesteld. De ouderbijdrage is

vrijwillig en wordt gestort in het Schoolfonds dat door de oudergeleding van de MR wordt beheerd. Uiteraard hopen wij dat u de vrijwillige bijdrage wilt betalen, zodat de school extra voorzieningen en activiteiten kan realiseren en kinderen extra activiteiten kan blijven aanbieden.

Rekenmeesters Dr. Bosschool

De rekenmeesters voeren het beleid van de penningmeester van het Schoolfonds uit. De MR en penningmeester stellen jaarlijks de begroting vast. Een van de belangrijkste taken van de rekenmeesters is het innen van de jaarlijkse ouderbijdragen ten behoeve van het Schoolfonds. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een brief met daarin het verzoek tot betaling van de bijdrage voor het schooljaar 2017-2018. De rekenmeesters zijn: Timo Balster en Loek Visser. Voor vragen zijn de rekenmeesters bereikbaar op penningmeesterdrbos@gmail.com

6.4. Ouderactiviteiten

Er is een aantal activiteiten dat samen met de ouders wordt verzorgd. Hieronder volgt een overzicht van deze activiteiten

Activiteitencommissie

De Dr. Bosschool heeft een activiteitencommissie (AC) die bestaat uit ouders en teamleden. Voornaamste doel van de AC is het vergroten van de betrokkenheid van de ouders bij de school. De AC heeft een belangrijke taak in het coördineren van allerlei vrijwilligerswerk dat ouders voor de school kunnen doen bij activiteiten zoals bijvoorbeeld de Kinderboekenweek, Sinterklaas en schoolreisjes. Ook kan de AC initiatieven nemen of met voorstellen voor te organiseren activiteiten komen.

Keukelen

Onder "keukelen" verstaan we het door de kinderen mede laten klaarmaken van gerechten. Tijdens deze activiteiten komen kinderen ook in aanraking met meten en wegen van producten. Ouders begeleiden deze activiteiten.

Avondvierdaagse

Op de Dr. Bosschool wordt door ouders collectief ingeschreven voor de Avondvierdaagse. Een aantal weken voor de Avondvierdaagse gaat er een brief uit naar de ouders, waarin men wordt uitgenodigd hun kind (plus begeleiding) aan te melden. De organiserende ouders onderhouden het contact met de organisatie van de Avondvierdaagse.

Tijdens de Avondvierdaagse wordt per avond, per afstand voor de hele groep een kaart afgetekend. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het begeleiden van hun kind, of het overdragen van de begeleiding aan een andere ouder.

De Avondvierdaagse wordt gelopen in Overvecht. De huidige organiserende ouders kiezen bewust voor deze locatie omdat deze het dichtst bij is en daarmee het gemakkelijkst bereikbaar voor kinderen die zelf fietsen. Er zijn twee afstanden, de vijf en de tien kilometer. Kinderen vanaf zeven jaar kunnen meelopen met de vijf, vanaf groep 5 mogen kinderen meelopen met de tien. De organiserende ouders houden de administratie en controlekaarten bij. Zij delen op de laatste avond de medailles uit.

Het gezamenlijk lopen met school is afhankelijk van het al dan niet beschikbaar zijn van organiserende ouders.

6.5. Schoolverzekering

Onze school heeft de volgende verzekering die voor u en uw kinderen van belang zijn:

- een ongevallenverzekering die de financiële gevolgen dekt na een ongeval in school en tijdens het overblijven;
- een reisverzekering voor alle activiteiten die de school organiseert buiten het schoolgebouw;
- een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Bij schoolreizen en andere uitstapjes komt het soms voor dat ouders groepjes kinderen met de eigen auto vervoeren. Van belang is dat u dan een inzittendenverzekering heeft afgesloten. Het is voor de school namelijk **niet** mogelijk dat voor de ouders te doen. In voorkomende gevallen zullen wij u daarom altijd vragen of u een inzittendenverzekering heeft. Voor nadere informatie kunt u terecht bij de directeur van de school.

6.6. Foto- en video-opnamen

Kinderen kunnen op school voor intern gebruik gefotografeerd of gefilmd worden. Dat kan bijvoorbeeld voor de website of voor de schoolkrant zijn. Ook worden er jaarlijks groepsfoto's gemaakt. Als u bezwaar heeft tegen fotografie of film, dan kunt u dat melden bij de leerkracht van uw kind. Wanneer derden willen filmen of foto's willen maken voor gebruik buiten school, wordt er altijd vooraf toestemming aan de ouders gevraagd.

6.7. Klachtenprocedure

Als er iets niet goed gaat

Leerkrachten op onze school voelen zich niet alleen verantwoordelijk voor de kinderen uit hun eigen groep, maar voor alle kinderen op de Dr. Bosschool. In principe kunnen kinderen en ouders met vragen en klachten bij alle leerkrachten terecht. Op hun beurt zullen leerkrachten ook (ouders van) kinderen uit andere dan hun eigen groep aanspreken, als daar aanleiding voor is. Doorgaans gaan kinderen en ouders met vragen, klachten of problemen naar de persoon die het best op de hoogte is van het specifieke onderwerp. Meestal is dat de groepsleerkracht van het kind. Deze kan, als dat nodig is verwijzen naar anderen.

Voorkomen is beter dan genezen. Daarom willen we klachten het liefst vóór zijn. Als het nodig is, neemt een leerkracht zelf het initiatief om te praten met een kind of hij neemt contact op met de ouders als hij merkt dat er een probleem aan het ontstaan is. We hopen en verwachten dat ouders hetzelfde zullen doen in de richting van hun kind of de (groeps-)leerkracht.

Hoewel we op de eerste plaats tolerant gedrag bij de kinderen stimuleren, leren we de kinderen óók om voor zichzelf op te komen. In dit kader past het verzoek aan ouders om te bevorderen dat kinderen zélf met vragen en problemen naar hun leerkracht gaan. Als dit niet lukt, of onvoldoende resultaat oplevert, kunnen ouders hun kind altijd nog te hulp komen.

Als kinderen onderling problemen hebben, of als een kind met een klacht over een ander kind bij een leerkracht komt, probeert deze in eerste instantie de kinderen met elkaar tot een oplossing te laten komen. Als dat gelukt is, zal de leerkracht bespreken hoe het probleem is ontstaan en wat er gedaan kan worden om herhaling te voorkomen.

Als ouders zich met een klacht over een leerkracht of over een voorval in een groep, tot de directeur van de school wenden, zal eerst worden gevraagd of het probleem al besproken is met de betreffende leerkracht. Als dat het geval is, kan het gesprek worden vervolgd. In de meeste gevallen

zal de directeur van het gesprek verslag uitbrengen aan de betrokken leerkracht. Als de ouders nog niet met de (groep-)leerkracht hebben gesproken, zullen zij worden terugverwezen naar die leerkracht.

Natuurlijk lukt het niet altijd om op de gewenste wijze een probleem op te lossen. Ook kunnen er situaties zijn waarbij het reëel is om zonder tussenkomst van de betreffende leerkracht naar de directeur te gaan. Maar zulke situaties zijn eerder uitzondering dan regel. Bij dit soort gesprekken is het overigens voor alle partijen prettig om (indien de situatie het toelaat) een afspraak te maken. Dan kan het gesprek ongestoord en op een geschikte plek plaatsvinden.

In alle gevallen geldt: blijf niet met vragen of klachten rondlopen, maar kom ermee naar school. Voor verreweg de meeste problemen kan (samen) een oplossing gevonden worden. Leerkrachten en directie staan ouders graag te woord, ook als het gespreksonderwerp over problemen gaat of kritisch is. Het bestuur van onze school heeft zich aangesloten bij de landelijke regeling klachtenbehandeling. Een beschrijving van de klachtenregeling ligt ter inzage op school.

Ons schoolbestuur heeft een verordening "Klachtenbehandeling seksuele intimidatie". De Verordening Klachtenbehandeling Seksuele Intimidatie Openbaar Onderwijs Gemeente Utrecht (dd. 26 oktober 1992, nr. 92-019218 Ond.) is ter inzage beschikbaar bij de contactpersoon Seksuele Intimidatie of de directeur van de school. Op iedere school is een contactpersoon Seksuele Intimidatie. Kinderen, ouders en leerkrachten kunnen deze contactpersoon benaderen als zij met vragen, problemen en/of klachten zitten. De contactpersoon kan, als dat nodig is, doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon van het bestuur, die de klachten onderzoekt.

Klachtcontactpersoon school

Op onze school is een klachtcontactpersoon aanwezig die de klager kan adviseren op welke wijze er het best met de klacht kan worden omgegaan. Het kan zijn dat de contactpersoon verwijst naar de vertrouwenspersoon of rechtstreeks naar de klachtencommissie. Contactpersoon voor onze school zijn Linda Verwei en Loes Brons. Zij zijn bereikbaar via linda.verwei@drbos.nl of loes.brons@drbos.nl of 030-2719056.

Klachtenprocedure schoolbestuur

Een klacht over iemand die betrokken is bij de school kan ook worden ingediend bij het bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Een klacht kan bij het bestuur worden ingediend (info@spoutrecht.nl). U kunt uiteraard ook eerst telefonisch contact met ons bestuur opnemen (030-2652640). Ons schoolbestuur is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. De Commissie onderzoekt de ingediende klacht en brengt advies uit aan het bevoegd gezag over de gegrondheid van de klacht. De Commissie kan in haar advies een aanbeveling doen over de door het bevoegd gezag te nemen maatregelen. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl/klachten vindt u meer informatie over onder meer de relevante regelgeving, de te doorlopen procedure bij de behandeling van klachten en de samenstelling van de Commissie.

Vertrouwenspersoon SPO Utrecht

Het schoolbestuur heeft een externe vertrouwenspersoon voor ouders en voor personeel benoemd. Onze externe vertrouwenspersoon is Anky Theelen. Zij is bereikbaar per mail (theelen@human-invest.nl) of telefonisch (06-43498918). De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten en gaat onder andere na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.

7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school; kwaliteitszorg en resultaten

Wij werken systematisch aan kwaliteitszorg. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die er op gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, wat zijn de eisen van de overheid, welke doelen stellen we, hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren en hoe houden we de bereikte kwaliteit vast? Onze school werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, goed vastgelegd worden. Speerpunten voor de komende jaren zijn verdere professionalisering, het pedagogisch en didactisch handelen en het ontwikkelingsgericht en onderzoekend leren.

7.1. Schoolplan en jaarplan

Op onze school werken we met een schoolplan en jaarplan. Het schoolplan heeft een looptijd van vier jaar en is richtinggevend voor de inhoud van het jaarplan. Het jaarplan is richtinggevend voor de inhoudelijke ontwikkelingen in de school.

7.2. Kwaliteit pedagogisch en didactisch handelen

Op de Dr. Bosschool voelen we ons verantwoordelijk om antwoord te geven op de vragen die kinderen ons stellen. De directeur, intern begeleiders en schoolopleider bezoeken de groepen en brengen de kwaliteit van het pedagogisch en didactisch handelen in kaart.

De teamleden krijgen een persoonlijke en schoolbrede terugkoppeling van deze consultaties en denken actief mee wat de bevindingen betekenen voor hun handelen.

7.3. Analyse van opbrengsten

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet en houden de gegevens van resultaten bij in een leerlingvolgsysteem (ParnasSys). De leerlingen worden regelmatig getoetst met de zogenaamde methodegebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we halfjaarlijks landelijk genormeerde toetsen op het gebied van bijvoorbeeld rekenen/wiskunde, technisch en begrijpend lezen en spelling. De uitkomsten worden zowel op individueel als op groepsniveau geanalyseerd tijdens de groepsbespreking. Aan de hand van de resultaten maakt de school een schoolbrede analyse van de opbrengsten en worden groepsplannen (het leerstofaanbod van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) op- of bijgesteld.

Verder worden de leerlingen geobserveerd aan de hand van de kijkpunten vanuit sociaal emotioneel leerlingvolgsysteem ZIEN en observatiesysteem KIIK voor de onderbouw.

7.4. SPO kwaliteitsvragenlijsten

Onderdeel van het SPO kwaliteitszorgsysteem zijn de kwaliteitsvragenlijsten. De waarderingslijsten worden elke vier jaar uitgezet onder het team, ouders en leerlingen van groep 7 en 8. Voor elke groep is er een aparte lijst. In het schooljaar 2014-2015 zijn de waarderingslijsten afgenomen, de resultaten en beoogde acties zijn aan het team en de ouders kenbaar gemaakt. De volgende meting staat gepland voor het najaar schooljaar 2018-2019.

7.5. De resultaten nader bekeken

Resultaat eindtoets basisonderwijs CITO

Hieronder ziet u een overzicht van de resultaten op de CITO eindtoets van de laatste drie jaar. In de beoordeling is rekening gehouden met specifieke schoolkenmerken (leerlingpopulatie).

	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Schoolscore (CITO)	536,2	538,5	533,9
Afgezet tegen norm Onderwijsinspectie	535,3	537	533
Landelijk gemiddelde	534,8	534,5	535,6

De resultaten van 2016-2017 zijn iets lager dan het landelijk gemiddelde. Dit heeft te maken met het feit dat er meer groep 8 leerlingen zijn en er sprake is van een grotere diversiteit binnen leerjaar 8. Ieder jaar worden op basis van de resultaten analyses en verbeterpunten opgesteld

De uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Onderstaand ziet u naar welke scholen de leerlingen van groep 8 de laatste jaren zijn uitgestroomd.

schooltype	2014-2015	2015-2016	2016-2017
v.s.o./LWOO-zorg	1		
Praktijkonderwijs			1
Vmbo-k, vmbo-b, LWOO	8	5	9
Vmbo-t	9	11	11
Havo	4	14	12
Vwo	6	11	10

8. Samenwerking met andere instanties

8.1. De school in de wijk

Samen aan de Nolenslaan

Op 7 januari 2015 heeft de Dr. Bosschool het nieuwe pand aan de Nolenslaan betrokken. Naast de Dr. Bosschool maken ook de Klim-Op (Spelenderwijs) en BSO de Boshut (SterrenBSO) gebruik van het pand.

In aanloop naar het betrekken van het pand is er een visieplan geschreven door de gezamenlijke partners (Dr. Bosschool, Spelenderwijs en SterrenBSO).



Gemeenschappelijke visie

Een ding staat in de gemeenschappelijk visie vast: het kind staat centraal.

Doel is om met elkaar een wezenlijke bijdrage te leveren in de algehele ontwikkeling van kinderen. Dit kan zijn op sociaal-emotioneel gebied, maar ook in de cognitieve en creatieve ontwikkeling van een kind. Omdat een kind onderdeel is van zijn omgeving willen wij de omgeving ook een onderdeel laten zijn van de kindontwikkeling.

Want:

- Kinderen wonen in de wijk.
- Kinderen gaan naar het peutercentrum.
- Kinderen gaan naar de Dr. Bosschool.
- Kinderen gaan naar BSO de Boshut.
- Kinderen spelen in de wijk.

Gemeenschappelijke doelstellingen

Wat bieden we onze kinderen:

- kwalitatief goed onderwijs en opvang.
- maximale groei in hun ontwikkeling.
- een goede pedagogische omgeving met duidelijke regels.
- een doorgaande ontwikkelijn vanaf 2 jaar oud (voorschoolse, vroegtijdige signalering) t/m 13 jaar oud.

- opvang en onderwijs, voor school (mits voldoende vraag), tijdens school en na school.
- talentontwikkeling.
- afstemming met iedereen rond het kind: leerkrachten, ouders, peutercentrum, BSO.
- een goede balans tussen educatie en activiteiten.
- een inspirerend gebouw waar ze de ruimte en mogelijkheden hebben om te groeien en te ontdekken.
- onderscheidend en aanvullend aanbod in de wijk.

Doorlopende ontwikkelijn

Eén van de doelstellingen van de Dr. Bosschool is een doorgaande lijn te creëren voor kinderen van 2 tot en met 13 jaar (van peutercentrum tot en met groep 8). Omdat leren niet alleen op school gebeurt, maar ook in de vrije tijd, bij de buitenschoolse opvang en in de wijk, spreken wij in plaats van een doorlopende leerlijn liever over een doorgaande ontwikkelijn.

Een doorgaande ontwikkelijn kan zowel verticaal als horizontaal van aard zijn. Onder een verticale ontwikkelijn wordt verstaan continuïteit in de programmering van het onderwijs, de buitenschoolse opvang en activiteiten in de wijk.

Onder een horizontale ontwikkelijn wordt verstaan de samenhang en samenwerking tussen de verschillende ontwikkelgebieden. Talentontwikkeling vindt niet alleen in de klas plaats, maar ook in de vrije tijd en opvangsituatie van een kind.

Brede School Staatslieden

In de Staatsliedenbuurt werken de Dr. Bosschool, basisschool De Fakkel, SterrenBSO, Spelenderwijs, Ludens en Wijk en Co samen aan de Brede School Staatsliedenbuurt. Daarnaast wordt er samengewerkt met andere partijen, zoals Harten voor Sport, Stichting Art Community, Stichting MOVE, bibliotheek Tuinwijk en Buurtcentrum de Leeuw. De Brede-School-coördinatoren van de beide scholen zetten zich met alle partners in de wijk in voor een zo goed mogelijk aanbod voor kinderen tijdens en na schooltijd.

9. School- en vakantietijden

9.1 De schooltijden

We gaan schooljaar 2017-2018 over op een rooster met vier gelijke dagen van 8.20 - 14.10 uur waarbij alle kinderen overblijven en een woensdag van 8.20 - 12.40 uur. Wat betekent dit concreet voor u en uw kinderen?

Lesuren

Alle kinderen gaan over twee jaar evenveel uren naar school. Er is de komende twee jaar een overgangsperiode waarbij de jongste kleuters (groep 1) op jaarbasis 940 lesuren maken en groep 2 t/m 8 op jaarbasis 980 uur. Na twee jaar gaan alle groepen over naar gemiddeld 960 lesuren per jaar.

Schooltijden

De schooltijden veranderen. We starten 5 minuten eerder en stoppen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag om 14.10 uur en op woensdag om 12.40 uur.

Alle kinderen van groep 2 t/m 8 gaan alle dagen dezelfde tijden naar school.

De jongste kleuters van groep 1 gaan elke vrijdag tot 12.00 uur naar school.

Dit zijn schooltijden

Maandag	8.20 – 14.10 uur
Dinsdag	8.20 – 14.10 uur
Woensdag	8.20 – 12.40 uur
Donderdag	8.20 – 14.10 uur
Vrijdag groep 1	8.20 - 12.00 uur
Vrijdag groep 2 t/m 8	8.20 – 14.10 uur

Pauzes

Alle kinderen blijven vier dagen over. De kinderen van groep 3 t/m 8 hebben tussen 12.00 en 13.00 uur in clusters 40 minuten pauze; ze eten 20 minuten met de leerkracht en spelen 20 minuten buiten (of omgekeerd). De kleuters eten met hun leerkracht tussen 12.00 en 13.00 uur en gaan daarna apart buiten spelen. Het buitenspelen gebeurt in beurten, zodat het aantal kinderen op het plein wat kleiner is. Het buitenspelen wordt begeleid door professionals; leerkrachten en vakkrachten van de BSO.

Deur open

De deur gaat iedere dag om 8.10 uur open. Uw kind heeft na opening van de school 10 minuten de tijd om naar het lokaal te gaan. Op het moment dat de schoolbel klinkt, starten we met de les.

Aanwezige ouders worden vriendelijk, doch dringend verzocht het lokaal en de school te verlaten.

9.2. Verzuim

Voor de ontwikkeling van uw kind is het belangrijk dat uw kind naar school gaat en niet verzuimt. Als een kind vier jaar is, dan mag het naar school. Vanaf het vijfde jaar is uw kind leerplichtig.

Op school houden wij bij of een kind er ook altijd is. U belt ons voor schooltijd als uw kind niet naar school komt, bijvoorbeeld omdat het ziek is: 030-2719056. U krijgt dan een medewerker aan de lijn of hoort de voicemail en kunt melden om wie het gaat, in welke groep uw kind zit en wat de reden van afwezigheid is. Stuur u alstublieft geen afmelding per e-mail, deze wordt niet tijdig gelezen.

Als een kind thuisblijft zonder (geldige) reden, zullen we naar huis bellen om te informeren. Wanneer er geen contact tot stand komt en de leerkracht geen reden voor de afwezigheid weet, is de school verplicht de afdeling leerplicht van de gemeente Utrecht op de hoogte te stellen.

Regelmatig te laat komen is ook verzuim. Wij willen u erop wijzen dat op ongeoorloofd verzuim een boete staat. Maar vooral willen we voorkomen dat de ouders aannemen dat het kind veilig op school zit en de groepsleerkracht denkt dat het kind thuis is. Vandaar dat we altijd bellen, als we geen melding hebben ontvangen.

9.3. Vakanties en vrije dagen

De 1^e schooldag is maandag 21 augustus 2017.

In het schooljaar 2017 - 2018 geldt het volgende vakantierooster:

Vakantie (alle kinderen vrij)	Periode
Herfstvakantie (1 week)	14 oktober t/m 22 oktober 2017
Kerstvakantie (2 weken)	23 december 2017 t/m 7 januari 2018
Vrijdag voor de voorjaarsvakantie	23 februari 2018
Voorjaarsvakantie (1 week)	24 februari t/m 4 maart 2018
Tweede Paasdag	2 april 2018
Meivakantie (2 weken)	27 april t/m 13 mei 2018
Tweede Pinksterdag	21 mei 2018
Zomervakantie (6 weken)	14 juli t/m 26 augustus 2018

Bovendien zijn de volgende vrije dagen voor de kinderen ingepland als studiedagen van het team:

Datum	Wie
Donderdag 9 november studiedag SPO	Alle kinderen vrij
Dinsdag 6 februari studiedag	Alle kinderen vrij
Maandag 19 maart Personeelsdag SPO	Alle kinderen vrij
Vrijdag 30 maart (goede vrijdag) studiedag	Alle kinderen vrij
Woensdag 27 juni studiedag	Alle kinderen vrij

9.4. Verlof aanvragen

Verlof buiten de schoolvakanties is wettelijk geregeld en wordt slechts bij zeer hoge uitzondering verleend. Verlof voor extra korte vakanties of bezoek aan het land van herkomst is wettelijk niet mogelijk. De afdeling leerplicht van de gemeente Utrecht houdt toezicht op de verlofregeling. Als u verlof wilt aanvragen dan moet u ruim van tevoren contact opnemen met de directeur Myra Klein Jäger of met 1 van de bouwcoördinatoren. Zij/hij kan u dan precies vertellen wat er mogelijk is en hoe u verlof moet aanvragen. Meer informatie kunt u lezen op www.leerplicht.net

9.5. Spreektijden personeel

Voor korte, zakelijke mededelingen kunnen ouders even voor of na schooltijd bij de groepsleerkracht van hun kind terecht. Voor onderwerpen die meer tijd en aandacht vragen, verzoeken wij u om een afspraak met de leerkracht te maken.

Afspraken met de directeur kunnen telefonisch worden gemaakt. De school kiest ervoor om de adressen van personeelsleden, om privacyredenen, niet te vermelden. Als ouders een leerkracht, die niet op school aanwezig is, dringend wensen te spreken, kunnen zij zich wenden tot de directeur. Als de situatie er om vraagt, zal deze zich in verbinding stellen met de leerkracht en deze vragen om contact met de ouders op te nemen.

10. Namen en adressen

De Stichting openbaar Primair Onderwijs (SPO) Utrecht

SPO Utrecht is het schoolbestuur van alle openbare basisscholen, de school voor speciaal basisonderwijs (Luc Stevensschool), de scholen voor Speciaal (voortgezet) onderwijs (Herderschêeschool, SO Fier en VSO Kromme Rijn college) en PO-afdeling van de Internationale School in de gemeente Utrecht.

College van Bestuur: Thea Meijer (voorzitter) en Eric van Dorp

Secretaris van het bestuur en de Raad van Toezicht: Ellen Groten

Postadres: Postbus 9315, 3506 GH Utrecht

Bezoekadres: Kaap Hoordreef 36 te Utrecht

Tel: 030-2652640

www.spoutrecht.nl

Medezeggenschapsraad

Voorzitter: Susanne Sluijter

Oudergeleding: Susanne Sluijter, Hans-Lars Boetes en Ricardo van den Ham en vacature.

Personeelsgeleding: Eveline van Beek, Victor Buiten, Robin Heijman en vacature.

E-mail: mr@drbos.nl

Activiteitencommissie

Contactpersonen namens het team: Linda Verwei

Leden: Shirley Schalkwijk-Uding, Brenda Megens, Marieke Oudenhuisen, Kim van der Kolk, Rachel Morton-Young, Sylvia van der Garde en Tanja Polman. Vanuit BSO de Boshut: Lotte

E-mail: activiteitencommissie@drbos.nl

Voor- en naschoolse opvang

BSO De Boshut: www.sterrenbso.nl of info@sterrenbso.nl of 030-2686070

Klachtcontactpersoon van onze school

Linda Verwei, werkdagen maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. E-mail: linda.verwei@drbos.nl

Loes Brons, werkdagen dinsdag t/m vrijdag. E-mail: loes.brons@drbos.nl

Telefoon: 030-2719056

Vertrouwenspersoon SPO Utrecht

Anky Theelen

E-mail: theelen@human-invest.nl

Telefoon: 06-43498918

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Voor algemene vragen over onderwijs kunt u terecht bij: 0800 – 8051 (gratis).

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief).

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Postadres:

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030-2809590

Fax: 030-2809591

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Bezoekadres:

Gebouw "Woudstede"

Zwarte Woud 2

3524 SJ Utrecht

Andere instanties

GG&GD schoolarts

On Yu Lan

Van Hoornekade 25

3554 AR Utrecht

030-2863300

Logopediepraktijk Tuinwijk

Adriaan Beyerkade 24

3515 XV Utrecht

030-2713144

Kinderergotherapie Utrecht

Anje Eilander

Mgr. Van de Weteringstraat 84

3581 EL Utrecht

030-7370489

SWV Utrecht PO

Perudreef 90

3563 VE Utrecht

030-3036420

Buurtteam

Sanne Jongerius

Samuel van Houtenstraat 1

3515 EA UTRECHT

030 740 05 08

noordoost@buurtteamsutrecht.nl